

# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

**CURS 2022-2023**

**CEIP NORAI**

- 1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions memòria del curs anterior**
- 2. Objectius específics per al curs**
  - 2.1. Objectius proposats per al curs en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat. Indicadors d'assoliment, mesures per assolir els objectius i responsables.
  - 2.2. Objectius específics per al curs. Indicadors d'assoliment, mesures per assolir els objectius i responsables.
- 3. Organització general del centre.**
  - 3.1. Calendari i horari general del centre
  - 3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)
  - 3.3. Calendari de reunions
  - 3.4. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes
  - 3.5. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora
  - 3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat
  - 3.7. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes
  - 3.8. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies
  - 3.9. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos
  - 3.10. Estat de les instal·lacions i equipaments
- 4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.**
- 5. Projectes institucionals, plans del centre**
  - 5.1 Documents institucionals
    - 5.1.1 Plans d'actuació. Previsions per al curs.
      - 5.1.1.1 Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres.
      - 5.1.1.2 Accions anuals del pla d'acolliment / programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)
      - 5.1.1.3 Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquest curs es consideren prioritàries.
    - 5.1.2 Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.
  - 5.2 Plans i programes específics de centre

## 1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions memòria del curs anterior

Després de dos cursos escolars condicionats per la crisi de la COVID19, començam un nou curs escolar amb plena normalitat. Poc a poc anam recuperant els espais i projectes de centre que s'havien hagut de deixar de fer. Ara només disposam de 3 nivells desdoblats: 4t, 5è i 6è i en els propers cursos recuperarem els tallers de cicle.

Durant aquest curs escolar, tornam a formar part dels centres que pertanyen al Programa de Millora i Transformació i hem passat a utilitzar les eines de gestió (PGA-memòria i sistemàtica). D'aquest programa sorgeix també la necessitat de fer un diagnòstic del centre en referència a la rúbrica del canvi per saber en quina direcció és necessari millorar i d'incloure els set principis de l'aprenentatge com a part del nostre PEC. A més, serà una prioritat realitzar una bona transferència d'allò que es treballa a partir d'aquest programa des de l'equip impulsor a tot el claustre del centre.

Per una altra banda, aquest curs ve marcat pel canvi de llei. La LOMLOE ha suposat un nou currículum, un canvi definitiu en l'avaluació dels alumnes i passar a treballar per situacions d'aprenentatge. Per adaptar-nos-hi millor el claustre està duent a terme una formació sobre aquest temàtica.

Un altre fet a destacar d'aquest nou curs escolar és que ens trobam dins la xarxa de centres Proa Plus i que s'haurà d'elaborar un Pla Estratègic de Millora bàsicament per millorar la inclusió del centre i afavorir l'èxit escolar entre tot l'alumnat.

Finalment, és imprescindible recalcar que aquest curs és el primer del Projecte de Direcció presentat el passat mes de maig i que els seus objectius condicionaran definitivament el que ens fixam en aquesta PGA i en la dels tres propers cursos.

En relació a l'àmbit de gestió, aquest curs ens centrarem en la millora del pati com a objectiu central. Es pretén que l'AFA agafi protagonisme i que, juntament amb la comissió de pati formada per mestres del centre, prengui les decisions necessàries perquè les estructures centrals del pati quedin muntades durant aquest curs. La resta del projecte de pati s'haurà d'acabar duent a licitació i s'incorporaran al pati en cursos posteriors. Finalment, la part de pati ubicada dins el porxo serà renovada per part de la comissió de pati i les despeses econòmiques seran assumides pel centre.

En referència a la documentació, seran prioritaris, a part del PEM de Proa Plus, la sistemàtica i la PGA-memòria del PMT, l'elaboració del Pla Digital i el Pla de Coeducació i Igualtat. També cal mencionar que també serà durant aquest curs escolar que s'aprovarà el nou ROF de centre, amb tota la informació que hi du actualitzada i ajustada a les necessitats actuals.

## 2. Objectius específics per al curs

De les conclusions extretes de la memòria anterior podem extreure alguns objectius per a aquest curs acadèmic:

2.1 **Objectius** proposats per al curs en relació amb el **rendiment acadèmic** de l'alumnat:

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS</b>				
R1	Millorar la competència dels alumnes en llengua anglesa	% d'alumnes que obtenen una competència notable o excel·lent en anglès (meta: 68%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Augment del nombre d'activitats i tasques pel foment de l'expressió oral en llengua anglesa (per exemple, roleplays, dramatitzacions, gravació de vídeos explicant alguna cosa. etc.).</li> <li>- Foment de l'escriptura de petits textos en anglès a partir de models donats; Realització bases d'orientació d'autoavaluació i de rúbriques (a partir de 3r de primària).</li> <li>- Creació d'un bloc d'anglès on s'hi pengin vídeos i escrits amb imatges en anglès.</li> <li>-Treball sistemàtic i memorització del vocabulari específic del tema que s'està treballant.</li> <li>- Compartició de materials per treballar les destreses a través dels classroom. (a partir de 4t)</li> <li>-Augment del nombre d'activitats funcionals i contextualitzades en llengua anglesa.</li> <li>-Entrenament dels alumnes amb proves competencials semblants a les de IAQSE a l'etapa de primària.</li> <li>-Promoció del treball sistemàtic i de la memorització efectiva del vocabulari específic del tema que s'està treballant.</li> </ul>	Especialistes d'anglès

R2	Millorar els resultats d'expressió oral de l'àrea de llengua catalana	% d'alumnes amb un nivell de notable i excel·lent en expressió oral en llengua catalana (meta: 58%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ús de la ràdio escolar com a eina per treballar l'expressió oral a primària.</li> <li>-Planificar i dur a terme activitats en què es treballi específicament l'expressió oral: exposicions, recitals de poesia, etc.</li> <li>-Sistematitzar la conversa i les assemblees com eina per fomentar l'expressió oral.</li> </ul>	Tutors, especialistes i equip de suport
R3	Promoure el desenvolupament integral i competencial de l'alumnat mitjançant pràctiques que respectin els set principis d'aprenentatge.	% d'alumnes que han aprovat totes les àrees (meta: 80%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboració de situacions d'aprenentatge</li> <li>-Realització d'activitats contextualitzades i amb repercussió real tant en l'àmbit educatiu com social.</li> <li>-Augment del nombre de sortides per l'entorn.</li> <li>-Formació en situacions d'aprenentatge per part del claustre</li> <li>- Realització de tasques competencials, més enllà de l'adquisició de conceptes.</li> <li>-Realització de dinàmiques i claustres pedagògics per donar a conèixer els set principis d'aprenentatge.</li> <li>-Programa PROA+ i PAE</li> </ul>	Claustre

## 2.2 Objectius específics per al curs i mesures per assolir els objectius proposats.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>A) En l'àmbit pedagògic</b>				
P1	Fomentar aprenentatges globalitzats i interdisciplinaris,	% de tasques realitzades treballades en diferents àrees	-Planificació i execució de tasques competencials i contextualitzades de	Equips de cicle

	evitant la fragmentació per àrees.	curriculars. (meta:50%)	manera que ens permetin anar més enllà de la fragmentació per àrees. -Elaboració i implementació de situacions d'aprenentatge que relacionin diferents àrees. -Formació per part del claustre en situacions d'aprenentatge. -Augment de les sortides i les relacions amb l'entorn per aconseguir aprenentatges més vivencials i donar un context social a les situacions d'aprenentatge.	
P2	Millorar els espais educatius del centre.	% d'espais del centre que han sofert una millora (meta: 5%)	-Implementació de la part central del projecte de pati. -Recuperació del bibliopati. -Muntatge d'un espai de teatre al porxo. -Realització per part del professorat d'una formació sobre els nous espais del pati. -Recuperació de l'espai de la biblioteca escolar i reprendre el seu projecte. -Recuperació de l'espai d'art.	Claustre
P3	Millorar la competència digital dels mestres i dels alumnes.	% propostes del Pla Digital desenvolupades (meta:5%)	-Recollida de dades per a l'elaboració del Pla Digital - Elaboració del Pla Digital	Coordinador de TIC, altres membres de la comissió TIC i Equip Directiu
P4	Potenciar la igualtat de gènere i la coeducació en la comunitat educativa	% propostes desenvolupades del pla de Coeducació i Igualtat (meta: 5%)	-Recollida de dades per al diagnòstic de la situació actual del centre en relació a Igualtat i Coeducació - Elaboració del Pla d'Igualtat i Coeducació	Coordinadora de Coeducació, comissió de coeducació i Equip Directiu
<b>B) En l'àmbit organitzatiu</b>				
O1	4. Millorar la implicació de les	Grau de satisfacció de les famílies i	-Realització de reunions de representants	Claustre

	famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge	els mestres quant a comunicació (meta: 5/10)	de pares de cada curs -Realització de reunions col·lectives trimestrals per grup -Tutories amb famílies -Elaboració de cartes de compromís quan calgui -Impuls de reunions i conferències organitzades per l'AFA -Reunions amb PTSC o orientadora quan calgui -Promoció de seguiment per part de les famílies de les valoracions per criteris dels seus fills -Tractament de temes pedagògics en les reunions amb famílies	Equip directiu
<b>C) Àmbit de gestió (econòmica, d'espais, recursos,...)</b>				
G1	Millorar la gestió de documentació del centre.	Grau de satisfacció dels docents en relació a les millores de gestió introduïdes (meta: 5/10)	-Elaboració de la PGA a partir de l'eina de gestió proposada pel PMT (PGA-memòria) -Reestructuració del drive de centre segons marca la sistemàtica	Equip directiu

### 3. Organització general del centre

### 3. Organització general del centre

#### 3.1 Òrgans i comissions

<p><b>Òrgans unipersonals:</b>  <b>Equip Directiu</b>          Directora: Laura Aguiló Payeras          Aguiló Payeras          Cap d'estudis: Joana Maria Campomar Vila          Secretària: Joanaina Matas Vidal</p>	<p><b>Òrgans col·legiats: Consell Escolar</b>  <b>Presidenta:</b> Laura Aguiló Payeras  <b>Cap d'Estudis:</b> Joana M<sup>a</sup> Campomar  <b>Secretària:</b> Joanaina Matas Vidal  <b>Representants Professorat:</b>          Jordi Picó Moncadas          Diana Alonso Sarrion          Alicia García Santos          Maria Llompart Pons          Joanaina Matas Vidal  <b>Representant personal no docent:</b> Antònia Cladera Ferrer  <b>Representants pares:</b>          José Maria Oliva Morro          Gabriela Jaume Mayol          Lara Aina Múgica Tomàs          Francesca Cifre Roig  <b>Representant Amipa:</b>          Victòria Cànaves Salort  <b>Representants Ajuntament:</b>          Antònia Cànaves  <b>Representant alumnes:</b>          Mario Pérez Villalonga</p>	<p><b>AFA</b>  <b>Presidenta:</b> Victòria Cànaves Salort  <b>Vicepresidenta:</b> Esther Ribas Albendea  <b>Secretària:</b> Silvia Hibernón Aleñar  <b>Tresorer:</b> Cristóbal Bennàssar Rodríguez  <b>Vocals:</b> Eva Muñoz, Xisca Cifre, Inma Castaño, Cristina Ramos, David Arroyo, Magdalena Cifre, Esther Ribas, Alicia Garcia.</p>
<p><b>Coordinadors dels cicles:</b>          Infantil: Eva Pascual Rettich          1r cicle: Olga Maria Domínguez Seguí          2n cicle: Joanaina Matas Vidal</p>		

<p>COMISSIÓ LINGÜÍSTICA I BIBLIOTECA</p>	<p>COORDINADORA: Laura Aguiló Payeras (directora)          Catalina Morro Riutort (membre d'El)          Olga Domínguez Seguí (membre de 1r cicle)          Miquel Àngel Llompart Cerdà (membre de 2n cicle)          Diana Alonso Sarrion</p>	<p>COMISSIÓ CONVIVÈNCIA I COEDUCACIÓ</p>	<p>COORDINADORA CONVIVÈNCIA : Petra Ferrà Rotger (coordinadora i PT)          COORDINADORA COEDUCACIÓ: Maria Magdalena Amengual Caldés (PT i 3r cicle)          Laura Aguiló Payeras (directora)          Catalina Lora Rosselló (membre de l'equip de suport i d'educació infantil)</p>
--	--	--	--



	Catalina Pons Crespí (membre de 3r cicle) Llorenç Florit Saletas (normalitzador lingüístic)		Isabel Fiol Cirer (educació infantil i PT) Maria Llompart Pons (2n cicle)
COMISSIÓ DE FESTES	Rotatori entre tots els mestres del centre.	COMISSIÓ ECOAMBIENTAL	COORDINADORA: Joana Maria Campomar Vila (Cap d'Estudis) Sebastià Alomar Barceló ( mestre de música i 3r cicle) Joanaina Matas Vidal ( secretària) Margalida Julià Mas (1r cicle) Francisca Juan Puigserver (membre de 2n Cicle) Aldara Vázquez Serrano (membre d'educació infantil)
COMISSIÓ DE MENJADOR I SALUT	COORDINADORA: Joanaina Matas Vidal (secretària/3r cicle) Jordi Picó Moncadas (membre de 3r cicle) Jerònima Beltran Gual (membre de 2n cicle) Petra Ferrà Rotger (membre 1r cicle) Maria Duran (representant del Centre de Salut)	COMISSIÓ REUTILITZACIÓ	COORDINADORA: Joanaina Matas Vidal (secretària) Teresa Ordinas Femenia (Administrativa)
COMISSIÓ TIC/TAC	COORDINADORA: Jordi Picó Moncadas ( educació física) Francesca Morro March (3r cicle) Joanaina Matas Vidal (secretària)	COMISSIÓ PATI	COORDINADOR: Jordi Picó Moncadas (Especialista EF i membre de 3r cicle) Alicia Garcia Santos (membre d'El) Margalida Julià Mas (membre de 1r cicle) Miquel Capó Llompart (3r cicle)

	Laura Aguiló Payeras (directora)		Laura Aguiló Payeras (directora)
XARXA DE FONAMENTACIÓ I EQUIP IMPULSOR	COORDINADORA: Alicia Garcia Santos (representant d'educació infantil); Laura Aguiló Payeras (directora), Joanaina Matas Vidal (3r cicle), Francisca Juan Puigserver (2n cicle), Maria Llompart Pons (2n cicle), Diana Alonso Sarrion (1r cicle)		

### 3.2 Calendari i horari general del centre

Les classes lectives s'iniciaran dia 12 de setembre del 2022 i finalitzaran dia 23 de Juny del 2023 amb un total de 176 dies lectius. El període d'adaptació de 4t d'educació infantil es va realitzar durant la primera setmana del curs escolar.

Durant el curs escolar 2022-2023 tindran la consideració de període de vacances escolars:

- Nadal: del 23 de desembre de 2022 al 8 de gener de 2023, ambdós inclosos.
- Pasqua: del 6 al 16 d'abril de 2023, ambdós inclosos.

Dies festius:

- Dia 12 d'octubre (Festa Nacional)
- Dia 1 de novembre (Tots Sants)
- Dia 6 i 8 de desembre (dia de la Constitució i Immaculada Concepció)
- Dia 1 de març (Dia de les Illes Balears)
- Dia 1 de Maig (Festa del treball)

Dies no lectius:

- Festa escolar unificada: 28 de febrer
- Dies no lectius escollits pels centres del Municipi d'Alcúdia són: 31 d'octubre, 5 de desembre, 17 de gener, 27 de febrer.

L'horari del centre s'ha elaborat a partir de la normativa vigent i tenint present la *“Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de maig de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària, per al curs 2022-23”*.

Som un centre de jornada continuada, el període lectiu és de 9h a 14h.

S'han mantingut les entrades relaxades i els accessos al centre amb l'objectiu d'evitar aglomeracions. L'horari de les entrades relaxades és de 9 a 9:10h.

Per una altra banda, hem diversificat els horaris de les sortides dels alumnes, sobretot per evitar aglomeracions i acumulació de persones esperant en els accessos del centre. Per això, els alumnes d'educació infantil surten a les 13:45h, i els alumnes de primària ho fan a les 14h també per diferents accessos.

L'horari de l'escola matinerana queda establert de 7:30 a 9:00 de dilluns a divendres. Durant els mesos de temporada turística pot variar l'horari, depenent de les necessitats de les famílies. Aquest any es du a terme al taller d'artística. L'encarregada del servei és na Cristina Ramos Ruiz.

L'horari del servei de menjador queda establert de 14h a 16h de dilluns a divendres.

Per apuntar els alumnes a l'escola matinerana o a menjador s'ha d'escriure un missatge per tokapp el dia abans o el mateix dia abans de les 9.00 de fer ús del servei.

Durant aquest curs escolar i aprovat pel CE es duen a terme les següents activitats extraescolars: Psicomotricitat educativa-preventiva, ioga per a infants, feim d'artistes, música lúdica i teatre.

### 3.3 Calendari de reunions

Pel que fa al calendari de les reunions, s'ha elaborat una planificació d'exclusives trimestrals. Hem assenyalat les reunions de claustre, cicle, intercicle, comissions i les sessions concretes de formació en centres. Aquest horari es pot veure modificant durant el curs escolar segons les necessitats que puguin anar sortint al llarg del curs.

REUNIONS	FREQÜÈNCIA	CONTINGUTS
<b>Claustres organitzatius</b>	Dos per trimestre aproximadament.	Organització general del centre. Informacions diverses. Presa de decisions. Aprovació de documentació...
<b>Claustres pedagògics</b>	Dos per trimestre mínim	Tractament de temes metodològics, didàctics i pedagògics. Cada claustre pedagògic tracta d'una temàtica específica: matemàtiques manipulatives, projectes, etc.

<b>Consell Escolar</b>	Dos per trimestre aproximadament (més si és necessari)	Presca de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc.
<b>Coordinació amb l'IES</b>	Dues per trimestre	Unificar criteris pedagògics i arribar a acords.
<b>Intercicle</b>	Un per trimestre	Unificar criteris pedagògics i arribar a acords.
<b>Cicle</b>	Cada setmana	Prendre decisions organitzatives, lectura i elaboració de documents, traspàs d'informació especialistes-tutors-equip de suport, tractament de temes pedagògics, altres informacions.
<b>Reunions representants de pares</b>	Dues per trimestre	Informacions diverses, suggeriments i propostes per part dels representants.
<b>Equip de suport</b>	Cada setmana	Reunions amb la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica. Coordinació en relació alumnat NESE o de suport, assessorament i presa de decisions, informacions d'interès, decidir les línies d'actuació.
<b>Equip directiu</b>	Cada setmana	Coordinació i presa de decisions, repartiment de tasques i informació rellevant.
<b>Comissió lingüística</b>	Una per trimestre aproximadament	Tractament de temes pedagògics relacionats amb les àrees de llengua, assessorament, organització d'activitats en relació al projecte de biblioteca escolar, projecte de dinamització lingüística.
<b>Comissió TIC</b>	Quan és necessari	Pàgina web, ordinadors i chromebooks, reparacions, altres materials informàtics

<b>Comissió de salut</b>	Una anual mínim	Mesures de seguretat COVID-19, programa alerta escolar, línies d'actuació en relació a la COVID-19, altres temes de salut
<b>Comissió ecoambiental</b>	Una per trimestre	Hort escolar, setmana de la mobilitat sostenible, espais d'aprenentatge científic exterior, propostes didàctiques ecoambientals, sortides ecoambientals, etc.
<b>Comissió de convivència i coeducació</b>	Dues per trimestre	Organització d'activitats per millorar la convivència, decidir mesures de mediació en els conflictes, ...
<b>Comissió de reutilització</b>	Cada setmana	Inventariar el material que s'ha adquirit des del programa de reutilització, control de factures i pagaments, realitzar justificació i memòria de reutilització.
<b>Comissió de pati</b>	Dues per trimestre	Preparació de materials utilitzats el temps del pati, presa de decisions en relació a l'organització del pati.
<b>Comissió de festes</b>	Dues o tres per trimestre	Organitzar les festes del centre i prendre decisions.
<b>Xarxa de fonamentació i equip impulsor</b>	Cada setmana	Treball col·laboratiu en xarxa i entre xarxes per millorar i transformar el sistema educatiu. Innovació educativa.
<b>Sessions de seguiment i avaluació</b>	Una per trimestre	Comentar el rendiment i resultats de tots els alumnes. Es fan per cicle i s'emplenen les actes d'avaluació.

### 3.4. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

El calendari de les avaluacions per als cursos de 2n, 4t, i 6è és el següent:

Primera avaluació: del 12 de setembre fins el 22 de desembre

Segona avaluació: del 9 de gener fins el 5 d'abril

Tercera avaluació: del 17 d'abril fins el 23 de juny

Els cursos d'educació infantil, 1r, 3r i 5è de primària faran tres sessions de seguiment i avaluació al final de cada trimestre. En aquests cursos només hi ha una única avaluació que dura tot el curs.

### **3.5. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora**

Amb la finalitat de fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars, es farà una revisió dels objectius i accions plasmades a la PGA a mitjans curs, aproximadament a finals del mes de gener. A partir d'aquesta revisió podrem ser conscients de la necessitat de prendre algunes decisions per assolir millor els objectius proposats. Aquesta revisió es farà en els equips de cicle i s'establiran els mitjans perquè tothom hi pugui fer aportacions i propostes que l'equip directiu analitzarà i afegirà si escau.

### **3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat**

A finals de cada trimestre l'equip docent per cicles farà una reunió de seguiment i avaluació dels resultats acadèmics. S'emplenarà una acta amb informació complementària sobre l'alumnat que complementi allò que ja s'ha plasmat amb l'informe del gestib. Una vegada tots els cicles hagin realitzat aquesta sessió de seguiment i avaluació i els mestres hagin revisat i completat valoracions en el gestib sobre els criteris d'avaluació, s'enviarà una circular a les famílies demanant que mirin l'avaluació per criteris que s'ha fet del seu fill a través de gestib-famílies.

En començar el següent trimestre, els tutors comprovaran que totes les famílies hagin consultat l'informe del gestib i, si no ho han fet, es posaran en contacte amb elles per assegurar que estiguin ben informats de l'evolució curricular dels seus fills.

A final de curs, quan acabi el curs, les famílies podran consultar les notes dels seus fills pel gestib, però també tendran la possibilitat de recollir les notes amb paper i veure's amb el tutor per parlar-ne. També en aquest moment, tots els tutors s'hauran d'assegurar que totes les famílies hagin vist les notes del seu fill, ja sigui via gestib com presencialment amb format paper.

### **3.7. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes**

El centre utilitzarà l'eina del gestib per informar a les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes. Si tenim alumnes que no estan assolint els criteris d'avaluació, el tutor informarà a la família d'aquest fet el més aviat possible i els docents posaran en funcionament les mesures necessàries perquè es produeixi una millora.

### **3.8 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.**

Les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies són elements clau en el Pla d'Acció Tutorial.

Es preveu que es duran a terme, com a mínim, una entrevista individual de tots els pares dels alumnes del centre, però es fomentarà que al manco se'n duguin a terme dues. En els casos de l'alumnat amb dificultats, ja sigui d'aprenentatge com de comportament o d'integració social, es farà un seguiment exhaustiu realitzant totes les reunions que faci falta amb la família.

Per fomentar encara més la possibilitat comunicar-nos amb les famílies, es disposarà d'un correu corporatiu i de l'aplicació tokapp per informar o explicar el que faci falta i poder tenir un contacte directe entre els docents i els pares d'alumnes. L'horari que s'ofereix, en primera opció, per a la realització de tutories amb les famílies és el dimecres de 14 a 15h.

En relació a les reunions col·lectives amb el tutor, cal destacar que ja se'n va fer una a principi de curs, en la qual el tutor es va presentar i va explicar els canvis més significatius per aquest curs escolar i les vies de comunicació que el centre segueix utilitzant per millorar la comunicació entre escola-famílies. A part d'aquesta reunió, se'n farà una per trimestre per parlar dels continguts que es treballaran, per mostrar algunes de les tasques que han dut a terme els infants, per informar de sortides i activitats complementàries, i per aclarir dubtes i escoltar suggeriments.

Finalment, cal destacar que l'equip directiu fa dues reunions per trimestre amb els representants de pares de cada grup, principalment per aconseguir un feedback efectiu entre famílies i mestres, per fer arribar la informació al màxim, per identificar fortaleses i possibles mancances, i recollir propostes de millora.

### **3.9 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.**

Davant la crisi originada per la COVID-19, pràcticament tots els espais del centre són ocupats per un grup-classe.

Cal destacar que:

-Que el taller d'artística és utilitzat per l'escola matinerà, els dilluns i divendres per poder realitzar l'assignatura de religió i els altres dies perquè els grups més nombrosos puguin desdoblarse.

- La biblioteca escolar passa a ser un espai comú i es pretén recuperar el seu projecte i la seva funció original. També s'utilitza com a punt de trobada per al professorat en horari no lectiu. Alguns claustres i consells escolars es realitzen en aquest espai.
- El gimnàs és utilitzat com a espai per fer-hi psicomotricitat.
- Hem recuperat els dos torns de pati que sempre havia tengut el centre
- L'hort torna a funcionar com a espai d'aprenentatge. Una mestra s'encarregarà de supervisar el seu manteniment.
- L'aula de ràdio és utilitzada per gravar-hi els programes per part del dinamitzador.
- L'aula de música, la d'anglès i la d'informàtica s'han de seguir utilitzant com a espais de tutoria i haurem d'esperar perquè puguin ser espais d'ús comú.

### 3.10 Estat de les instal·lacions i equipaments

Malgrat manteniment que es fa des de l'Ajuntament, el centre comença a mostrar símptomes d'una necessària reforma integral, sobretot l'edifici d'educació infantil, gimnàs inclòs. El mateix passa amb el pati, que necessita un canvi en profunditat. Es prioritza la reforma d'alguns d'aquests espais i s'han contemplat en els objectius relacionats amb la gestió del centre d'aquest document.

Es prioritzarà per aquest curs escolar el següent:

- Canviar la porta de l'entrada de l'escola que es de ferro i pesa molt a l'hora d'obrir-la
- Crear els areners d'ambdues bandes de la paret central del pati, i muntar-hi les estructures.
- Obrir una porta a la classe de 4 anys, amb l'objectiu d'evitar aglomeracions de pares i alumnes a educació infantil en les sortides.
- Posar escales per pujar a l'hort de les plantes aromàtiques i el de les hortalisses
- El paviment del pati està deteriorat i pot resultar perillós per als nins

### 4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

ACCIONS A REALITZAR	INDICADORS	CRITERIS D'ACCEPTACIÓ	INSTRUMENTS O DADES A UTILITZAR	ÒRGANS RESPONSABLES	CALENDARI
Realitzar l'avaluació inicial a les àrees de llengües i matemàtiques	% de grups que han realitzat proves inicials de català, castellà, anglès i matemàtiques	100%	Proves d'avaluació inicial, document d'anàlisi dels resultats obtinguts	Tutors i mestres d'àrea	Durant el mes de setembre



Avaluacions finals	% d'alumnes que assolixen els objectius mínims	Alumnes que assolixen els objectius mínims: - En l'avaluació final: 90%	-Activitats d'avaluació específiques -Exposicions -Produccions escrites -Bases d'orientació i rúbriques -Observacions per part dels docents amb anotacions del que fan els alumnes en un quadern per registrar -ACLs i proves de comprensió lectora -Altres treballs elaborats pels alumnes: presentacions, vídeos, diaris, murals, etc.	Equips de cicle	A final de curs
Sessions de seguiment i avaluació	% de mestres que intervenen amb l'alumne i fan aportacions i comentaris sobre aquest.	85% de mestres fan aportacions	Actes d'avaluació	Equip docent que intervé en cada grup.	Al final de cada trimestre
Fomentar la coavaluació i l'autoavaluació	% d'activitats de coavaluació i autoavaluació per trimestre	10% activitats de coavaluació i 20% activitats d'autoavaluació per àrea i per trimestre	Converses, debats i assemblees Observacions entre companys i per part dels docents Bases d'orientació, graelles d'autoavaluació i rúbriques Jocs de grup amb la pissarra digital	Equips docents de cicle	Durant els trimestres quan es consideri
Fomentar l'avaluació formadora	% d'accions que promouen l'avaluació	50% activitats que promouen l'avaluació	Bases d'orientació, rúbriques i graelles	Equips docents de cicle	Durant tots els trimestres quan

	formadora	formadora per trimestre i per àrea	d'autoavaluació Feedback per part dels mestres Oferir i mostrar models de tasques als alumnes		es consideri
Realitzar una avaluació formativa exhaustiva de cada alumne per part dels docents	% d'activitats d'avaluació formativa que permetin recollir dades sobre el progrés i evolució de cada alumne per trimestre	50 % d'activitats d'avaluació formativa per trimestre	-Activitats d'avaluació específiques de destreses lingüístiques -Exposicions orals per avaluar les destreses lingüístiques orals -Activitats específiques o globals dels blocs de matemàtiques -Activitats d'avaluació i exposicions sobre temes científics -Produccions dels alumnes -Altres activitats d'avaluació	Equips docents de cicle	En diferents moments del procés
Avaluació de l'alumnat NEE a partir de la seva adaptació curricular	% d'alumnes que han assolit els criteris d'avaluació adaptats	60% al 1r trimestre 75% al 2n trimestre 95% al 3r trimestre	Avaluacions adaptades només quan és necessari	Equip docent de cicle (tutors+mestres de suport) (especialistes+mestres de suport)	Al final de cada trimestre es revisen i s'emplenen les diferents adaptacions.
Reflexió dels resultats acadèmics	%de mestres que reflexionen críticament sobre la seva pràctica educativa i proposen accions per a la millora que afecten la seva tasca	85%de mestres fan proposta de millora que afecten la seva pràctica docent i el 100% en proposa d'altres no directament relacionades	Estadístiques SEDEIB i resultats recollits al GESTIB per àrees i cursos.	Equips docent de cicle	Al principi de cada avaluació fent referència a l'avaluació inicial (1r trimestre), a la

	docent.	amb la seva tasca com a docent.			1 <sup>a</sup> avaluació (2n trimestre), a la 2 <sup>a</sup> avaluació (3r trimestre) i a la memòria per curs i àrea (final de curs)
Revisar els objectius de la PGA	Indicadors establerts a la PGA	Metes establertes a la PGA	Els establerts en la PGA (resultats acadèmics, respostes dels qüestionaris, etc.)	Consell Escolar Claustre Comissions Equips de cicle Equip directiu	Una vegada a mitjan curs i una altra en acabar el curs escolar
Revisar els objectius del Projecte de Direcció	Indicadors establerts ja en el projecte de direcció	Metes establertes al PD	Els establerts en el Projecte de Direcció (resultats acadèmics, respostes dels qüestionaris, etc.)	Equip directiu Claustre	Una vegada a mitjan curs i una altra en acabar el curs escolar
Avaluar a partir de tasques competencials	% d'activitats d'avaluació que són competencials	50 % d'activitats d'avaluació han de ser competencials	Seràn considerats instruments d'avaluació competencial els següents: -Textos funcionals elaborats pels alumnes -Productes a partir dels projectes -Exposicions orals sobre un tema -Programes de ràdio -Creacions a partir de textos literaris per part de l'alumnat -ACL (o avaluació a partir de textos similars) per avaluar la competència lectora - Activitats que requereixen competències digitals adquirides per l'alumnat de 2n cicle -Activitats competencials matemàtiques (a partir d'un	Equips de cicle (tutors+especialistes)	A mitjan curs es farà una revisió dels instruments utilitzats i es calcularà el percentatge.

			context real)		
Avaluar plans específics per a l'alumnat repetidor i per alumnes amb àrees del curs anterior suspeses	% d'objectius i continguts assolits per l'alumnat repetidor	Al manco un 75% a final de curs.	Plans específics per a l'alumnat repetidor.	Tutors i mestres de suport que intervenen amb l'infant repetidor	Revisió al final de cada trimestre
Avaluar plans específics per a alumnat amb altes capacitats intel·lectuals	% d'objectius assolits per part de l'alumne amb altes capacitats	Al manco un 75% a final de curs	Plans específics per a l'alumnat amb altes capacitats	Tutors i mestres de suport que intervenen amb l'infant d'altes capacitats	Revisió al final de cada trimestre
Autoavaluació del centre	Els indicats a la rúbrica d'autoavaluació de centres, instrument facilitat per part de la Conselleria d'Educació, i a partir de la rúbrica del canvi per avaluar aspectes pedagògics.		Eina d'autoavaluació de centres educatius i rúbrica del canvi	L'Equip Directiu (per a l'eina d'autoavaluació de centres) i l'equip impulsor (per a la rúbrica del canvi)	A final de curs, durant el mes de juliol

- L'avaluació inicial s'ha de realitzar i obtenir-ne els resultats abans de finalitzar el mes de setembre i fer-ne una valoració. S'utilitzaran els models que disposa el propi centre essent susceptibles de modificació si compta amb el vistiplau de la direcció del centre.
- Si no es decideix el contrari, a final de curs s'han d'haver avaluat tots els criteris d'avaluació del curs.
- Per realitzar l'avaluació caldrà tenir suficients registres de l'alumnat.
- Els mestres aniran introduint les valoracions sobre l'adquisició dels criteris d'avaluació així com es vagin duent a terme les situacions d'aprenentatge. En cap cas es deixaran totes per al final del trimestre.
- Es duran a terme sessions de seguiment de l'alumnat i s'aixecarà una acta d'avaluació de cada curs/nivell. Seran tres durant el curs escolar, una al final de cada trimestre. Una vegada acabat el trimestre, tots els tutors s'hauran d'assegurar que les famílies hagin

consultat les valoracions fetes pels mestres del gestib. Si hi ha famílies que no ho hagin fet, el tutor s'haurà de posar en contacte amb aquestes perquè estiguin assabentades de l'evolució curricular del seu fill.

- Les valoracions dels alumnes han d'estar introduïdes al GESTIB per cada un dels mestres responsables de l'àrea.
- Els alumnes NESE seran avaluats pels tutors/es, amb la col·laboració dels mestres de suport si escau.
- Al principi del 2n i 3r trimestre els mestres faran una valoració sobre els resultats acadèmics obtinguts en el trimestre anterior. La direcció facilitarà als mestres una plantilla amb les graelles dels resultats que tots hauran d'anar emplenant. Una vegada tots els docents hagin realitzat aquesta tasca, la directora enviarà l'informe a Inspecció Educativa.
- A final de curs, cada mestre també realitzarà una valoració dels resultats acadèmics que afegiran a les memòries d'àrea.

## 5. Projectes institucionals, plans del centre

### 5.1 Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres.

Els objectius del projecte lingüístic són avaluats per la comissió lingüística, que és l'òrgan responsable del seu compliment i seguiment. En el nostre projecte lingüístic s'inclouen els següents projectes o programes pedagògics

- a) **Llegim en parelles:** Aquest curs escolar posam en funcionament de nou el programa llegim en parelles a 5è. Per problemes a l'hora de quadrar horaris i l'activitat que es du a terme de glosat ens ha impedit reprendre el programa amb els cursos de 4t i 6è. Quedarà pendent per al curs vinent.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Millorar la comprensió lectora dels alumnes	4t, 5è i 6è fan parelles recíproques del mateix nivell lector dins el seu	Mitjana de les notes comprensió lectora.	6è, 5è i 4t de novembre a maig.	20 textos preparats pels mestres seguint les	Els mestres de català i castellà de 4t, 5è i 6è
Crear lligams socio-afectius		Grau de satisfacció dels alumnes			

entre els alumnes	GEC. A tots els alumnes es passarà proves de			indicacions del programa.	juntament amb els mestres que fan suport.
Aprendre estratègies d'aprendre a aprendre.	lectura comprensiva a principi i a final de curs. A català es passen les proves ACL de Graó i en castellà els models de proves IAQSE d'edicions passades Un cop per setmana (una setmana en català, una en castellà.) Dins cada parella s'alterna el rol de tutor cada 15 dies i es preparen 1 text en català i un en castellà a casa. La quinzena que són tutorats fan un o dos textos per llegir en família.	% d'estratègies incorporades en les tasques de preparació, realització dels textos i en les autoavaluacions.			

--	--	--	--	--	--

b) Glifing

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Prevenir els efectes negatius de les dificultats lectores, detectant-les precoçment en els infants i intervenint amb aquells que en presenten tantes.	Introducció del mètode glifing des de 4 anys fins a 3r. Tots aquests cursos podran fer una sessió setmanal dedicat al programa a classe, si és possible. De 1r a 3r, es faran sessions 4 dies a la setmana, a casa, de 10 minuts cada una aproximadament. Les sessions de glifing a 4 i 5 anys no seran obligatòries però sí molt recomanables. També podran fer ús del glifing aquells alumnes de 4t a 6è que tenen moltes dificultats lectores, depenent de la valoració que en faci l'equip de suport.	%d'alumnes que segueixen l'entrenament glifing correctament de 1r a 3r de primària. %d'alumnes d'educació infantil que segueixin l'entrenament.	Durant tot el curs escolar.	El programa informàtic glifing	Tutores a partir de 4 anys fins a 3r de primària, equip de suport

c) **Microespais de lectura i escriptura:** Aquest programa s'ha iniciat a 2n curs i a 1r s'iniciarà després de les vacances de Nadal. Segon cicle també tenia microespais però ens estam plantejant la possibilitat de canviar-ho per caps de setmana.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Millorar la comprensió lectora dels nostres alumnes.	Una hora a la setmana es farà feina per microespais a l'àrea de català i castellà (en aquesta llengua només	Mitjana de les notes de comprensió lectora	Tot el curs.	Textos i activitats multinivell.	Tutors i mestres de suport
Millorar l'expressió escrita, el seu ús funcional i la competència digital a través de l'escriptura de textos per als blocs de l'escola.	1r i 2n). Els racons poden variar d'un curs a l'altre, depenent sempre de les característiques i necessitats dels infants. Cada nin i nina podrà fer feina al seu nivell i ritme. Tots els alumnes han de passar per tots els microespais al llarg del curs: lectura, jocs i escriptura i eines digitals.	Quantitat d'entrades al bloc de cicle Mitjana de les notes d'expressió escrita	Tot el curs.	Bases d'orientació, rúbriques d'autoavaluació, el bloc de cicle i els ordinadors que estan dins les aules.	Tutors i mestres de suport
Fomentar el desenvolupament d'habilitats lingüístiques i vocabulari a través de jocs de lectura i escriptura.	A l'espai d'escriptura i eines digitals, els alumnes treballaran amb l'expressió escrita i el bloc del cicle, el qual es pot trobar a la pàgina web de l'escola i, principalment, escriuran textos i enganxaran imatges, aprenent a manejar l'ordinador de manera bàsica, amb l'objectiu d'explicar a la comunitat educativa les seves experiències	Mitjana de les notes de llengua catalana %d'alumnes que treuen un notable o excel·lent a l'àrea de català	Tot el curs.	Jocs i materials didàctics comprats i/o dissenyats per les mestres.	Tutors i mestres de suport



	escolars.				
--	-----------	--	--	--	--

d) **Filosofia 3/18:** Aquest programa es durà a terme amb normalitat des de 3 anys fins a 6è de primària.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Reforçar les habilitats de pensament dels estudiants.	En principi, es dedicarà una hora setmanal a filosofia 3/18, es farà en llengua castellana a primària, i en llengua catalana a educació infantil	Grau de satisfacció dels mestres i dels alumnes.	Tot el curs.	Pèbili Contes i curtmetratges Làmines d'art El carter Joliu Pixie	Tutors i mestres que intervenen a les classes de filosofia
Treballar la raonabilitat per a la participació en un món democràtic.			Tot el curs.		

e) **Projecte de biblioteca escolar:** Aquest projecte es recupera en la seva totalitat ja que tornam a tenir l'espai de biblioteca disponible. Disposam de 4 mestres amb hores damunt horari lectiu per dur a terme dinamitzacions. Cada mestre se centrà en un cicle en concret.

El projecte de biblioteca escolar necessita ser revisat perquè fa molts d'anys que el tenim i necessitam actualitzar-lo i ajustar-lo a les necessitats reals del nostre alumnat a dia d'avui. El programa Proa Plus ens ofereix formació sobre biblioteca escolar, per aquest motiu és bastant probable que per al proper curs duguem a terme aquesta activitat palanca que ens ajudarà a fer millores en aquest sentit.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
----------	----------------------	------------	--------------------	----------	--------------

<p>Dinamitzar el gust per la lectura i impulsar les habilitats lectores des de les biblioteques d'aula.</p>	<p>Lectura d'un llibre en català i un de castellà de la biblioteca d'aula alternant-los quinzenalment.          Cromocontes (1r)          Realitzar la fitxa de lectura (2n i 3r)          Les maletes viatgeres (1r i 2n) i quadernet de dibuixos i opinions (cada setmana un alumne se'n porta la maleta viatgera, la qual conté contes adequats i d'interès per a l'edat)          Conta contes dins l'aula          Llibre del silenci          Revista o llibre del silenci (2n cicle)          Trobada amb l'escriptor (6è)          A infantil: contacontes, biblioteca d'aula contes emocionals, llibres de la biblioteca pel projecte.          Altres propostes que sorgeixen de les tutories</p>	<p>Grau de satisfacció dels mestres</p>	<p>Cada setmana</p>	<p>Contes          Altres llibres de lectura          Maleta viatgera          Contes i quadernet de la maleta          Cromocontes</p>	<p>Mestres tutors i especialistes d'anglès.</p>
<p>Organitzar i dur</p>	<p>Cada membre de la</p>	<p>Grau de satisfacció de la</p>	<p>La</p>	<p>Materials</p>	<p>Comissió</p>

a terme la setmana del llibre i proposar activitats relacionades amb el foment de la lectura, promovent sobretot aquelles que fan dels nins els autèntics protagonistes.	comissió lingüística organitzarà activitats relacionades amb el món dels llibres i el foment de la lectura destinades als alumnes del centre.	comunitat educativa (mestres + alumnes + famílies)	setmana del 25 al 29 d'abril.	que facin falta	lingüística i equips docents
--	---	--	-------------------------------	-----------------	------------------------------

- f) **Projecte de dinamització lingüística:** Durant aquest curs escolar disposarem de dinamitzador lingüístic de novembre a maig. L'equip docent podrà impulsar també la ràdio escolar des de qualsevol àrea.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
- Millorar la competència en expressió oral del català dels nostres alumnes.	De novembre a maig, cada grup de primària tindrà assignada una sessió setmanal de ràdio escolar. Durant el curs tots els grups han de preparar, com a mínim, un total de 3 programes gravats i penjats al bloc de ràdio Norai. Els alumnes d'educació infantil també tendran l'opció	Grau de satisfacció de la comunitat educativa	Tot el curs escolar.	L'espai de ràdio	Dinamitzador lingüístic, membres de la comissió lingüística, especialista d'anglès, auxiliar de conversa, tutors i mestres de suport
- Oferir un model de persona jove i propera a l'alumnat que fa un ús funcional i positiu de la llengua catalana.		% aprovats en expressió oral de llengua catalana			

<p>- Impulsar la ràdio escolar i convertir-la en una eina de comunicació oral en llengua catalana, tant per als infants com per a les seves famílies.</p>	<p>de gravar qualche programa si ho considera.. La ràdio escolar també podrà ser usada per realitzar programes en llengua castellana i amb llengua anglesa, de fet és una de les activitats que es contempen en el projecte de l'auxiliar de conversa.</p>				
---	--	--	--	--	--

**g) Projecte de l'auxiliar de conversa:** Queda pendent d'assignar un auxiliar de conversa al centre. Si no s'assigna no serà possible dur el programa a terme.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
<p>-Millorar la competència en les destreses orals en anglès dels nostres alumnes.</p>	<p>-Planificar i dur a terme activitats d'expressió i comprensió oral. -Promoure converses i diàlegs en anglès amb i entre els alumnes. -Ofereix un bon model lingüístic en anglès, tant a l'alumnat com al professorat. -Dur a terme alguna de les propostes estrella</p>	<p>%d'alumnat amb nivell d'excel·lència a les destreses orals %d'alumnat amb les destreses orals suspeses Número d'activitats dutes a terme per trimestre per treballar l'expressió oral i la comprensió</p>	<p>Tot el curs escolar.</p>	<p>Materials didàctics Audicions Auxiliar de conversa</p>	<p>Especialistes d'anglès i auxiliar de conversa</p>

	incloses en el projecte de l'auxiliar de conversa. - Dur a terme role-playings per trimestre i presentacions de contes.	auditiva.			
-Donar a conèixer a l'alumnat aspectes geogràfics, socials, històrics i culturals dels països anglòfons.	-Planificar, elaborar i dur a terme propostes didàctiques sobre aspectes culturals i geogràfics del país d'origen de l'auxiliar.	Número d'activitats dutes a terme amb l'alumnat que tractin sobre aspectes geogràfics i culturals sobre el país d'origen de l'auxiliar.	D'octubre a maig.	Materials didàctics tant comprats com creats.	Especialistes d'anglès i auxiliar de conversa
-Crear recursos didàctics, aportant materials autèntics del país d'origen.	PowerPoints, Flipgrips, Kahoots	Número de materials autèntics aportats i que s'ajusten al nivell dels alumnes.	D'octubre a maig	Materials didàctics autèntics	Auxiliar de conversa

### 5.2 Accions anuals del pla d'acolliment / programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)

Les accions que es duran a terme en relació al pla d'acolliment durant aquest curs escolar seran les següents:

1. Realització d'entrevistes inicials per part del tutor amb les famílies de l'alumnat nouvingut, en les quals se'ls farà arribar tota la informació pertinent respecte l'organització del centre i es podrà recollir informació rellevant sobre l'infant.

2. Realització de proves inicials a l'alumne nouvingut per identificar el nivell de competència curricular.

3.Elaboració d'adaptacions curriculars i implantació d'altres mesures de suport educatiu per a l'alumnat d'incorporació tardana si escau.
4.Dur a terme dinàmiques de presentació i de cohesió grupal perquè l'infant nouvingut i els alumnes del grup es coneguin millor i per afavorir un bon clima emocional.
5. Sensibilitzar els alumnes de la classe de la situació del nouvingut i assignar-li un company guia perquè l'ajudi en la seva integració en el grup.
6. Planificar i dur a terme les tutories necessàries tant amb l'alumne com amb la família per millorar la integració tant social com lingüística en el centre.
7. Dur a terme períodes d'adaptacions per a aquell alumnat nouvingut d'educació infantil que no ha estat mai escolaritzat.

**5.3 Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquest curs es consideren prioritaris.**

<b>Amb els alumnes</b>				
<b>Objectius</b>	<b>Mesures/Eines</b>	<b>Indicadors</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>
Millorar el clima de convivència.	Sessions de filosofia 3/18 Tutories individuals i de grup Intervencions de la SMOE del centre  Educació infantil: Sessions d'educació emocional amb la Smoe del centre,converses, tutories amb les famílies	Grau de satisfacció de mestres, alumnes i famílies.	Equips de cycle SMOE Tutors	Durant tot el curs escolar

	Primària: dinàmiques de cohesió de grup, tutories individuals i amb les famílies, intervenció de SMOE, programa "Xerram" de la SMOE assemblees, converses, capses o bústia dels sentiments			
	ACTIVITATS COEDUCATIVES organitzar per a 5è i 6è EP alguna xerrada sobre diferents orientacions sexuals, identitat sexual. (Hi ha l'associació Benamics que van als centres educatius).			
	Activitats per sensibilitzar sobre els distints tipus de famílies: monoparentals, 2 mares, 2 pares, a més de les heterosexuales.			
	CESC des de 1r a 6è EP		Tutors i PT	Inici del curs
	Activitats per erradicar la violència de gènere  A partir de 4t: Activitat sobre "rompre la cadena de la Violència de gènere"  Activitats per celebrar el dia de la dona		Cicles	25 de novembre  8 de març

	<p>Contacontes Recitals de poesia Donar a conèixer invents realitzats per dones científiques</p>			
	<p>Tallers Creu Roja (Habilitats emocionals i socials, Videojocs i consum de pantalles), PAC (consum de tabac, alcohol i drogues), SMOE</p>		Cicles	Durant el curs
	<p>Programa SMOE: Xerram (Primària) Programa SMOE: Emociona't (Infantil)</p>		SMOE	Durant el curs
<b>Amb l'AFA</b>				
<p>Millorar les habilitats parentals de les famílies i reduir el número de problemàtiques amb els seus fills.</p>	<p>-Ajudar a l'AFA a organitzar xerrades sobre temes del seu interès en relació a la criança dels seus fills: vídeo-jocs, comunicació amb els fills, sobreprotecció i límits, bullying, etc. -Fomentar l'assistència de pares i mares a aquests tallers, sobretot quan poden ser problemàtiques que pateix la família.</p>	<p>Grau de satisfacció de les famílies</p>	<p>Equip directiu SMOE AFA Tutors</p>	<p>Durant tot el curs escolar</p>
<b>Amb les famílies</b>				



<p>Millorar la relació i comunicació amb les famílies, per a què coneguin les pràctiques educatives que es duen a terme en el centre i hi augmenti la participació en aquestes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificar i dur a terme dues reunions de representants de pares per trimestre</li> <li>-Comunicar els suggeriments i propostes dels representants de pares als equips de cycle.</li> <li>-Elaborar un resum dels punts tractats a les reunions de representants de manera que els absents puguin tenir accés a aquesta informació.</li> <li>-Incloure a l'ordre del dia de les reunions de representants aspectes pedagògics i els assoliments en aquest sentit per part del centre.</li> <li>-Enregistrar a les actes del gestió les tutories individuals i amb les famílies dels alumnes i on constin els acords als quals s'han arribat.</li> <li>-Establir el tok app com a via formal de comunicació amb les famílies.</li> <li>-Actualitzar la pàgina web.</li> <li>-Fer ús del facebook i penjar les novetats.</li> <li>-Dur a terme totes les tutories i reunions amb les famílies que siguin necessàries.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Grau de satisfacció de les famílies</li> <li>-Grau de satisfacció de l'equip directiu en relació a la comunicació amb les famílies.</li> </ul>	<p>Equip directiu Representants de pares i mares dels grups del centre. Tutors</p>	<p>Tot el curs</p>
<p><b>Amb els mestres i personal del centre</b></p>				

<p>Fomentar tant la integració social com metodològica del professorat nouvingut.</p>	<p>Tots els cicles:          - Actualització del dossier de benvinguda          - Realització de claustres pedagògics          - Tractament de temes pedagògics i organitzatius en les reunions de cicle          - Foment del protagonisme de les comissions de treball</p>	<p>Grau de satisfacció dels mestres</p>	<p>Comissions de treball          Equip directiu          Equips de cicle          Mestres nouvinguts</p>	<p>Principal incidència a principi de curs. Tot el curs.</p>
---	--	---	---	--

#### 5.4 Revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.

PLANS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ	RESPONSABLES	ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ
	SÍ	NO			
PEC	X		<p>-Incloure a la PGA objectius relacionats amb els programes i metodologies que formen part de la identitat del centre. Revisar el seu compliment cada trimestre i a la memòria final.</p> <p>-Millorar i complementar el dossier de benvinguda per als nous docents que</p>	<p>Equip directiu, equips de cicle, mestres nouvinguts, coordinadors de les comissions de feina.</p>	<p>Revisat i aprovat durant el curs escolar 2020-21</p> <p>Queda pendent afegir algunes novetats, sobretot relacionades amb el PMT i algunes novetats de psicomotricitat a educació infantil</p>

			<p>s'incorporen al centre per fer la seva arribada més planera i més integrada a la cultura escolar del Norai.</p> <p>-Aportar i oferir ajuda als mestres nouvinguts per part dels equips de cicle, tant a les seves reunions com informalment en altres moments, i també a les comissions d'àrea, sobretot els seus coordinadors.</p> <p>-Dur a terme reunions intercycles per arribar a acords pedagògics i establir acords i ponts que evitin buits curriculars.</p> <p>-Dur a terme claustres pedagògics.</p> <p>-Afegir millores sorgides del Programa de Millora i Transformació</p>		
<b>Proposta didàctica</b>	x		-Elaborar aquest document i decidir sobre les ponderacions dels diferents criteris d'avaluació	Equip directiu Equips de cicle	S'ha aprovat per claustre en el mes d'octubre. La proposta didàctica i les ponderacions estaran en revisió durant el curs per veure si s'ajusta a les

					necessitats que sorgeixen o si cal fer modificacions
<b>PLC</b>	x		-Tirar endavant amb els programes especificats a l'apartat anterior que fa referència al PLC i revisar el document	Equips de cycle Comissió lingüística	PLC aprovat durant el curs escolar 2017-18 Durant aquest curs escolar es durà a revisió
<b>PALIC</b>		x	-Dur a terme els objectius.	Equip de suport Tutors Normalitzador lingüístic	Aquest curs no es contempla la seva revisió
<b>Pla de convivència</b>		x	-S'han especificat anteriorment.	Equips de cycle Equip de suport	Aquest curs no es contempla la seva revisió
<b>Pla d'atenció a la diversitat</b>		x	-Reunions amb Serveis Socials -Préstec d'ordinadors i de targetes de connectivitat -Reunions amb famílies -Sol·licitud de beques de menjador i de llibres de text. -Sol·licitud del fons social d'emergència -PAE -Programa Proa Plus	Equip de suport Equip directiu Equips de cycle Comissió TIC	No es contempla la revisió d'aquest document en aquest curs escolar.
<b>Pla d'acció tutorial</b>		x	-Implementació de les accions proposades al pla. -Dur a debat pedagògic per cycles el document abans de	Claustre Equip directiu	Document elaborat i aprovat durant el curs escolar 2020-21

			la seva aprovació.		
<b>ROF</b>	x		-Revisió i actualització del document -Incloure les aportacions dels cicles.	Equip directiu Claustre Equip de cicle	Es durà a claustre en el mes de desembre per a la seva aprovació
<b>Pla d'emergència i evacuació</b>	x		-Simulació del pla.	Equip directiu	És imprescindible la seva revisió. Es demanarà ajuda a una empresa especialitzada per tenir un bon pla d'evacuació i emergència
<b>Pla de coordinació primària-secundària</b>	x		-Reunions amb l'IES de coordinació per àrees. -Anàlisi dels resultats dels nostres ex alumnes a 1rESO -Arribar a acords pedagògics i organitzatius amb l'institut.	Equip directiu Equip docent de 6è curs	Se seguirà duent a terme durant aquest curs.
<b>Pla de coeducació</b>	x		-Elaboració del pla de coeducació i igualtat -Assignació d'un coordinador/a de coeducació -Incorporació de la perspectiva de gènere al PEC.	Equip directiu Consell Escolar Coordinador de coeducació	Serà prioritària la seva elaboració i aprovació per al curs 2022-23.

## 5.2 Plans i programes específics de centre

	<b>OBJECTIUS PRIORITARIS</b>	<b>ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>PLANS ESPECÍFICS PER A L'ALUMNAT REPETIDOR</b>	-Preveure les necessitats de l'alumnat repetidor i planificar les accions necessàries per un millor assoliment curricular i una bona integració dins el nou grup-classe.	-Elaboració dels plans específics per a l'alumnat repetidor. - Revisió al final de cada trimestre de cada un d'aquests plans i ajustar-lo a les necessitats que van sorgint.	Tutors
<b>PLANS PER AL SEGUIMENT DE L'ALUMNAT AMB ÀREES PENDENTS DE CURSOS ANTERIORS</b>	-Realitzar un pla de recuperació curricular i de suport perquè l'alumnat amb àrees suspeses del curs anterior pugui seguir avançant i assolint els continguts endarrerits.	-Realitzar els següents plans de seguiment per a alumnes amb àrees suspeses i dur-los a terme: <u>2n:</u> Matemàtiques:2 Català: 2  <u>4tB:</u> Ciències naturals:1	Mestres de les àrees afectades
<b>PLANS INDIVIDUALS D'ALUMNAT AMB AACC</b>	-Realitzar un pla per motivar i millorar el rendiment de l'alumnat amb AACC, ajustat a les seves necessitats d'aprenentatge i al seu perfil cognitiu.	Disposam d'aquests plans per a tot aquell alumnat amb un diagnòstic d'altas capacitats. Tenim alumnat amb aquest diagnòstic al centre a partir de 3r curs. A 2n curs es du a terme el protocol de detecció d'altas capacitats.	Equips de cicle i tutors
<b>PLA DIGITAL</b>	-Elaborar i implementar un nou Pla Digital	Després de dur a terme una feina més o manco exhaustiva de diagnòstic sobre les necessitats que presenta el centre en relació a la digitalització, es passarà a l'anàlisi de dades i a l'elaboració del pla en vistes a les necessitats detectades.	Comissió TIC Equip directiu

<b>PLA DE PRÀCTIQUES</b>	-Aplicar el pla de pràctiques amb els practicants.	-Implementació del Pla de Pràctiques amb els practicants.	Tutors i coordinadors de pràctiques
<b>PROJECTE ESCOLA MATINERA</b>	-Ofertir a les famílies aquest servei en horari no lectiu, abans de començar la jornada escolar, amb realització d'activitats que puguin ser d'interès per als infants que en fan ús.	-Mesures organitzatives marcades en el pla. -Desdoblament d'espais si és necessari -Sistema de pagament i d'apuntar-se al servei: tok app.	Equip directiu AFA Monitora
<b>PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ</b>	-Mantenir l'adhesió de la totalitat dels alumnes de l'escola al programa. -Continuar amb la creació d'un gran fons de llibres i material didàctic curricular per a l'ús de l'alumnat i el professorat. -Introduir nous programes i materials digitals.	-Compra de contes i llibres d'informació adequats per a l'edat dels nostres alumnes. -Compra de programes i materials digitals: glifing. -Compra de materials per a la investigació i observació científica per treballar l'àrea de ciències.	Equip directiu Comissió de reutilització
<b>PROGRAMA DE MILLORA I TRANSFORMACIÓ</b>	- Consolidar i fonamentar el projecte educatiu a través de la col·laboració entre centres. -Mantenir-nos com a centre de referència educativa -Donar a conèixer al claustre la rúbrica del canvi i seguir avançant en la direcció indicada en cada un dels aspectes contemplats.	-Treball col·laboratiu entre els centres que formen part de la xarxa de fonamentació. -Millorar el projecte educatiu de centre, a partir de la rúbrica del canvi. - Millorar la gestió de documents en el centre, a partir de les eines de gestió (sistemàtica i PGA-memòria)	Equip directiu Equip impulsor

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fomentar el rol de l'equip impulsor com a peça clau per a donar a conèixer el projecte educatiu de centre al professorat nouvingut.</li> <li>- Fer ús de les eines de gestió proposades pel programa</li> <li>- Millorar la transferència al claustre de tot allò que l'equip impulsor va aprenent a través del Programa.</li> </ul>		
<b>PROGRAMA ECOAMBIENTAL</b>		-Adquisició i compra de materials que tracten de temes ecoambientals.	Comissió ecoambient al Tutors
	Sensibilitzar sobre els problemes que suposen els residus a la nostra comunitat. Inculcar a tota la comunitat educativa la pràctica de les 3 R (reduir, reciclar i reutilitzar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Projecte residu 0.</li> <li>-Reutilitzar el paper per les dues cares.</li> <li>-Fer les fotocòpies a doble cara.</li> <li>-Reciclar els residus.</li> <li>-Reciclar el paper una vegada s'hagi emprat per les dues bandes.</li> <li>- Reduir el consum de paper sempre que sigui possible</li> <li>-Dins les aules reutilitzar tot el paper que sigui possible.</li> </ul>	
	Conscienciar i sensibilitzar a la comunitat educativa sobre la mobilitat sostenible i de la necessitat de consumir responsablement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Apagar els llums i els aparells electrònics quan no s'usin.</li> <li>-Tancar bé els grifons quan anam al bany.</li> <li>-Fomentar i animar als infants a venir a l'escola a peu o amb bicicleta.</li> </ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organitzar la setmana de la mobilitat sostenible i promoure activitats que hi estiguin relacionades.</li> <li>-Utilitzar material comú.</li> <li>- Promoure l'estalvi energètic (aigua, llum...), apagant llums i grifons quan calgui i fent un consum responsable.</li> </ul>	
	<p>Fomentar el consum de fruita i verdura. Informar de la necessitat de no tудар els aliments</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Promoure el consum de fruita en els berenars.</li> <li>-Arreglar l'hort i preparar-lo perquè sigui utilitzat.</li> <li>-Comprar llavors i planters per sembrar a l'hort.</li> <li>-Planificar i realitzar activitats de diferents àrees relacionades amb l'hort escolar .</li> </ul>	
	<p>Millorar el coneixement de l'alumnat sobre el seu entorn natural i els problemes relacionats amb el medi ambient que origina la societat actual. Gaudir del contacte amb la natura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ofereix als nostres alumnes informació i recursos educatius relacionats amb el medi ambient a partir de diferents fonts (revistes, llibres, internet, conselleria de medi ambient, propis alumnes...)</li> <li>-Dur a terme tallers, altres activitats complementàries i sortides amb agents experts externs al centre relacionades amb la natura i l'educació ecoambiental.</li> <li>- <a href="#">Enllaç</a> a la programació per cicles de tallers i sortides ecoambientals.</li> </ul>	
	<p>Promoure l'ús de l'hort escolar i l'hotel d'insectes com a espais d'aprenentatge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Augmentar la biodiversitat amb la caseta d'insectes sembrant plantes amb flor pel seu envoltant.</li> </ul>	

		<p>-Posar a punt l'hort del metre quadrat escolar del centre, els horts mòbils d'infantil i l'hort mòbil amb el petit estanc</p> <p>- Acondicionar l'espai de la llimonera amb pasteres i altres elements naturals perquè sigui un espai més educatiu.</p> <p>- Podar alguns arbres de l'escola pel seu millor creixement i tractar-los per conservar-los (palmera, olivera).</p>	
<b>PROJECTES DE TREBALL</b>	<p>Dur a terme, conjuntament amb els alumnes, al manco un projecte per curs escolar, afavorint aprenentatges competencials i interdisciplinars.</p>	<p>Projectes d'aquest curs escolar:</p> <p>3 anys: Pendent de concretar al segon trimestre</p> <p>4 anys: Les plantes</p> <p>5 anys: Els astronautes</p> <p>1r: Com podem protegir la Terra per viure-hi millor?</p> <p>2n: Com podem protegir la vida submarina de la mar Mediterrània?</p> <p>3r: D'on ve l'aigua?</p> <p>4tA: Per què és tan important protegir la vida submarina? Què podem fer per protegir els mars i oceans?</p> <p>4tB: Els ODS</p> <p>5èA: Què ha après la societat actual de la història de la humanitat?</p> <p>5èB: Quins ecosistemes marins hi ha a la Terra? Per què és tan important cuidar els mars i oceans?</p> <p>6èA: Si no tens cap malaltia, vol dir que tens salut?</p>	<p>Mestres de coneixement del medi/ciències</p>

		<p>6èB: Quins han estat els inicis de la tecnologia? Com ha anat evolucionant la tecnologia al llarg de la història? Quins aspectes positius i negatius ens poden dur les noves tecnologies?</p>	
--	--	--	--