

# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2021-2022

CEIP NORAI

1. **Diagnòstic inicial**
  - 1.1. **Dades generals**
    - 1.1.1. **Alumnes**
    - 1.1.2. **Personal docent i no docent**
  - 1.2. **Modificacions en el context del centre**
  - 1.3. **Principals conclusions memòria del curs anterior**
2. **Objectius específics per al curs**
  - 2.1. **Objectius proposats per al curs en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat. Indicadors d'assoliment, mesures per assolir els objectius i responsables.**
  - 2.2. **Objectius específics per al curs. Indicadors d'assoliment, mesures per assolir els objectius i responsables.**
3. **Organització general del centre.**
  - 3.1. **Òrgans i comissions**
  - 3.2. **Calendari i horari general del centre**
  - 3.3. **Calendari de reunions i avaluacions**
  - 3.4. **Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)**
  - 3.5. **Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos**
  - 3.6. **Estat de les instal·lacions i equipaments**
4. **Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.**
5. **Projectes institucionals, plans del centre**
  - 5.1 **Documents institucionals**
    - 5.1.1 **Plans d'actuació. Previsions per al curs.**
      - 5.1.1.1 **Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres.**
      - 5.1.1.2 **Accions anuals del pla d'acolliment / programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)**
      - 5.1.1.3 **Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquest curs es consideren prioritàries.**
      - 5.1.1.4 **Pla d'actuació anual de l'equip de suport.**
      - 5.1.1.5 **Pla d'actuació de la Unitat d'Orientació Educativa i Psicopedagògica**
    - 5.1.2 **Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.**
  - 5.2 **Plans i programes específics de centre**

## 1. Diagnòstic inicial

### 1.1. Dades generals

#### 1.1.1. Alumnes

El nombre d'alumnes matriculats en el centre és de 220 en el CEIP Norai. Queden repartits entre Educació Infantil i Educació Primària de la següent manera:

INFANTIL			PRIMÀRIA					
CEIP NORAI			CEIP NORAI					
3 ANYS	4 ANYS	5 ANYS	1r	2n	3r	4t	5è	6è
17	23	22	20	25	29	25	30	29

Distribució de l'alumnat per grups estables de convivència:

INFANTIL			PRIMÀRIA									
CEIP NORAI			CEIP NORAI									
3 ANYS	4 ANYS	5 ANYS	1r	2n	3rA	3rB	4tA	4tB	5èA	5èB	6èA	6èB
17	23	22	20	25	15	14	12	13	15	15	15	14
NEE:1 NESE:1	NEE:1 NESE:1	NEE:3 NESE:2	NEE:1 NESE:0	NEE: 0 NESE:2	NEE: 2 NESE: 3	NEE: 4 NESE: 3	NEE:1 NESE: 1	NEE:0 NESE: 4	NEE:0 NESE:3	NEE:1 NESE:3	NEE:1 NESE:3	NEE: 0 NESE:2

### 1.1.2. Personal

#### Docent

Disposam de 27 mestres en total, distribuïts de la següent manera:

Tres mestres que formen part de l'equip directiu:

Directora: Laura Aguiló Payeras

Cap d'estudis: Joana M<sup>a</sup> Campomar Vila

Secretària: Joanaina Matas Vidal

Tres mestres tutores dels cursos d'educació infantil:

Tutora 3 anys: M. Esperança Marquès Roldan

Tutora 4 anys: Teresa Fiol Coll

Tutora 5 anys: Alicia M. García Santos

Altres mestres que intervenen a educació infantil:

Suport: Joana M<sup>a</sup> Campomar Vila, Antònia Mesquida Bover, Marta Medina Menéndez, Catalina Lora Rosselló (AL) i Eva Pascual Rettich (PT)

Música + Suport: Sebastià Alomar Barceló

Deu mestres tutors dels cursos d'educació primària:

1r Cicle:

Tutora 1r: Olga Domínguez Seguí

Tutora 2n: Margalida Julià Mas

Suport: Melchora Gómez Andrés/ Laura Aguiló Payeras, Joana M<sup>a</sup> Campomar Vila

PT: Petra Ferrà Rotger

AL: Catalina Lora Rosselló

2n Cicle:

Tutora 3rA: Maria Llompart Pons

Tutor 3rB: Antònia M. Salleras Julià

Tutora 4tA: Vanesa Picallo Mayol (tutora) i Xesca Morro March (cotutora)

Tutora 4tB: Margarita Bernad Losana

Suport: Melchora Gómez Andrés/ Laura Aguiló Payeras

PT: Petra Ferrà Rotger

AL: Catalina Lora Rosselló

3r Cicle:

Tutor 5èA: Pere Joan Alorda Gual

Tutor 5èB: Maria Cecília Maneiro Agudo

Tutora 6èA: Marina Lua Ferrer Miralles

Tutora 6èB: Julià Molina Medina

Suport: Joanaina Matas Vidal, Melchora Gómez Andrés

PT: Petra Ferrà Rotger

AL: Catalina Lora Rosselló

Altres

Educació física: Jordi Picó Moncadas

Música: Sebastià Alomar Barceló

Religió: Carme Vaquer Banegas

Anglès: Vanesa Picallo Mayol i Jordi Sastre Cursach

Orientadora: Maria Porquer Seguí

Personal no docent:

Netejadora: Presen Moreno

Ordenança: Antònia Cladera

Ajudant ordenança: Esteve Martí

Menjador: Cristina Ramos

Escola matinera: Cristina Ramos

Suport català/Servei de Normalització lingüística de l'Ajuntament: LLorenç Florit

Suport Servei Municipal d'Orientació Educativa(SMOE) : Aina Llobera

Auxiliar Tècnic Educatiu: Antònia Cerdà

Auxiliar de conversa: pendent d'assignar

Dinamitzador lingüístic: Salvador Miralles

PTSC: Marta Moyà

Les tasques de coordinació pedagògica es duran a terme a quatre nivells: claustre, cicle, intercicle i per comissions. Les comissions d'aquest curs escolar seran: lingüística i de biblioteca, ecoambiental, reutilització, festes, de convivència, d'igualtat i coeducació, de salut i menjador, de pati i de xarxa de fonamentació. També es podrien fer reunions per acordar criteris pedagògics, per exemple de matemàtiques, d'avaluació...i el que sorgeixi segons les necessitats del claustre i de l'alumnat.

## **1.2 Modificacions en el context del centre**

El CEIP Norai ha estat durant tota la seva història un centre d'una línia, a excepció d'aquests dos darrers cursos escolars. A causa de les circumstàncies que estam vivint a causa de la crisi del COVID-19, els cursos de primària a partir de 3r han passat a ser de dues unitats per ràtios elevades. Una altra conseqüència d'aquesta crisi ha estat l'augment de personal docent interí en la plantilla d'aquest curs escolar.

Els tallers, que era l'organització base del centre, s'han hagut de substituir per aules fixes amb alumnat que no es canvia d'espai. Contemplam aquest canvi com una avantatge per treballar encara més interdisciplinàriament i de manera més globalitzada. Així i tot la coordinació entre tutors del mateix nivell serà imprescindible, sobretot per unificar criteris i compartir tasques.

Ja durant el darrer curs escolar hem passat de ser un centre amb un PIP, a ser-ne un que forma part de la xarxa de fonamentació de tot el conjunt d'escoles de les Illes Balears que ajudaran a fer el canvi educatiu a altres centres d'aquesta comunitat autònoma. Per tot això formam part dels centres que treballen en el programa de millora i transformació. Els objectius que ens plantejàvem en el PIP varen passar a estar consolidats i a formar part del nostre PEC, actualitzat i aprovat durant el curs escolar.

Un dels altres trets del CEIP Norai és que és centre col·laborador de la UIB i, per tant, durant tot el curs escolar rebem una gran quantitat de practicants dels graus de mestres. Aquesta circumstància ha motivat l'elecció de la formació en "acompanyament constructiu en el pràcticum" que realitzarem aquest curs escolar. Aquesta formació ens ajudarà en la tutorització no només de practicants, sinó també de mestres nouvinguts al centre i que no coneixen bé la metodologia que defineix el nostre projecte educatiu.

Durant aquest curs escolar, recuperam part dels programes metodològics de centre als quals vàrem haver de renunciar durant el curs passat: lectura en parelles, algunes estructures del treball cooperatiu, i microespais d'aprenentatge. Així i tot no hem pogut recuperar les aules-tallers, la botiga com a forma gamificada per treballar les matemàtiques i una part del projecte de biblioteca escolar.

### 1.3 Principals conclusions de la memòria del curs anterior.

L'arribada de molts de mestres nouvinguts als quals haurem d'ajudar a integrar-los metodològicament en el centre i a entendre els valors de la Norai és un dels grans reptes d'aquests darrers anys com a conseqüència del desdoblament de grups molts dels cursos de primària. El curs 2020-21 ens ha servit per prendre mostra del que no ha funcionat en aquest sentit i del que sí, però el que ens ha quedat clar és que la integració dels nous docents a la metodologia del centre i la sostenibilitat del nostre PEC hauran de ser objectius prioritaris per al nou curs escolar.

Per una altra banda, tenim clar que és necessària la reducció dels objectius plantejats a la PGA i centrar-nos en uns pocs per assolir-los en el seu màxim grau.

En relació a l'àmbit de gestió, ens centrarem en la millora del pati com a objectiu central. Per aconseguir-ho necessitarem que l'AFA agafi protagonisme i ens ajudi en la seva gestió. També necessitarem un coordinador de pati implicat, que faci de vincle entre les propostes de l'AFA i les que arriben del centre per part de mestres i alumnes.

També és necessari ajustar el calendari de reunions a les possibilitats reals que tenim per realitzar-les, i clarificar quines són les funcions que corresponen a tots els coordinadors de centre, tant de cicle com de les diferents comissions com a peces clau per al bon funcionament del centre.

En referència a les famílies, ens agradaria augmentar la seva participació i presència física en el centre, escoltant i duent a terme diferents propostes per aconseguir-ho, sempre i quan les mesures sanitàries i el pla de contingència ens ho permetin.

Per a aquest curs escolar, seguirem donant prioritat a la nostra intervenció amb l'alumnat vulnerable del centre i amb les seves famílies, coordinant-nos i col·laborant sempre que sigui necessari amb Serveis Socials i treballant perquè tot l'alumnat que ho necessiti pugui rebre beca de menjador. El Pla Digital també té present l'alumnat amb vulnerabilitat digital i seguirem amb el préstec de chromebooks i microportàtils a totes aquelles famílies que no tinguin possibilitat de comprar un dispositiu.

Pel que fa als documents institucionals de caràcter no anual, serà prioritària l'elaboració i/o modificació del Pla d'igualtat i coeducació, el Pla lector, i el Reglament d'Organització i Funcionament.

En relació a la formació dels docents del curs vinent i com ja s'ha mencionat anteriorment, hem seleccionat l'acompanyament constructiu en el pràcticum, ja que som centre col·laborador de la UIB i atenem un nombre molt elevat de practicants de magisteri durant el curs escolar. Aquesta formació ens ajudarà a guiar aquest alumnat durant el seu període en el centre i a millorar la nostra intervenció en aquest sentit.

La Conselleria d'Educació ens ha tornat a atorgar el programa educatiu del dinamitzador lingüístic, fet que ens permetrà continuar eficientment amb el programa de dinamització lingüística i ràdio escolar que el centre du a terme des de fa quatre cursos escolars i amb el qual estam molt satisfets.

Per una altra banda, també s'ha aconseguit la figura de l'auxiliar de conversa però, malauradament, la persona que se'ns havia assignat ha renunciat a la plaça i ara estam en expectativa, essent ben conscients que tal volta al final ens quedem sense la figura en qüestió tan important per millorar la competència en llengua anglesa dels nostres alumnes.

En general, els resultats acadèmics varen ser bons durant el curs passat, possiblement per la reducció de ràtios a les aules. De fet, no tenim alumnat repetidor. Així i tot, s'ha de seguir treballant per a la millora dels resultats.

## 2. Objectius específics per al curs

De les conclusions extretes de la memòria anterior podem extreure alguns objectius per a aquest curs acadèmic:

2.1 Objectius proposats per al curs en relació amb el **rendiment acadèmic** de l'alumnat:

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS</b>				
R1	Millorar els resultats en llengua anglesa.	% d'alumnes amb un nivell excel·lent o notable en anglès (meta: 40%) % d'alumnes de 6è amb qualificacions de notable i excel·lent a les proves clòniques (meta: 40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Augment del nombre d'activitats i tasques pel foment de l'expressió oral en llengua anglesa (per exemple, roleplays, dramatitzacions, gravació de vídeos explicant alguna cosa. etc.).</li> <li>-Execució del projecte de l'auxiliar de conversa amb l'alumnat.</li> <li>- Foment de l'escriptura de petits textos en anglès a partir de models donats; Realització bases d'orientació d'autoavaluació i de rúbriques (a partir de 3r de primària).</li> <li>- Creació d'un bloc d'anglès on s'hi pengin vídeos i escrits amb imatges en anglès.</li> <li>-Treball sistemàtic i memorització del vocabulari específic del tema que s'està treballant.</li> <li>- Compartició de materials per treballar les destreses productives a través dels classroom. (a partir de 4t)</li> <li>-Augment del nombre d'activitats funcionals i contextualitzades en llengua anglesa.</li> </ul>	Especialistes d'anglès
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS</b>				



NESE1	Aconseguir el màxim desenvolupament de l'alumnat NESE.	% alumnes NESE que superen els objectius proposats trimestralment. (meta: 75%) % alumnes NESE que milloren els seus resultats respecte a l'avaluació inicial o a l'anterior avaluació. (meta: 80%)	-Realització d'adaptacions curriculars no significatives i significatives que s'ajustin a les necessitats d'aprenentatge i al nivell dels alumnes amb NESE. -Realització d'adaptacions curriculars significatives només quan sigui realment necessari (sempre i quan hi hagi un desfasament curricular superior a dos cursos o més). -Mesures de reforç educatiu com seria l'adaptació de feines i avaluació, suport individualitzat, desdoblaments, etc. -PAE (només alumnat de 5è i 6è)	Tutors, especialistes i equip de suport
-------	--	---	--	---

## 2.2 Objectius específics per al curs i mesures per assolir els objectius proposats.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>A) En l'àmbit pedagògic</b>				
P1	Fomentar aprenentatges globalitzats i interdisciplinaris, evitant la fragmentació per àrees en la proposta de tasques.	% de tasques realitzades treballades en diferents àrees curriculars. (meta:50%)	-Planificació i execució de tasques competencials i contextualitzades de manera que ens permetin anar més enllà de la fragmentació per àrees. -Interrelació de continguts de diferents àrees en les propostes didàctiques.	Equips de cicle

P2	Sostenir el projecte educatiu del centre i integrar-hi el nou professorat.	<p>% de mestres nous que s'han integrat en la línia metodològica del centre (meta: 65%)</p> <p>% d'acords de claustre, en relació a metodologia, que es duen a terme. (meta: 75%)</p> <p>% de mestres definitius que segueixen la línia de centre. (meta: 90%)</p>	<p>-Realització de claustres pedagògics</p> <p>-Inclusió a les actes de cicles punts relacionats amb aspectes pedagògics</p> <p>-Promoció de la coordinació de nivells</p> <p>-Selecció de les frases dels vinils que ens identifiquen com a centre per posar a diferents parets</p>	Equip directiu i equips de cicle
P3	Augmentar el contacte i el coneixement de l'alumnat en referència a l'entorn proper.	<p>% de dies en què s'han realitzat sortides per l'entorn proper per trimestre. (meta: 10%)</p> <p>% d'objectius d'àrea que s'han treballat a partir de sortides o materials de l'entorn proper. (meta:20%)</p>	<p>-Planificació i realització de sortides per l'entorn proper.</p> <p>-Aprofitament l'entorn proper per treballar el currículum.</p> <p>-Utilització de materials aportats per l'entorn proper per treballar continguts curriculars.</p>	Equips de cicle
<b>B) En l'àmbit organitzatiu</b>				
O1	Reintroduir amb la mesura del possible i sempre que les mesures sanitàries ens ho permetin totes les activitats que tradicionalment es duen a terme a les festes del centre.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa (meta: 7,5/10)	<p>-Realització de reunions de la comissió de festes quan sigui necessari</p> <p>-Presa de decisions en relació a les festes que no es contradiguin amb el pla de contingència.</p> <p>-Foment de l'organització de festes per part de l'AFA i de la participació de tots.</p>	Comissió de festes Equip directiu
<b>C) Àmbit de gestió (econòmica, d'espais, recursos,...)</b>				
G1	Millorar el pati del centre.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa. (meta: 8/10)	<p>-Reunions de la comissió de pati, composta per membres de l'equip docent i de l'AFA.</p> <p>-Sol·licitud d'aportacions econòmiques per part de l'AFA i de l'Ajuntament per tirar</p>	Comissió de pati Ajuntament Equip directiu

			<p>endavant el projecte.</p> <p>-Assessorament per part d'entitats i experts en disseny de patis.</p> <p>-Elaboració d'un pla sobre el pati que volem.</p>	
--	--	--	--	--

### 3. Organització general del centre

#### 3.1 Òrgans i comissions

<p><b>Òrgans unipersonals: Equip Directiu</b>          Directora: Laura Aguiló Payeras          Cap d'estudis: Joana Maria Campomar Vila          Secretària: Joanaina Matas Vidal</p>	<p><b>Òrgans col·legiats: Consell Escolar</b>  <b>Presidenta:</b> Laura Aguiló Payeras  <b>Cap d'Estudis:</b> Joana M<sup>a</sup> Campomar  <b>Secretària:</b> Joanaina Matas Vidal  <b>Representants Professorat:</b>          Jordi Picó Moncadas          Petra Ferrà Rotger          Alicia García Santos          Maria Llompart Pons          Joanaina Matas Vidal  <b>Representant personal no docent:</b>          Antònia Cladera  <b>Representants pares:</b>          Victòria Cànaves          Sara Sanmartín          Cristina Ramos Ruíz          Sílvia Ribas Albendea  <b>Representant Amipa:</b>          Victòria Cànaves  <b>Representants Ajuntament:</b>          Antònia Cànaves  <b>Representant alumnes:</b>          (S'ha d'elegir enguany)</p>	<p><b>AFA</b>  <b>Presidenta:</b> Victòria Cànaves Salort  <b>Vicepresidenta:</b> Núria Cia García  <b>Secretària:</b> Silvia Hibernón Aleñar  <b>Tresorer:</b> Cristóbal Bennàssar Rodríguez  <b>Vocals:</b> Eva Muñoz, Xisca Cifre, Inma Castaño, Cristina Ramos, David Arroyo, Magdalena Cifre, Esther Ribas, Alicia Garcia.</p>
--	---	---

COMISSIÓ LINGÜÍSTICA I BIBLIOTECA	COORDINADORA: Laura Aguiló Payeras (directora) Alicia Garcia Santos (membre d'EI) Margalida Julià Mas (membre de 1r cicle) Vanessa Picallo Mayol (membre de 2n cicle) Jordi Joan Sastre Cursach i Maria Cecília Maneiro Agudo (membre de 3r cicle)	COMISSIÓ CONVIVÈNCIA	COORDINADORA : Joana Maria Campomar Vila (Cap d'Estudis i membre d'educació infantil) Jordi Picó Moncadas (Especialista d'EF i membre de 1r cicle) Catalina Lora Rosselló (membre de l'equip de suport i de 2n cicle) Eva Pascual Rettich (membre d'infantil) Cristina Ramos Ruiz (representant de pares al CE)
COMISSIÓ DE FESTES	COORDINADORA: Olga María Domínguez Seguí (1r cicle) Sebastià Alomar Barceló ( mestre de música) Antònia Mesquida Bover (educació infantil) Jordi Picó Moncada ( educació física) Marta Medina Menéndez (membre d'EI)	COMISSIÓ ECOAMBIENTAL	COORDINADORA: Joana Maria Campomar Vila (Cap d'Estudis i mestra d'educació infantil) Sebastià Alomar Barceló ( mestre de música) Joanaina Matas Vidal ( secretària) Antònia Mesquida Bover (educació infantil) Marina Lua Ferrer Miralles (membre de 3r Cicle) Francisca Morro March (membre de 2n cicle)
COMISSIÓ DE SALUT	COORDINADORA: Joanaina Matas Vidal (secretària/3r cicle) Laura Aguiló Payeras (directora i representant del CEP) Antònia Maria Salleras Julia (membre de 2n cicle) Cristina Ramos Ruiz (representant de pares del CE) Teresa Fiol Coll (membre d'infantil) Maria Duran (representant del Centre de Salut)	COMISSIÓ REUTILITZACIÓ	COORDINADORA: Olga María Domínguez Seguí Joanaina Matas Vidal (secretària) Sílvia Ribas Albendea (representant de pares al CE)
COMISSIÓ TIC/TAC	COORDINADORA: Jordi Picó Moncada ( educació física) Julià Molina Medina (3r cicle) Joanaina Matas Vidal ( secretària) Laura Aguiló Payeras (directora) Joana Maria Campomar Vila (cap d'estudis)	COMISSIÓ PATI	COORDINADORA: Jordi Picó Moncadas (Especialista EF i membre de 3r cicle) Alicia Garcia Santos (membre d'EI) Marta Medina Menéndez (membre d'EI) Margarita Bernad Losada (2n cicle) Laura Aguiló Payeras (directora)
XARXA DE FONAMENTACIÓ I EQUIP IMPULSOR	COORDINADORA: Joana Maria Campomar Vila (Cap d'estudis) Laura Aguiló Payeras (directora), Joanaina Matas Vidal (secretària), Alicia Garcia Santos (representant d'educació infantil), Olga Domínguez Seguí (representant de 1r cicle), Catalina Lora Rosselló (2n cicle i membre de l'equip de suport), Margalida Julià Mas (representant del 1r cicle).		

### 3.2 Calendari i horari general del centre

Les classes lectives s'iniciaren dia 10 de setembre del 2020 i finalitzaran dia 23 de Juny del 2021 amb un total de 176 dies lectius. El període d'adaptació de 4t d'educació infantil es va realitzar durant la primera setmana del curs escolar.

Durant el curs escolar 2021-2022 tindran la consideració de període de vacances escolars:

- Nadal: del 23 de desembre de 2021 al 9 de gener de 2022, ambdós inclosos.
- Pasqua: del 14 al 24 d'abril de 2022, ambdós inclosos.

Dies festius:

- Dia 12 d'octubre (Festa Nacional)
- Dia 6 i 8 de desembre ( dia de la Constitució i Immaculada Concepció)
- Dia 1 de març (Dia de les Illes Balears)
- Dia 1 de Maig (Festa del treball)

Dies no lectius:

- Festa escolar unificada: 28 de febrer
- Dies no lectius escollits pels centres del Municipi d'Alcúdia són: 11 d'octubre, 7 de desembre, 17 de gener i 25 de febrer

L'horari del centre s'ha elaborat a partir de la normativa vigent i tenint present la *“Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 15 d'abril de 2021 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2021-2022 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears”*.

Som un centre de jornada continuada, el període lectiu és de 9h a 14h.

S'han mantingut les entrades relaxades però s'han diversificat els accessos al centre amb l'objectiu d'evitar aglomeracions. L'horari de les entrades relaxades és de 9 a 9:10h.

Per una altra banda hem diversificat els horaris de les sortides dels alumnes, sobretot per evitar aglomeracions i acumulació de persones esperant en els accessos del centre. Per això, els alumnes d'educació infantil surten a les 13:45h, i els alumnes de primària ho fan a les 14h també per diferents accessos.

L'horari de l'escola matinerana queda establert de 7:00 a 9:00 de dilluns a divendres. Durant els mesos d'hivern pot variar l'horari, depenent de les necessitats de les famílies. Aquest any hem canviat la seva ubicació i es fa al taller d'artística. A l'escola matinerana s'han de complir les mesures sanitàries recollides al pla de contingència. L'encarregada del servei és na Cristina Ramos Ruiz.

L'horari del servei de menjador queda establert de 14h a 16h de dilluns a divendres seguint la *“Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 1 d'octubre 2021 per la qual es modifica la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum 10 de setembre de 2021 i de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2021-2022”*, específicament l'annex 7.

Per apuntar els alumnes a l'escola matinerana o a menjador s'ha d'escriure un missatge per tokapp el dia abans de fer ús del servei.

Durant aquest curs escolar i aprovat pel CE es duen a terme les següents activitats extraescolars: Psicomotricitat educativa-preventiva, contacontes, feim d'artistes.

### 3.3 Calendari de reunions i d'avaluacions.

Pel que fa al calendari de les reunions, s'ha elaborat una planificació d'exclusives trimestrals. Hem assenyalat les reunions de claustre, cicle, intercicle, comissions i les sessions concretes de formació en centres. Aquest horari es pot veure modificant durant el curs escolar segons les necessitats que puguin anar sortint al llarg del curs.

REUNIONS	FREQÜÈNCIA	CONTINGUTS
<b>Claustres organitzatius</b>	Tres per trimestre aproximadament.	Organització general del centre. Informacions diverses. Presa de decisions. Aprovació de documentació...
<b>Claustres pedagògics</b>	Dos per trimestre	Tractament de temes metodològics, didàctics i pedagògics. Cada claustre pedagògic tracta d'una temàtica específica: matemàtiques manipulatives, projectes, etc.
<b>Consell Escolar</b>	Tres per trimestre aproximadament (més si és necessari)	Presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc.
<b>Coordinació amb l'IES</b>	Una per trimestre	Unificar criteris pedagògics i arribar a acords.

<b>Intercicle</b>	Un per trimestre	Unificar criteris pedagògics i arribar a acords.
<b>Cicle</b>	Cada setmana	Prendre decisions organitzatives, lectura i elaboració de documents, traspàs d'informació especialistes-tutors-equip de suport, tractament de temes pedagògics, altres informacions.
<b>Reunions representants de pares</b>	Dues per trimestre	Informacions diverses, suggeriments i propostes per part dels representants.
<b>Equip de suport</b>	Cada setmana	Reunions amb la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica. Coordinació en relació alumnat NESE o de suport, assessorament i presa de decisions, informacions d'interès, decidir les línies d'actuació.
<b>Equip directiu</b>	Cada setmana	Coordinació i presa de decisions, repartiment de tasques i informació rellevant.
<b>Comissió lingüística</b>	Un o dos per trimestre aproximadament	Tractament de temes pedagògics relacionats amb les àrees de llengua, assessorament, organització d'activitats en relació al projecte de biblioteca escolar, projecte de dinamització lingüística.
<b>Comissió TIC</b>	Una per trimestre	Pàgina web, ordinadors i chromebooks, reparacions, altres materials informàtics
<b>Comissió de salut</b>	Una per trimestre	Mesures de seguretat COVID-19, programa alerta escolar, línies d'actuació en relació a la COVID-19, altres temes de salut
<b>Comissió ecoambiental</b>	Una per trimestre	Hort escolar, setmana de la mobilitat sostenible, espais d'aprenentatge científic exterior, propostes didàctiques ecoambientals, sortides ecoambientals, etc.
<b>Comissió de convivència</b>	Una per trimestre	Organització d'activitats per millorar la convivència, decidir mesures de mediació en els conflictes, ...
<b>Comissió de reutilització</b>	Cada setmana	Inventariar el material que s'ha adquirit des del programa de reutilització, control de factures i pagaments, realitzar justificació i memòria de reutilització.
<b>Comissió de pati</b>	Dues per trimestre	Preparació de materials utilitzats el temps del pati, presa de decisions en relació a l'organització del pati.
<b>Comissió de festes</b>	Dues o tres per trimestre	Organitzar les festes del centre i prendre decisions.

<b>Xarxa de fonamentació i equip impulsor</b>	Tres per trimestre aproximadament	Treball col·laboratiu en xarxa i entre xarxes per millorar i transformar el sistema educatiu. Innovació educativa.
<b>Sessions d'avaluació</b>	Una per trimestre	Comentar el rendiment i resultats de tots els alumnes. Es fan per cicle i s'emplenen les actes d'avaluació.

**El calendari de les avaluacions** és el següent:

Primera avaluació: del 10 de setembre fins el 22 de desembre

Segona avaluació: del 10 de gener fins el 13 d'abril

Tercera avaluació: del 25 d'abril fins el 23 de juny

### **3.4 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)**

#### **CRITERIS ELABORACIÓ HORARIS ALUMNAT**

##### ***Criteris sociològics***

En la distribució de les àrees de coneixement dins l'horari dels alumnes de primària hem seguit les instruccions que s'estableixen a l'Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura de 2 de febrer de 2009 sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'Educació Infantil (BOIB 7/2/2009 Núm. 20) i l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 per la qual es modifica l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21 de juliol de 2014 per la qual es desplega el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB 24/05/16 núm. 65).

Pel que fa a l'horari dels alumnes d'infantil s'han confeccionat des d'una perspectiva globalitzadora, fent un repartiment equitatiu dels diferents àmbits: hàbits i rutines, lectura i escriptura, matemàtiques, filosofia, música, tallers de llenguatge oral i educació emocional, projecte, ciències, artística, psicomotricitat, anglès, de manera que s'engloben totes les àrees de coneixement del currículum d'educació infantil.



HORARI DE L'ALUMNAT	
ESCOLA MATINERA	7:00H A 9:00H
ENTRADA RELAXADA	9:00H A 9:10H
HORARI LECTIU	9:00H A 14:00H
HORARI MENJADOR	14:00H A 16:00H

Com hem comentat anteriorment durant aquest any no duim a terme l'organització dels tallers i això també a repercutit alhora de l'elaboració dels horaris tant dels alumnes com del professorat. Actualment cada tutor té el seu grup estable de convivència (GEC) i hi duen a terme totes les matèries menys les especialitats. En alguns casos hem hagut de fer ús de l'especialitat del tutor per dur-la a terme dins el seu grup GEC i així aprofitar millor els recursos humans.

- Durant aquest curs escolar les hores d'educació física no són consecutives però totes es realitzen a l'aire lliure i seguint les indicacions de l'annex 11.
- Els suports que abans feiem com a tutors a altres cursos en aquests moment encara es inviàble i només es fa dins el mateix grup estable en les especialitats d'anglès i música.
- Un altre aspecte que ha influït molt alhora d'elaborar els horaris és els torns de pati. Des del moment que hem de seguir zonificant l'espai exterior pels GECs ens veim obligats a fer tres torns per tal de què els alumnes tinguin un espai considerable pel seu moviment i joc.
- Els recursos humans que no tenen una tutoria es distribueixen pels diferents cicles per tal de donar suport i proporcionar una atenció adequada a la diversitat dels alumnes. A més d'oferir una resposta educativa adequada als alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu amb l'objectiu d'assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats.
- Cada tutor té una sessió setmanal per poder planificar i programar activitats docents i una hora de tutoria individual amb els alumnes pel treball del seu benestar emocional.
- S'han tingut en compte les hores de majors de 55 anys.
- S'han tingut en compte els suports a l'hora de confeccionar els horaris per tal de poder dur a terme els racons a llengua catalana en alguns cursos, l'hort escolar, que almenys a projectes tots els mestres nous siguin dos mestres dins l'aula.

### **criteris pedagògics:**

#### **Educació infantil**

- S'ha proposat a una mestra que té l'especialita de PT que sigui la +1 d'infantil i així poder tenir coberta les necessitats d'aquest cicle.
- S'utilitza l'espai del gimnàs, l'espai de l'entrada i l'espai de material perquè cada dia un grup GEC pugui desdoblar i així minvar la ràtio i poder fer una atenció més individualitzada amb l'alumnat.
- Hem tingut en compte poder seguir amb les sessions de psicomotricitat perquè ho trobam important en aquesta edat ja que els alumnes adquireixen nocions espacials, de lateralitat, relatives al cos, als objectes i altres situacions. Aquesta educació per al moviment contribueix al domini corporal i serà el primer pas per al domini del comportament. El material després és desinfectat i no és utilitzat per un altre curs en 48 hores.
- Hem prioritzat que aquest cicle tingués sessions d'estimulació del llenguatge i sessions d'observació per part de l' AL per tal d'assegurar un bon del desenvolupament del llenguatge i de la parla de l'alumnat des de la prevenció, la detecció, l'avaluació i el seguiment.
- S'ha procurat que cada dia en els tres grups en el màxim d'hores sempre siguin dues persones.
- Les hores de les ATE estan distribuïdes quasi totes les hores en els grups de tres anys i de primer de primària ja que tenim dos nins que necessiten la seva intervenció.
- S'han elaborat uns horaris de pati rotatius diaris perquè els alumnes puguin gaudir a la setmana de diferents zones i propostes.
- L'horari de l'educació infantil serà flexible i permetrà modificacions segons les necessitats que anem veient durant aquest curs escolar.

#### **Educació primària:**

- S'ha tingut en compte els mestres que aquest any tornen a repetir amb nosaltres puguin continuar amb el grup que tenien.
- A tots els cicles hi ha almenys un mestre que coneix el projecte educatiu de centre i això facilita conjuntament amb la coordinació de nivell que els alumnes segueixin amb els projectes i programes del centre.
- S'ha procurat distribuir les àrees equitativament durant la setmana.
- S'ha tingut en compte que el mestre de religió està destinat al nostre centre el dilluns i el divendres.
- S'ha tingut en compte que les mitges jornades han de poder fer guàrdies i que puguin venir en dimarts per poder fer les reunions de coordinació de cicle/comissions/nivells i aportar la seva experiència a la resta de companys.
- S'ha posat el normalitzador lingüístic a les àrees de català prioritàriament per ajudar a aquells alumnes d'incorporació tardana.
- S'ha explicat a tot el claustre el pla de contingència els primers dies de curs, se'ls va proporcionar un esquelet de diapositives on es resumia el pla perquè ho tinguessin per a les reunions familiars. També se'ls ha oferit un guió dels punts a tractar a les reunions de famílies per tal de conèixer el funcionament del centre, quines vies de comunicació tenim amb les famílies i poder-ho transmetre. Trobàvem necessari com equip directiu aquesta ajuda per tal d'evitar angoixes i proporcionar-los seguretat.

### CRITERIS ELABORACIÓ HORARIS PROFESSORAT

- A l'horari de cada tutor/a es contempla una hora de coordinació setmanal per a la programació d'activitats i programacions diversificades.
- Les hores de majors de 55 anys s'han destinades a l'ajuda de l'equip directiu.
- S'han destinat hores a alguns mestres definitius del centre per a la xarxa de fonamentació per tal de millorar com a centre educatiu i arribar a tot el claustre.
- S'han donat hores per tutories individuals amb els alumnes tan importants en aquests moments per estar pendents de les seves necessitats, preocupacions,... i oferir-los l'ajuda pertinent.
- S'ha contemplat que els membres de l'equip directiu tinguin dues hores setmanals per reunir-se per el treball d'organització i de direcció.
- S'ha intentat que a la majoria d'hores hi hagi un membre de l'equip directiu disponible.
- Tots els mestres que tenen comissions al seu càrrec així com els coordinadors de cicle, compten dins el seu horari lectiu amb algunes hores, per poder dur a terme la seva tasca i coordinar-se amb l'equip directiu.

HORARI DEL PROFESSORAT	37'5 HORES SETMANALS
Hores de docència directa	25h setmanals
Hores de permanència en el centre (repartit en reunions de cicle, coordinacions i atenció a famílies i nivell)	5h setmanals
Hores de no permanència en el centre (repartit en formació permanent, preparació dels materials/espais, etc)	7.5h setmanals

### 3.5 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies són elements clau en el Pla d'Acció Tutorial.

Es preveu que es duran a terme, com a mínim, una entrevista individual de tots els pares dels alumnes del centre, però es fomentarà que al manco se'n duguin a terme dues. En els casos de l'alumnat amb dificultats, ja sigui d'aprenentatge com de comportament o d'integració social, es farà un seguiment exhaustiu realitzant totes les reunions que faci falta amb la família.

Per fomentar encara més la possibilitat comunicar-nos amb les famílies, es disposarà d'un correu corporatiu i de l'aplicació tokapp per informar o explicar el que faci falta i poder tenir un contacte directe entre els docents i els pares d'alumnes. L'horari que s'ofereix, en primera opció, per a la realització de tutories amb les famílies és el dimecres de 14 a 15h.

En relació a les reunions col·lectives amb el tutor, cal destacar que ja se'n va fer una a principi de curs, en la qual el tutor es va presentar i va explicar el nou pla de contingència per aquest curs escolar i les vies de comunicació que el centre segueix utilitzant per millorar la comunicació entre escola-famílies. A part d'aquesta reunió, se'n faran una per trimestre per parlar dels continguts que es treballaran, per mostrar algunes de les tasques que han dut a terme els infants, per informar de sortides i activitats complementàries, i per aclarir dubtes i escoltar suggeriments.

Finalment, cal destacar que l'equip directiu fa dues reunions per trimestre amb els representants de pares de cada grup, principalment per aconseguir un feedback efectiu entre famílies i mestres, per fer arribar la informació al màxim, per identificar fortaleeses i possibles mancances, i recollir propostes de millora.

### **3.6 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.**

Davant la crisi originada per la COVID-19, pràcticament tots els espais del centre són ocupats per un grup estable de convivència.

Cal destacar que:

- Que el taller d'artística és utilitzat per l'escola matinerana, els dilluns i divendres per poder realitzar l'assignatura de religió i els altres dies perquè els grups més nombrosos puguin desdoblar.
- La biblioteca escolar, per ara, és ocupada només per un grup estable i aquest any l'hem hagut d'habilitar per ser utilitzat a partir de les dues com a espai per als usuaris de menjador escolar.
- El gimnàs és utilitzat com a espai per fer-hi psicomotricitat, o bé com a aula de desdoblament ja que els grups d'educació infantil són els més nombrosos de l'escola.
- Hem sol·licitat a l'Ajuntament d'Alcúdia que ens deixi utilitzar la plaça de Cas Vicari per realitzar-hi classes d'EF des de les 10 fins a les 12h en el cas que fos necessari i no hi cabéssim al pati.
- S'han organitzat tres torns de pati rotatius diaris perquè els grups estables de convivència hi càpiguen en el pati mantenint la distància de seguretat i puguin jugar en diferents zones i propostes segons el dia.

- S'estan utilitzant dos espais que fins ara els alumnes quasi no hi acudien, l'entrada de l'edifici de primària que comunica amb la caseta meteorològica i l'hotel d'insectes i l'altre l'espai ubicat devora l'hort escolar.

### 3.7 Estat de les instal·lacions i equipaments

Malgrat manteniment que es fa des de l'Ajuntament, el centre comença a mostrar símptomes d'una necessària reforma integral, sobretot l'edifici d'educació infantil, gimnàs inclòs. El mateix passa amb el pati, que necessita un canvi en profunditat. Es prioritza la reforma d'alguns d'aquests espais i s'han contemplat en els objectius relacionats amb la gestió del centre d'aquest document.

### 4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

ACCIONS A REALITZAR	INDICADORS	CRITERIS D'ACCEPTACIÓ	INSTRUMENTS O DADES A UTILITZAR	ÒRGANS RESPONSABLES	CALENDARI
Realitzar l'avaluació inicial a les àrees de llengües i matemàtiques	% de coneixements i destreses adquirides per edat.	50%	Activitats d'avaluació per àrees	Tutors	Durant el mes de setembre
Avaluacions trimestrals per àrees	%d'alumnes suspesos i %d'alumnes que assoleixen nivells d'excel·lència	Alumnes suspesos: -En la 1 <sup>a</sup> i 2 <sup>a</sup> avaluació: 20% - En l'avaluació ordinària: 10% Alumnes que assoleixen l'excel·lència: -En la 1 <sup>a</sup> i 2 <sup>a</sup> avaluació: 10% -En l'avaluació ordinària: 20%	-Activitats d'avaluació específiques -Exposicions -Produccions escrites -Bases d'orientació i rúbriques -Observacions per part dels docents amb anotacions del que fan els alumnes en un quadern per registrar -ACLs i proves de comprensió lectora -Altres treballs	Equips de cicle	Al final de cada trimestre

			elaborats pels alumnes: presentacions, vídeos, murals, etc.		
Sessions d'avaluació	Número d'aportacions de l'equip docent per a cada alumne.	%de mestres que intervenen amb l'alumne i fan aportacions i comentaris sobre aquest.	Actes d'avaluació	Equip docent que intervé en cada grup.	Al final de cada avaluació
Fomentar la coavaluació i l'autoavaluació	Número d'activitats de coavaluació i autoavaluació per trimestre	2 activitats de coavaluació i 2 activitats d'autoavaluació per àrea i per trimestre	Converses, debats i assemblees Observacions entre companys i per part dels docents Bases d'orientació, graelles d'autoavaluació i rúbriques Jocs de grup amb la pissarra digital	Equips docents de cicle	Durant els trimestres quan es consideri
Fomentar l'avaluació formadora	Número d'accions que promouen l'avaluació formadora	3 activitats que promouen l'avaluació formadora per trimestre i per àrea	Bases d'orientació, rúbriques i graelles d'autoavaluació Feedback per part dels mestres Oferir i mostrar models de tasques als alumnes	Equips docents de cicle	Durant tots els trimestres quan es consideri
Realitzar una avaluació formativa exhaustiva de cada alumne per part dels docents	Quantitat d'activitats d'avaluació formativa per trimestre	Com a mínim una per bloc de l'avaluació d'aprenentatge treballat durant el trimestre	-Activitats d'avaluació específiques de destreses lingüístiques -Exposicions orals per avaluar les destreses lingüístiques orals	Equips docents de cicle	Al manco al final de cada trimestre

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Activitats específiques o globals dels blocs de matemàtiques</li> <li>-Activitats d'avaluació i exposicions sobre temes científics</li> <li>-Produccions dels alumnes</li> <li>-Altres activitats d'avaluació</li> </ul>		
Avaluar l'alumnat NESE a partir de la seva adaptació curricular	%de continguts assolits de l'adaptació curricular	Recollir informació objectiva al manco una vegada per trimestre	Avaluacions adaptades només quan és necessari	Equip docent de cicle (tutors+mestres de suport) (especialistes+mestres de suport)	Al final de cada trimestre es revisen i s'emplen les diferents adaptacions.
Reflexió dels resultats acadèmics	%de mestres que reflexionen críticament sobre la seva pràctica educativa i proposen accions per a la millora que afecten la seva tasca docent.	85%de mestres fan proposta de millora que afecten la seva pràctica docent i el 100% en proposa d'altres no directament relacionades amb la seva tasca com a docent.	Estadístiques SEDEIB i resultats recollits al GESTIB per àrees i cursos.	Equips docent de cicle	Al principi de cada avaluació fent referència a l'avaluació inicial (1r trimestre), a la 1 <sup>a</sup> avaluació (2n trimestre), a la 2 <sup>a</sup> avaluació (3r trimestre) i a la memòria per curs i àrea (final de curs)
Revisió dels objectius de la PGA	% d'objectius complerts satisfactòriament	25% dels objectius assolits al final del 1r trimestre 50% dels objectius assolits al final del 2n trimestre 75% dels objectius assolits	PGA (apartat d'objectius) Anàlisi de dades segons marca cada objectiu i segons queda reflectit als informes del gestib, a les actes d'avaluació i a les memòries.	Consell Escolar Claustre Comissions Equips de cicle Equip directiu	Al final de cada trimestre i en acabar el curs escolar

Revisar els objectius del projecte lingüístic de centre	%d'objectius assolits que apareixen al PLC i a la PGA proposats per la comissió lingüística satisfactòriament a final de curs	75%d'objectius assolits satisfactòriament a final de curs	PLC Objectius de la PGA que sorgeixen d'aquesta comissió Actes i memòria de la Comissió lingüística	Comissió lingüística Equip directiu	A final de curs
Avaluar el pla digital	%de mestres que utilitza noves aplicacions per realitzar les seves classes %de mestres que utilitza noves eines i aplicacions per comunicar-se amb les famílies %d'alumnes de 2n i 3r cicle amb un mínim de competència digital (al manco per realitzar tasques proposades de manera autònoma) %de famílies que s'han integrat en el pla digital (ús de tok app, gestib, correu corporatiu, glifing, etc.)	80% mestres que utilitza les noves aplicacions i eines digitals per comunicar-se amb les famílies i com a eines per a l'aprenentatge en les seves classes. 75%d'alumnes amb un mínim de competència digital (només 2n cicle) 75% de famílies que s'han descarregat i saben usar tok app, gestib famílies, correu corporatiu, glifing (només 1r cicle), consultar la pàgina web, etc.	Pla digital Dades extretes del tok app Dades extretes del gestib Dades extretes de les tutories	Comissió TIC/TAC Equip directiu	Revisió al final de cada trimestre Avaluació final a final de curs
Avaluar a partir de tasques competencials	%d'activitats d'avaluació que són competencials	30% d'activitats d'avaluació han de ser competencials	Seràn considerats instruments d'avaluació competencial els següents: -Textos funcionals elaborats pels alumnes	Equips de cicle (tutors+especialistes)	Al final de cada trimestre es farà una revisió dels instruments utilitzats i es calcularà el percentatge.



			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Productes a partir dels projectes</li> <li>-Exposicions orals sobre un tema</li> <li>-Programes de ràdio</li> <li>-Creacions a partir de textos literaris per part de l'alumnat</li> <li>-ACL (o avaluació a partir de textos similars) per avaluar la competència lectora</li> <li>- Activitats que requereixen competències digitals adquirides per l'alumnat de 2n cicle</li> <li>-Activitats competencials matemàtiques (a partir d'un context real)</li> </ul>		
Avaluar plans específics per a l'alumnat repetidor i per alumnes amb àrees del curs anterior suspeses	%d'objectius i continguts assolits per l'alumnat repetidor	Al manco un 75% a final de curs.	Plans específics per a l'alumnat repetidor.	Tutors i mestres de suport que intervenen amb l'infant repetidor	Revisió al final de cada trimestre
Avaluar plans específics per a alumnat amb altes capacitats intel·lectuals	%d'objectius assolits per part de l'alumne amb altes capacitats	Al manco un 75% a final de curs	Plans específics per a l'alumnat amb altes capacitats	Tutors i mestres de suport que intervenen amb l'infant d'altas capacitats	Revisió al final de cada trimestre

## 5. Projectes institucionals, plans del centre

### 5.1 Documents institucionals

#### 5.1.1 Plans d'actuació. Previsions per al curs.

##### 5.1.1.1 Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres.

Els objectius del projecte lingüístic són avaluats per la comissió lingüística, que és l'òrgan responsable del seu compliment i seguiment. En el nostre projecte lingüístic s'inclouen els següents projectes o programes pedagògics

- a) **Llegim en parelles:** Aquest curs escolar posam en funcionament de nou el programa llegim en parelles a partir de 4t. La diferència respecte als altres anys és que es farà el programa exclusivament entre alumnes del mateix grup per respectar les mesures sanitàries.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Millorar la comprensió lectora dels alumnes	4t, 5è i 6è fan parelles recíproques del mateix nivell lector dins el seu GEC. A tots els alumnes es passarà proves de lectura comprensiva a principi i a final de curs. A català es passen les proves ACL de Graó i en castellà els models de proves IAQSE d'edicions passades Un cop per setmana (una setmana en català, una en castellà.) Dins cada parella s'alterna el rol de tutor cada 15 dies i es preparen 1 text en català i un en castellà a casa. La quinzena que són tutorats fan un o dos textos per llegir en família.	Mitjana de les notes comprensió lectora.	6è, 5è i 4t de novembre a maig.	20 textos preparats pels mestres seguint les indicacions del programa.	Els mestres de català i castellà de 4t, 5è i 6è juntament amb els mestres que fan suport.
Crear lligams socio-afectius entre els alumnes		Grau de satisfacció dels alumnes			
Aprendre estratègies d'aprendre a aprendre.		% d'estratègies incorporades en les tasques de preparació, realització dels textos i en les autoavaluacions.			

b) Glifing

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Prevenir els efectes negatius de les dificultats lectores, detectant-les precoçment en els infants i intervenint amb aquells que en presenten tantes.	Introducció del mètode glifing des de 4 anys fins a 3r. Tots aquests cursos podran fer una sessió setmanal dedicat al programa a classe, si és possible. De 1r a 3r, es faran sessions 4 dies a la setmana, a casa, de 10 minuts cada una aproximadament. Les sessions de glifing a 4 i 5 anys no seran obligatòries però sí molt recomanables. També podran fer ús del glifing aquells alumnes de 4t a 6è que tenen moltes dificultats lectores, depenent de la valoració que en faci l'equip de suport.	%d'alumnes que segueixen l'entrenament glifing correctament de 1r a 3r de primària. %d'alumnes d'educació infantil que segueixin l'entrenament.	Durant tot el curs escolar.	El programa informàtic glifing	Tutores a partir de 4 anys fins a 3r de primària, equip de suport

c) **Microespais de lectura i escriptura:** Aquest programa no s'ha pogut iniciar amb normalitat durant aquest curs escolar. Es mirarà d'iniciar a partir del mes de novembre i es duria a terme des de 1r fins a 4t de primària. Es contemplarà la possibilitat que 1r de primària introdueixi els microespais durant el 2n trimestre.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Millorar la comprensió lectora dels nostres alumnes.	Una hora a la setmana es farà feina per microespais a l'àrea de català i castellà (en aquesta llengua només 1r i 2n). Els racons poden variar d'un curs a l'altre, depenent sempre	Mitjana de les notes de comprensió lectora	Tot el curs.	Textos i activitats multinivell.	Tutors i mestres de suport

Millorar l'expressió escrita, el seu ús funcional i la competència digital a través de l'escriptura de textos per als blocs de l'escola.	de les característiques i necessitats dels infants. Cada nin i nina podrà fer feina al seu nivell i ritme. Tots els alumnes han de passar per tots els microespais al llarg del curs: lectura, jocs i escriptura i eines digitals. A l'espai d'escriptura i eines digitals, els alumnes treballaran amb l'expressió escrita i el bloc del cicle, el qual es pot trobar a la pàgina web de l'escola i, principalment, escriuran textos i enganxaran imatges, aprenent a manejar l'ordinador de manera bàsica, amb l'objectiu d'explicar a la comunitat educativa les seves experiències escolars.	Quantitat d'entrades al bloc de cicle Mitjana de les notes d'expressió escrita	Tot el curs.	Bases d'orientació, rúbriques d'autoavaluació, el bloc de cicle i els ordinadors que estan dins les aules.	Tutors i mestres de suport
Fomentar el desenvolupament d'habilitats lingüístiques i vocabulari a través de jocs de lectura i escriptura.		Mitjana de les notes de llengua catalana %d'alumnes que treuen un notable o excel·lent a l'àrea de català	Tot el curs.	Jocs i materials didàctics comprats i/o dissenyats per les mestres.	Tutors i mestres de suport

d) **Filosofia 3/18:** Aquest programa es durà a terme amb normalitat.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Reforçar les habilitats de pensament dels estudiants.	En principi, es dedicarà una hora setmanal a filosofia 3/18, es farà en llengua castellana.	Grau de satisfacció dels mestres i dels alumnes.	Tot el curs.	Pèbili Contes i curtmetratges Làmines d'art El carter Joliu Pixie	Tutors i mestres que intervenen a les classes de filosofia
Treballar la raonabilitat per a la participació en un món democràtic.			Tot el curs.		

- e) **Projecte de biblioteca escolar: Aquest projecte impulsat des de les àrees de llengua quedarà limitat també per la crisi de la COVID-19, per tant algunes de les activitats no es podran dur a terme i l'espai de la biblioteca escolar no podrà ser usat ja que és ocupat com a tutoria per un dels grups estables de convivència.**

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Dinamitzar el gust per la lectura i impulsar les habilitats lectores des de les biblioteques d'aula.	Lectura d'un llibre en català i un de castellà de la biblioteca d'aula alternant-los quinzenalment. Cromocontes (1r) Realitzar la fitxa de lectura (2n i 3r) Les maletes viatgeres (de 1r a 3r) i quadernet de dibuixos i opinions (cada setmana un alumne se'n porta la maleta viatgera, la qual conté contes adequats i d'interès per a l'edat) Conta contes dins l'aula Llibre del silenci (2n/3r). Revista o llibre del silenci (2n cicle) Trobada amb l'escriptor (6è)? A infantil: contacontes, biblioteca d'aula (setmanalment dues o tres sessions) contes emocionals, llibres de la biblioteca pel projecte.	%de llibres emportats a casa en relació als cromocontes guanyats per l'alumne %de llibres emportats a casa en relació a les fitxes de lectura presentades a la mestra %d'alumnes que s'han emportat la maleta viatgera a casa i han fet una aportació en el quadernet % de setmanes en què s'han duit a terme conta contes o altres activitats de dinamització a la lectura per trimestre.	Cada setmana	Contes Altres llibres de lectura Maleta viatgera Contes i quadernet de la maleta Cromocontes	Mestres tutors i especialistes d'anglès.
Organitzar i dur a terme la setmana del	Cada membre de la comissió lingüística organitzarà	Número d'activitats d'animació a lectura dutes a terme durant la setmana del llibre	La setmana del 25 al 29	Materials que facin falta	Comissió lingüística i equips

llibre i proposar activitats relacionades amb el foment de la lectura, promovent sobretot aquelles que fan dels nins els autèntics protagonistes.	activitats relacionades amb el món dels llibres i el foment de la lectura destinades als alumnes del centre.	Grau de satisfacció dels mestres Grau de satisfacció dels alumnes	d'abril.		docents
---	--	--	----------	--	---------

- f) **Projecte de dinamització lingüística:** Durant aquest curs escolar disposarem de dinamitzador lingüístic de novembre a maig. L'equip docent podrà impulsar també la ràdio escolar des de qualsevol àrea.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
- Millorar la competència en expressió oral del català dels nostres alumnes.	El projecte de dinamització lingüística proposa dos tipus de mesures per aconseguir els objectius: ràdio escolar i jocs lingüístics. De novembre a maig, cada grup de primària tindrà assignada una sessió setmanal de ràdio escolar. Durant el curs tots els grups han de preparar, com a mínim, un total de 3 programes gravats i penjats al bloc de ràdio Norai. Els alumnes d'educació infantil també tindrán l'opció de gravar qualche programa si ho considera.. La ràdio escolar també podrà ser usada per realitzar programes en llengua castellana i amb llengua	Mitjana de les notes d'expressió oral en llengua catalana Número de programes de ràdio realitzats per cada grup. %d'alumnes per grup que són capaços de parlar en català Grau de satisfacció dels mestres, els alumnes i les famílies.	Tot el curs escolar.	L'espai de ràdio El pati	Dinamitzador lingüístic, membres de la comissió lingüística, especialista d'anglès, auxiliar de conversa, tutors i mestres de suport
- Oferir un model de persona jove i propera a l'alumnat que fa un ús funcional i positiu de la llengua catalana.					
- Impulsar la ràdio escolar i convertir-la en una eina de comunicació oral en llengua catalana, tant per als infants com per a les seves famílies.					

	anglesa, de fet és una de les activitats que es contemplen en el projecte de l'auxiliar de conversa.				
--	--	--	--	--	--

**g) Projecte de l'auxiliar de conversa:** Queda pendent d'assignar un auxiliar de conversa al centre. Si no s'assigna no serà possible dur el programa a terme.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
-Millorar la competència en les destreses orals en anglès dels nostres alumnes.	-Planificar i dur a terme activitats d'expressió i comprensió oral. -Promoure converses i diàlegs en anglès amb i entre els alumnes. -Oferir un bon model lingüístic en anglès, tant a l'alumnat com al professorat. -Dur a terme alguna de les propostes estrella incloses en el projecte de l'auxiliar de conversa. - Dur a terme role-playings per trimestre i presentacions de contes.	%d'alumnat amb nivell d'excel·lència a les destreses orals %d'alumnat amb les destreses orals suspeses Número d'activitats dutes a terme per trimestre per treballar l'expressió oral i la comprensió auditiva.	Tot el curs escolar.	Materials didàctics Audicions Auxiliar de conversa	Especialistes d'anglès i auxiliar de conversa
-Donar a conèixer a l'alumnat aspectes geogràfics, socials, històrics i culturals dels països anglòfons.	-Planificar, elaborar i dur a terme propostes didàctiques sobre aspectes culturals i geogràfics del país d'origen de l'auxiliar.	Número d'activitats dutes a terme amb l'alumnat que tractin sobre aspectes geogràfics i culturals sobre el país d'origen de l'auxiliar.	D'octubre a maig.	Materials didàctics tant comprats com creats.	Especialistes d'anglès i auxiliar de conversa
-Crear recursos didàctics,	PowerPoints, Flipgrips, Kahoots	Número de materials	D'octubre a maig	Materials	Auxiliar de

aportant materials autèntics del país d'origen.		autèntics aportats i que s'ajusten al nivell dels alumnes.		didàctics autèntics	conversa
---	--	--	--	---------------------	----------

### 5.1.1.2 Accions anuals del pla d'acolliment / programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)

Les accions que es duran a terme en relació al pla d'acolliment durant aquest curs escolar seran les següents:

1. Realització d'entrevistes inicials per part del tutor amb les famílies de l'alumnat nouvingut, en les quals se'ls farà arribar tota la informació pertinent respecte l'organització del centre i es podrà recollir informació rellevant sobre l'infant.
2. Realització de proves inicials a l'alumne nouvingut per identificar el nivell de competència curricular.
3. Elaboració d'adaptacions curriculars i implantació d'altres mesures de suport educatiu per a l'alumnat d'incorporació tardana si escau.
4. Dur a terme dinàmiques de presentació i de cohesió grupal perquè l'infant nouvingut i els alumnes del grup es coneguin millor i per afavorir un bon clima emocional.
5. Sensibilitzar els alumnes de la classe de la situació del nouvingut i assignar-li un company guia perquè l'ajudi en la seva integració en el grup.
6. Planificar i dur a terme les tutories necessàries tant amb l'alumne com amb la família per millorar la integració tant social com lingüística en el centre.
7. Dur a terme períodes d'adaptacions per a aquell alumnat nouvingut d'educació infantil que no ha estat mai escolaritzat.

### 5.1.1.3 Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquest curs es consideren prioritaris.

<b>Amb els alumnes</b>
------------------------



Objectius	Mesures/Eines	Indicadors	Responsables	Temporalització
Millorar el clima de convivència.	<p>Sessions de filosofia 3/18 Tutories individuals i de grup Intervencions de la SMOE del centre</p> <p>Educació infantil: Sessions d'educació emocional amb la Smoe del centre, converses, tutories amb les famílies</p> <p>Primària: dinàmiques de cohesió de grup, tutories individuals i amb les famílies, intervenció de SMOE, programa "Xerram" de la SMOE assemblees, converses, capses o bústia dels sentiments</p>	Grau de satisfacció de mestres, alumnes i famílies.	Equips de cicle SMOE Tutors	
	<p>ACTIVITATS COEDUCATIVES organitzar per a 5è i 6è EP alguna xerrada sobre diferents orientacions sexuals, identitat sexual. (Hi ha l'associació Benamics que van als centres educatius).</p>			
	<p>Activitats per sensibilitzar sobre els diferents tipus de famílies: monoparentals, 2 mares, 2 pares, a més de les heterosexuales.</p>			
	<p>CESC des de 1r a 6è EP</p>		Tutors i PT	Inici del curs
	<p>Activitats per erradicar la violència de gènere</p> <p>A partir de 4t: Activitat sobre "rompre la cadena de la Violència de gènere"</p>		Cicles	25 de novembre 8 de març

	<p>Activitats per celebrar el dia de la dona Contacontes Recitals de poesia Donar a conèixer invents realitzats per dones científiques</p>			
	<p>Tallers Creu Roja (Habilitats emocionals i socials, Video jocs i consum de pantalles), PAC (consum de tabac, alcohol i drogues), SMOE</p>		Cicles	Durant el curs
	<p>Programa SMOE: Xerram (Primària) Programa SMOE: Emociona't (Infantil)</p>		SMOE	Durant el curs
<b>Amb l'AFA</b>				
<p>Millorar les habilitats parentals de les famílies i reduir el número de problemàtiques amb els seus fills.</p>	<p>-Ajudar a l'AFA a organitzar xerrades sobre temes del seu interès en relació a la criança dels seus fills: vídeo-jocs, comunicació amb els fills, sobreprotecció i límits, bullying, etc. -Fomentar l'assistència de pares i mares a aquests tallers, sobretot quan poden ser problemàtiques que pateix la família.</p>	<p>Grau de satisfacció de les famílies</p>	<p>Equip directiu SMOE AFA Tutors</p>	<p>Durant tot el curs escolar</p>
<b>Amb les famílies</b>				
<p>Millorar la relació i comunicació amb les famílies, per a què coneguin les pràctiques educatives que es duen a terme en el centre i hi augmenti la participació en aquestes</p>	<p>-Planificar i dur a terme dues reunions de representants de pares per trimestre -Comunicar els suggeriments i propostes dels representants de pares als equips de cycle. -Elaborar un resum dels punts tractats a les reunions de representants de</p>	<p>- Número de reunions de representants de pares per trimestre. -Grau de satisfacció de les famílies -Grau de satisfacció de l'equip directiu en relació</p>	<p>Equip directiu Representants de pares i mares dels grups del centre. Tutors</p>	<p>Tot el curs</p>

	<p>manera que els absents puguin tenir accés a aquesta informació.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Incloure a l'ordre del dia de les reunions de representants aspectes pedagògics i els assoliments en aquest sentit per part del centre.</li> <li>-Enregistrar a les actes del gestib les tutories individuals i amb les famílies dels alumnes i on constin els acords als quals s'han arribat.</li> <li>-Establir el tok app com a via formal de comunicació amb les famílies.</li> <li>-Actualitzar la pàgina web.</li> <li>-Fer ús del facebook i penjar les novetats.</li> <li>-Dur a terme totes les tutories i reunions amb les famílies que siguin necessàries.</li> </ul>	<p>a la comunicació amb les famílies.</p> <p>%de famílies que han assistit a tutories per trimestre</p> <p>Mitjana de reunions amb famílies per trimestre.</p>		
<b>Amb els mestres i personal del centre</b>				
<p>Fomentar tant la integració social com metodològica del professorat nouvingut.</p>	<p>Tots els cicles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualització del dossier de benvinguda</li> <li>-Realització de claustres pedagògics</li> <li>- Tractament de temes pedagògics i organitzatius en les reunions de cicle</li> <li>-Foment del protagonisme de les comissions de treball</li> </ul>	<p>%de professorat nouvingut integrat en la línia metodològica del centre</p> <p>%de professorat nouvingut integrat en la vida social del centre</p>	<p>Comissions de treball</p> <p>Equip directiu</p> <p>Equips de cicle</p> <p>Mestres nouvinguts</p>	<p>Principal incidència a principi de curs.</p> <p>Tot el curs.</p>

#### 6.1.1.4 Pla d'actuació anual de l'equip de suport.

L'equip de suport consta de 8 membres que l'integren.

Per aconseguir una millor feina de coordinació i col·laboració entre els membres de l'equip de suport i els mestres, s'ha adscrit a cada professional a un cicle determinat:

COMPONENTS	PERFIL PROFESSIONAL	TEMPS DE DEDICACIÓ	TEMPS DE DEDICACIÓ AL SUPORT	FUNCIÓ I CICLE ADSCRIT
Petra Ferrà	<b>PT</b> (pedagogia terapèutica)	Jornada sencera	3 h a 1r EP 4 h i 30 m a 2n EP 1 h i 30m a 3r A EP 2 h a 3r B EP 2h a 4t A EP 2h a 4t B EP 1h i 30m a 5è A EP 1h i 30m a 5è B EP 1h i 30m a 6è A EP 1h i 30m a 6è B EP	SUPORT EP 1r cicle
Antònia Cerdà	<b>ATE</b> (auxiliar tècnic educatiu)	Jornada completa	8h i 30m a 3 anys 4h a 4 anys 1h a 5 anys 11h i 30m 1r EP	EI
Eva Pascual	<b>PT EI</b>	Mitja jornada	4 h i 30 m a 3 anys 3 h i 30 m a 4 anys 3 h a 5 anys	PT Ed. Infantil
Cati Lora	<b>AL</b> ( audició i llenguatge)	Jornada completa	2h i 30m a 3 anys 2h i 30m a 4 anys	Suport AL 2n Cicle

			2h i 30m a 5 anys 1h i 30 ma 1r EP 1h i 30m a 2n EP 1h i 30m a 3r A EP 1h a 3r B EP 1h a 4t A EP 1h a 4t B EP 1h i 30m a 5è A EP 1h i 30m a 5è B EP 1h a 6è A EP 1h a 6è B EP	
Joana M <sup>a</sup> Campomar	<b>Cap d'estudis</b>	Jornada completa		Direcció i suport
Yolanda Ródenas	<b>Fisioterapeuta</b>	3h i 30 min	3 anys	Fisioteràpia
Marta Moyà	<b>PTSC EOEP</b>	5 hores quinzenal (dimarts)		A tots els nivells
Maria Porquer	<b>OC (Orientadora de Centre)</b>	12 h setmanals (dijous i divendres) menys el primer divendres de mes		

#### Identificació i valoració de les necessitats de suport del centre

Necessitats del centre per cicles.					
	EI	1r cicle	2n cicle	3r cicle	total
NESE	1IT 6 NEE 2 DEA	1 CPHE 1 IT 1 NEE	6 AACC 2 IT 8 DEA 1 NEE	5 DEA 5 IT 1 CP 1 NEE	43 alumnes

			1 CP/HE	1 AACC	
SUPORT EDUCATIU	16	10	11	6	43 alumnes
SUPORT AL	14	6	7	1	28 alumnes

### Classificació alumnes NESE

NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (NEE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Discapacitat Intel·lectual (DI)</li> <li>- Discapacitat sensorial: auditiva (DSA), visual(DSV)</li> <li>- Discapacitat motora(DM)</li> <li>-Trastorn greu de conducta (TGC)</li> <li>-Trastorn emocional greu (TEG)</li> <li>-Trastorn de l'espectre autista (TEA)</li> <li>-Trastorn del neurodesenvolupament (TN): síndrome de Rett, síndrome de Tourette, trastorn d'adaptació...</li> </ul>
DIFICULTATS ESPECÍFIQUES D'APRENTATGE (DEA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trastorn de l'aprenentatge (TA)</li> <li>-Trastorn greu de llenguatge (TGL)</li> </ul>
TRASTORN PER DÈFICIT D'ATENCIÓ AMB O SENSE HIPERACTIVITAT (TDAH)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trastorn per dèficit d'atenció amb o sense Hiperactivitat (TDAH)</li> </ul>
ALTES CAPACITATS INTEL·LECTUALS (ACI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sobredotació</li> <li>-Precocitat intel·lectual</li> <li>-Talent: - Simple (verbal, matemàtic, espacial, musical, creatiu, lògic, esportiu, figuratiu)</li> <li>- Complex (acadèmic, artístic-figuratiu)</li> </ul>

NECESSITATS DERIVADES DE CONDICIONS PERSONALS O D'HISTÒRIA ESCOLAR (CP-HE) (desfasament de més de 2 cursos a partir del 1r cicle de primària)	-Condicions personals derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics o ètnics. -Condicions personals greus de salut
INCORPORACIÓ TARDANA	-El o 1r cicle EP: Durant 1 curs -A partir del 2n cicle: 2 cursos com a màxim.

**Definició dels objectius prioritaris de suport:**

Objectius	Indicadors	Mesures/accions	Temporalització
<b>1. Donar una resposta educativa eficaç a totes les necessitats dels alumnes amb NESE i que necessita reforç educatiu.</b>	% resultats positius en l'avaluació dels alumnes amb necessitats.  Grau de satisfacció dels mestres.  % de tasques i materials adaptats que s'utilitzin amb alumnat que presenta NESE.	- Elaboració i revisió dels informes NESE i dels plans per a l'alumnat amb AACC.  -Elaboració i avaluació les ACs d'acord amb la programació d'aula sempre i quan sigui necessari.  -Elaboració d'ACS pràctiques i funcionals.  -Adaptació del material, les metodologies, els agrupaments, els espais... quan sigui necessari.	Durant tot el curs

		<p>-Col·laboració i coordinació entre tutors i altres mestres (+1, normalitzador lingüístic...) en l'elaboració i avaluació.</p> <p>-Petició de demandes de diagnòstic a l'orientadora sempre que sigui necessari.</p> <p>-Assessorament per part de l'orientadora i els membres de l'equip de suport.</p> <p>-Assessorament i coordinació amb les famílies d'alumnat amb NESE i amb dificultats d'aprenentatge.</p> <p>-Compra de nous materials sempre que sigui necessari i iniciació d'un inventari per dur un registre de tot el material disponible.</p>	
--	--	--	--



<p><b>2. Millorar l'atenció a l'alumnat amb Altes Capacitats.</b></p>	<p>% d'alumnes amb possibles AACC identificats en el centre.</p> <p>Grau de satisfacció de les famílies i dels mestres.</p> <p>% de propostes dutes a terme de les plantejades en els plans individuals per a alumnat amb altes capacitats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realització del protocol de detecció d'AACC i continuació amb la valoració amb els casos iniciats el curs passat.</li> <li>-Realització d'un seguiment de possibles demandes d'AACC d'altres cursos.</li> <li>-Dotació d'eines per poder identificar aquests alumnes.</li> <li>- Utilització de metodologies inclusives per a l'atenció a l'alumnat amb AACC.</li> <li>-Revisió del material disponible per a alumnat d'altres capacitats i creació de nou per enriquir les àrees, incloent reptes.</li> </ul>	<p>Durant tot el curs.</p>
---	---	--	----------------------------

		<p>-Realització de claustres pedagògics sobre alumnat amb altes capacitats.</p> <p>-Assessorament als tutors per part de l'orientadora i de l'equip de suport sobre la intervenció que s'ha de dur a terme amb l'alumnat d'altres capacitats.</p> <p>-Realització efectiva dels plans individuals per a alumnat amb altes capacitats.</p>	
<p><b>3. Prevenir l'assetjament escolar.</b></p>	<p>% d'alumnat amb problemes d'exclusió dins el seu grup de referència</p>	<p>-Realització del qüestionari CESC per part de tot l'alumnat de primària.</p> <p>-Anàlisi exhaustiva dels resultats obtinguts a partir del qüestionari CESC.</p>	<p>Durant tot el curs</p>

		<p>-Realització de dinàmiques de cohesió grupal, tutories individuals i col·lectives, assemblees, i altres tècniques per a la prevenció de l'assetjament escolar i l'exclusió d'alumnat.</p> <p>-Intervenció de la psicòloga de l'SMOE i altres agents externs (per exemple policia tutor...) sempre que sigui necessari.</p>	
--	--	---	--

**Programació de les actuacions dels suports. Coordinacions.**

COORDINACIONS DE LA UNITAT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PSICOPEDAGÒGICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els membres de la UOEP es reuneixen a 1 hora setmanal, els dijous de les 14:00 a les 15:00. S'elaboren dins aquest horari documents de centre que impliquin directament als membres de la UOEP: pla d'actuació de la UOEP, revisió o comentari de les diferents ACs dels alumnes...En aquestes reunions hi assisteixen: cap d'estudis, PT, AD, AL, SMOE, OC i PTSC (quinzenalment) i ATE (puntualment).</li> <li>• Es tracten aspectes a resoldre, tant a nivell de dificultats amb les nese dels alumnes, com de l'estructuració dels suports...</li> </ul>
COORDINACIONS AMB ELS CICLES

- Dins l'horari d'exclusives es reuneixen els membres de la UOEP amb els tutors o mestres de taller a qui donen suport.
- Aquesta reunió té com a objectiu el seguiment de l'alumne amb necessitat de suport i la planificació conjunta de les respostes educatives que precisa.
- Dins aquest horari de coordinació entre el suport i els mestres, es contempla l'elaboració conjunta de les ACs dels alumnes, així com també la seva avaluació. Aquestes es faran durant el primer trimestre (tant si s'han de revisar, com si s'han de fer de nou perquè l'alumne canviï de cicle o hagi estat diagnosticat per L'OC).
- S'ha adscrit a cada cicle un membre de la UOEP, que serà el portaveu. Només quan sigui necessari, els dubtes que puguin tenir els mestres es resoldran directament amb l'especialista.
- Cal conèixer amb anterioritat les programacions d'aula per poder fer les pertinents adaptacions tenint en compte les competències bàsiques.

#### COORDINACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

- Gabinet Psicopedagògic Ran de Mar de Ca'n Picafort
- ASPAS
- Serveis Socials (Ajuntament)
- EAC (Equip Alteració Comportament de la Conselleria)
- Escoles municipals d'Alcúdia i Port d'Alcúdia
- IMAS (Institut Mallorquí d'Afers Socials)
- Gabinet Psicopedagògic AVANÇA
- Gabinet Psicopedagògic STACIA
- EADISOC
- ECLA (Equip de comunicació, llenguatge i aprenentatge de la Conselleria)

#### 5.1.1.5 Pla d'actuació de la Unitat d'Orientació Educativa i Psicopedagògica

##### Programació de les actuacions dels suports. Coordinacions.

#### COORDINACIONS DE LA UNITAT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PSICOPEDAGÒGICA

- Els membres de la UOEP es reuneixen a 1 hora setmanal, els dijous de les 14:00 a les 15:00. S'elaboren dins aquest horari documents de centre que impliquin directament als membres de la UOEP: pla d'actuació de la UOEP, revisió o comentari de les diferents ACs dels alumnes...En aquestes reunions hi assisteixen: cap d'estudis, PT, AL, OC i PTSC (quinzenalment) i ATE (puntualment).
- Es tracten aspectes a resoldre, tant a nivell de dificultats amb les neses dels alumnes, com de l'estructuració dels suports...

COORDINACIONS AMB ELS CICLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dins l'horari d'exclusives es reuneixen els membres de la UOEP amb els tutors o mestres de taller a qui donen suport.</li> <li>• Aquesta reunió té com a objectiu el seguiment de l'alumne amb necessitat de suport i la planificació conjunta de les respostes educatives que precisa.</li> <li>• Dins aquest horari de coordinació entre el suport i els mestres, es contempla l'elaboració conjunta de les ACs dels alumnes, així com també la seva avaluació. Aquestes es faran durant el primer trimestre (tant si s'han de revisar, com si s'han de fer de nou perquè l'alumne canviï de cicle o hagi estat diagnosticat per L'OC).</li> <li>• S'ha adscrit a cada cicle un membre de la UOEP, que serà el portaveu. Només quan sigui necessari, els dubtes que puguin tenir els mestres es resoldran directament amb l'especialista.</li> <li>• Cal conèixer amb anterioritat les programacions d'aula per poder fer les pertinents adaptacions tenint en compte les competències bàsiques.</li> </ul>
COORDINACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gabinet Psicopedagògic Ran de Mar de Ca'n Picafort</li> <li>• ASPAS</li> <li>• Serveis Socials (Ajuntament)</li> <li>• EAC (Equip Alteració Comportament de la Conselleria)</li> <li>• Escoles municipals d'Alcúdia i Port d'Alcúdia</li> <li>• IMAS (Institut Mallorquí d'Afers Socials)</li> <li>• Gabinet Psicopedagògic AVANÇA</li> <li>• Gabinet Psicopedagògic STACIA</li> <li>• EADISOC</li> <li>• ECLA (Equip de comunicació, llenguatge i aprenentatge de la Conselleria)</li> </ul>

#### 6.1.1.4.1. Programa d'actuació del Servei d'Orientació Educativa, Social i Professional

<b>PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, SOCIAL I PROFESSIONAL</b>	
• CENTRE EDUCATIU: CEIP NORAI	
• CODI DE CENTRE: 07007361	• LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 1 línia des de 4t EI a 2n EP i 2 línies des de 3r EP a 6è EP.
• TELÈFON: 971 547651	
• TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 220	• ALUMNAT NESE: 44
• MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Laura Aguiló Payeras (directora), Joana Maria Campomar Vila (cap d'estudis), Joanaina Matas Vidal (secretària).	

<ul style="list-style-type: none"> <li>INSPECTOR/AASSIGNAT/DA: Carme Martorell i Gelabert</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ORIENTACIÓ: Maria Porquer Seguí</li> <li>Dies d'atenció: dijous i divendres.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>PTSC: Marta Moyà Cladera</li> <li>Dies d'atenció: divendres quinzenal</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>PROGRAMA A DESENVOLUPAR</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTOL Protocol d'Altes Capacitats Intel·lectuals A 1r d'EP.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>JUSTIFICACIÓ</li> <li>El capítol I de la LOE està destinat a l'alumnat amb NESE, l'article 76 indica que correspon a les administracions educatives adoptar les mesures necessàries per identificar l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals (ACI). Així, s'acorda a la reunió de la Unitat d'Orientació Educativa i Psicopedagògica de 15 de setembre de 2021 que el programa a dur a terme per la professional d'orientació educativa serà el protocol de detecció intervenció amb alumnat amb ACI.</li> <li>Igualment la LOE disposa a l'article 71 com a principi del capítol I destinat a l'alumnat amb NESE, que les administracions educatives disposaran els mitjans necessaris per a què tot l'alumnat aconsegueixi el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>OBJECTIUS GENERALS</li> <li>Detectar les necessitats educatives de l'alumnat.</li> <li>Proporcionar la resposta educativa que necessita l'alumnat per afavorir el desenvolupament màxim del seu potencial.</li> <li>OBJECTIUS ESPECÍFICS</li> <li>Realitzar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat amb possibles ACI.</li> <li>Assessorar el professorat sobre estratègies i metodologies per atendre l'alumnat amb ACI.</li> <li>Informar i proposar al professorat formació específica sobre AC.</li> <li>Assessorar i acompanyar les famílies d'aquest alumnat.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>DESTINATARIS</li> <li>Alumnat.</li> <li>Equip docent.</li> <li>Famílies.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ACTUACIONS</li> <li>Realització de claustre pedagògic sobre ACI.</li> <li>Administració de qüestionaris del protocol d'ACI a les famílies de l'alumnat de 1r d'EP.</li> <li>Administració de qüestionaris del protocol d'ACI a les tutories de l'alumnat de 1r d'EP.</li> <li>Aplicació del BADYG 1 i prova de creativitat verbal i figurada (Torrance) a l'alumnat detectat amb els qüestionaris i d'acord amb les tutories.</li> <li>Aplicació del WISC V a l'alumnat amb algun/s talents.</li> <li>Devolució de la valoració a tutor/a, famílies i UOEP.</li> <li>Assessorament sobre metodologies adequades per atendre l'alumnat.</li> <li>Informació i proposta de realització de formació sobre altes capacitats per tal de millorar la intervenció i el seu desenvolupament.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEMPORALITZACIÓ</li> <li>• Entre el 1r i el 2n trimestre, segons la disponibilitat de temps. Si és necessari es continuaria amb l'aplicació durant el 3r trimestre.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RECURSOS</li> <li>• Qüestionaris a famílies i a docents.</li> <li>• Proves psicopedagògiques.</li> <li>• Material i activitats a recomanar per millorar el seu desenvolupament.</li> <li>• Formació proposada per part d'orientació als docents, si surt oferta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• INDICADORS D'AVUACIÓ</li> <li>• % d'avaluacions psicopedagògiques ateses i finalitzades.</li> <li>• % de devolucions de la valoració a tutors, famílies i UOEP.</li> </ul>

### 5.1.2 Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.

PLANS INSTITUCIONALS	OBJECTIU PRIORITARI	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ	RESPONSABLES	ELABORACIÓ, REVISIÓ O ACTUALITZACIÓ
PEC	Donar sostenibilitat als valors que fonamenten el projecte educatiu de centre i els diferents mètodes pedagògics que s'hi duen a terme actualment i que formen part de la seva identitat.	<p>-Incloure a la PGA objectius relacionats amb els programes i metodologies que formen part de la identitat del centre. Revisar el seu compliment cada trimestre i a la memòria final.</p> <p>-Millorar i complementar el dossier de benvinguda per als nous docents que s'incorporen al centre per fer la seva arribada més planera i més integrada a la cultura escolar del Norai.</p> <p>-Aportar i oferir ajuda als mestres nous per part dels equips de cicle, tant a les seves reunions com informalment en altres moments, i</p>	Equip directiu, equips de cicle, mestres nous, coordinadors de les comissions de feina.	Revisat i aprovat durant el curs escolar 2020-21

		<p>també a les comissions d'àrea, sobretot els seus coordinadors.</p> <p>-Dur a terme reunions intercycles per arribar a acords pedagògics i establir acords i ponts que evitin buits curriculars.</p> <p>-Dur a terme claustres pedagògics.</p>		
<b>CC</b>	<p>Actualitzar la CC de manera que es prioritzin els elements del currículum segons els valors del nostre PEC.</p>	<p>-Revisar la CC per cicles i intercycles.</p> <p>-Posar en comú les aportacions dels cicles en un claustre pedagògic.</p> <p>-Actualitzar la CC de manera que s'ajusti als trets identitaris del PEC i incloure les aportacions de les reunions de cicles, claustres i intercycles.</p>	<p>Equip directiu</p> <p>Equips de cicle</p>	<p>Queda pendent la concreció curricular i actualitzar-la per al curs vinent.</p>
<b>PLC</b>	<p>Dur a terme els programes pedagògics proposats al Projecte Lingüístic de centre sempre i quan no contradiguin el Pla Contingència a causa de la crisi de la COVID-19.</p>	<p>-Tirar endavant amb els programes especificats a l'apartat anterior que fa referència al PLC, realitzant les adaptacions necessàries per ajustar-nos al pla de contingència.</p>	<p>Equips de cicle</p> <p>Comissió lingüística</p>	<p>PLC aprovat durant el curs escolar 2017-18</p>
<b>PALIC</b>	<p>S'han especificat els objectius per a aquest curs a un dels apartats anteriors.</p>	<p>-Dur a terme els objectius.</p>	<p>Equip de suport</p> <p>Tutors</p> <p>Normalitzador lingüístic</p>	<p>Aquest curs no es contempla la seva revisió</p>
<b>Pla de convivència</b>	<p>S'han especificat els objectius per a aquest curs a un dels apartats anteriors.</p>	<p>-S'han especificat anteriorment.</p>	<p>Equips de cicle</p> <p>Equip de suport</p>	<p>Aquest curs no es contempla la seva revisió</p>
<b>Pla d'atenció a la diversitat</b>	<p>-Prioritzar les intervencions amb l'alumnat vulnerable, planificant actuacions amb les famílies amb necessitat d'ajuda socioeconòmica, per superar l'esclatxa</p>	<p>-Reunions amb Serveis Socials</p> <p>-Prèstec d'ordinadors i de targetes de connectivitat</p> <p>-Reunions amb famílies</p>	<p>Equip de suport</p> <p>Equip directiu</p> <p>Equips de cicle</p> <p>Comissió TIC</p>	<p>No es contempla la revisió d'aquest document en aquest curs escolar.</p>



	digital i afavorir la igualtat d'oportunitats.	-Sol·licitud de beques de menjador i de llibres de text. -Sol·licitud del fons social d'emergència -Formació digital per als alumnes i a les famílies.		
<b>Pla d'acció tutorial</b>	-Complir amb els objectius proposats en el pla.	-Implementació de les accions proposades al pla. -Dur a debat pedagògic per cicles el document abans de la seva aprovació.	Claustre Equip directiu	Document elaborat i aprovat durant el curs escolar 2020-21
<b>ROF</b>	-Revisar i actualitzar el ROF	-Revisió i actualització del document -Incloure les aportacions dels cicles.	Equip directiu Claustre Equip de cicle	Seria necessari actualitzar el ROF. És prioritària la seva actualització i revisió per al curs 2021-22
<b>Pla d'emergència i evacuació</b>	-Practicar el pla d'emergència i evacuació durant el primer trimestre.	-Simulació del pla.	Equip directiu	Aquest curs s'haurà d'adaptar a la nova distribució d'aules a causa del Pla de contingència.
<b>Pla de coordinació primària-sekundària</b>	-Afavorir la coordinació entre els projectes educatius del CEIP Norai i l'IES Port d'Alcúdia amb l'objectiu que la incorporació dels alumnes a secundària sigui gradual i positiva.	-Reunions amb l'IES de coordinació per àrees. -Anàlisi dels resultats dels nostres ex alumnes a 1rESO -Arribar a acords pedagògics i organitzatius amb l'institut.	Equip directiu Equip docent de 3r cicle	Se seguirà duent a terme durant aquest curs.
<b>Pla de coeducació</b>	-Assignar un agent de coeducació. -Iniciar-nos en l'elaboració d'un pla de coeducació	-Elaboració del pla de coeducació i igualtat -Assignació d'un coordinador/a de coeducació -Realització de la formació dirigida per part d'una persona del consell escolar responsable d'impulsar i fer el seguiment de mesures educatives que fomentin la igualtat real entre homes i	Equip directiu Consell Escolar Coordinador de coeducació	Serà prioritària la seva elaboració i aprovació per al curs 2021-22.

		<p>dones.</p> <p>-Incorporació de la perspectiva de gènere al PEC.</p>		
--	--	--	--	--

## 5.2 Plans i programes específics de centre

	OBJECTIUS PRIORITARIS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ	RESPONSABLES
<b>PLANS ESPECÍFICS PER A L'ALUMNAT REPETIDOR</b>	-Preveure les necessitats de l'alumnat repetidor i planificar les accions necessàries per un millor assoliment curricular i una bona integració dins el nou grup-classe.	-No tenim alumnat repetidor.	Tutors
<b>PLANS PER AL SEGUIMENT DE L'ALUMNAT AMB ÀREES PENDENTS DE CURSOS ANTERIORS</b>	-Realitzar un pla de recuperació curricular i de suport perquè l'alumnat amb àrees suspeses del curs anterior pugui seguir avançant i assolint els continguts endarrerits.	-Realitzar els següents plans de seguiment per a alumnes amb àrees suspeses i dur-los a terme: <u>2n</u> : Matemàtiques:1 <u>3r</u> : Ciències naturals:1 Català: 1 <u>6è</u> : Català: 3 Matemàtiques: 2 Anglès: 1	Tutors i especialistes d'anglès
<b>PLANS INDIVIDUALS D'ALUMNAT AMB AACC</b>	-Realitzar un pla per motivar i millorar el rendiment de l'alumnat amb AACC, ajustat a les seves necessitats d'aprenentatge i al seu perfil cognitiu.	Disposam de dos plans individuals per a alumnat d'altas capacitats: <u>3r</u> : 6 <u>6è</u> : 1	Equips de cicle i tutors
<b>PLA DE CONTINGÈN</b>	-Adaptar tota l'organització del centre segons el que contempla aquest pla, sobretot a les	-Grups estables de convivència -Mesures sanitàries especificades en el pla	Equip directiu Equip docent

<b>CIA</b>	mesures sanitàries, i ajustar-nos a l'escenari en què ens trobam.	-Pla digital -Senyalització i retolació -Organització del centre per espais estables -Organització d'entrades i sortides -Torns de pati -Nou protocol de funcionament de transport escolar -Nou protocol de funcionament del menjador escolar	
<b>PLA DIGITAL</b>	- Dur a terme el pla digital, millorant aquesta competència tant per part dels mestres com de les famílies i els alumnes, promovent mesures que rompin l'escletxa digital.	Contemplat anteriorment, com a objectiu específic a l'àmbit pedagògic.	Comissió TIC Equip directiu Equips docents de cycle
<b>PROJECTE ESCOLA MATINERA</b>	-Ofereix a les famílies aquest servei en horari no lectiu, abans de començar la jornada escolar, amb realització d'activitats que puguin ser d'interès per als infants que en fan ús.	-Mesures sanitàries i organitzatives marcades en el pla. -Desdoblament d'espais si és necessari -Nou sistema de pagament i d'apuntar-se al servei: tok app.	Equip directiu AFA Monitora
<b>PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ</b>	-Mantenir l'adhesió de la totalitat dels alumnes de l'escola al programa. -Continuar amb la creació d'un gran fons de llibres i material didàctic curricular per a l'ús de l'alumnat i el professorat. -Introduir nous programes i materials digitals.	-Compra de contes i llibres d'informació adequats per a l'edat dels nostres alumnes. -Compra de programes i materials digitals: glifing. -Compra de materials per a la investigació i observació científica per treballar l'àrea de ciències.	Equip directiu Comissió de reutilització
<b>PROGRAMA DE MILLORA I TRANSFORMACIÓ</b>	- Consolidar i fonamentar el projecte educatiu a través de la col·laboració entre centres. -Mantenir-nos com a centre de referència educativa -Donar a conèixer al claustre la rúbrica del canvi i seguir avançant en la direcció indicada en cada un dels aspectes contemplats. -Fomentar el rol de l'equip impulsor com a peça clau per a donar a conèixer el projecte educatiu de centre al professorat nouvingut.	-Treball col·laboratiu entre els centres que formen part de la xarxa de fonamentació. -Consolidar el projecte educatiu de centre, incloent les millores dutes a terme a través de la rúbrica del canvi.	Equip directiu Equip impulsor

<b>PROGRAMA ECOAMBIENTAL</b>		-Adquisició i compra de materials que tracten de temes ecoambientals.	Comissió ecoambiental Tutors
	Sensibilitzar sobre els problemes que suposen els residus a la nostra comunitat. Inculcar a tota la comunitat educativa la pràctica de les 3 R (reduir, reciclar i reutilitzar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Projecte residu 0.</li> <li>-Reutilitzar el paper per les dues cares.</li> <li>-Fer les fotocòpies a doble cara.</li> <li>-Reciclar els residus.</li> <li>-Reciclar el paper una vegada s'hagi emprat per les dues bandes.</li> <li>- Reduir el consum de paper sempre que sigui possible</li> <li>-Dins les aules reutilitzar tot el paper que sigui possible.</li> </ul>	
	Conscienciar i sensibilitzar a la comunitat educativa sobre la mobilitat sostenible i de la necessitat de consumir responsablement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Apagar els llums i els aparells electrònics quan no s'usin.</li> <li>-Tancar bé els grifons quan anam al bany.</li> <li>-Fomentar i animar als infants a venir a l'escola a peu o amb bicicleta.</li> <li>-Organitzar la setmana de la mobilitat sostenible i promoure activitats que hi estiguin relacionades.</li> <li>-Utilitzar material comú.</li> <li>- Promoure l'estalvi energètic (aigua, llum...), apagant llums i grifons quan calgui i fent un consum responsable.</li> </ul>	
	Fomentar el consum de fruita i verdura. Informar de la necessitat de no tудар els aliments	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Promoure el consum de fruita en els berenars.</li> <li>-Arreglar l'hort i preparar-lo perquè sigui utilitzat.</li> <li>-Comprar llavors i planters per sembrar a l'hort.</li> <li>-Planificar i realitzar activitats de diferents àrees relacionades amb l'hort escolar .</li> </ul>	
	Millorar el coneixement de l'alumnat sobre el seu entorn natural i els problemes relacionats	-Oferir als nostres alumnes informació i recursos educatius relacionats amb el medi ambient a partir de diferents fonts (revistes,	

	<p>amb el medi ambient que origina la societat actual. Gaudir del contacte amb la natura.</p>	<p>llibres, Internet, conselleria de medi ambient, propis alumnes...)          -Dur a terme tallers, altres activitats complementàries i sortides amb agents experts externs al centre relacionades amb la natura i l'educació ecoambiental.</p> <p>3, 4 i 5 anys: s'Albufera és viva (març/22)          Na Tonina a Son Real (3 i 10/05/22)          S'olivaret: Hort i animals (3 anys: 1/2/22)          S'olivaret: Quina cara té el teu arbre amic? (4 anys: 1/2/22)          Contacontes del GOB (31/01/22)</p> <p>1r/2n: en Joanet recicla (teatre) (4/11/22)          El Món de les abelles (al centre) (18/5/22?)</p> <p>1r: s'Albufereta (5/5/22)          Energitza't (al centre) (7/2/22?)          Bingo de les espècies (al centre) (4/5/22?)</p> <p>2n:          La descoberta del bosc de la Victòria (16/12/22)          Sa Canova (2n trimestre)          Les plantes forestals. Qui és qui? (al centre) (2n trimestre)</p> <p>3r/4t: Les espècies invasores de l'Albufera (al centre) (falta concretar data)          Què feim amb els residus? (al centre) (17/11/21 i 26/01/22)</p> <p>3r: L'albufera és viva (15 i 18/11/21)          Bosc i caseta del bosc (10/11/21)          Sembra de varietats locals (15/02/22)          Salt des Freu (7 i 8/06/22)</p>	
--	---	--	--

		<p>4t: L'albufera amb bicicleta (9/03/22)          Maristany (10/02/22)          De la mar a la taula (al centre) (15/02/22)          Binifaldó "Sa cometa dels morts" (25 i 26/05/22)          "El derroche alimentari" (al centre) (10/11/21)</p> <p>5è/6è: Sortida de convivència en bici (27/09/21)</p> <p>5è: Volta a sa Moleta de Binifaldó (20/12/21)          Visita a TIRME (1/02/22)          Observació de Plantes Autòctones Protegides en zones del litoral d'Alcúdia (03/22)          Visita als mitjans d'extinció d'incendis forestals (17/05/22)</p> <p>6è: Reforestació del Puig de Sant Martí (3/11/21)          Visita a Alcanada amb el Gob (15/03/22)          Itinerari interpretatiu del Camí dels presos i les coves blanques (10/05/22)</p>	
	<p>Promoure l'ús de l'hort escolar i l'hotel d'insectes com a espais d'aprenentatge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Augmentar la biodiversitat amb la caseta d'insectes sembrant plantes amb flor pel seu envoltant.</li> <li>-Posar a punt l'hort del metre quadrat escolar del centre, els horts mòbils d'infantil i l'hort mòbil amb el petit estanc</li> <li>- Acondicionar l'espai de la llimonera amb pasteres i altres elements naturals perquè sigui un espai més educatiu.</li> <li>- Podar alguns arbres de l'escola pel seu millor creixement i tractar-los per conservar-los (palmera, olivera).</li> </ul>	
<p><b>PROJECTES DE TREBALL</b></p>	<p>Dur a terme, conjuntament amb els alumnes, al manco un projecte per curs escolar, afavorint aprenentatges competencials i interdisciplinars.</p>	<p>Projectes d'aquest curs escolar:          3 anys: Pendent de concretar al segon trimestre          4 anys: Queda pendent          5 anys: Com erupcionen els volcans?</p>	

		<p>1r: Com varen sorgir els volcans? Com és un volcà per dins i com erupciona?                  2n: Com som per dintre?                  3rA: Com ha evolucionat la humanitat?                  3rB: Com es van crear les roques? Com es van formar el minerals i pedres precioses?                  4tA: Què és el càncer? A quines parts afecta? Què podem fer per prevenir-lo?                  4tB: Queda pendent                  5èA: Queda pendent                  5èB: Queda pendent                  6èA: El fons de la mar o COVID-19, pendent de concretar                  6èB: Queda pendent</p>	
--	--	--	--