

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2023-2024



PGA CURS 2023-2024

ÍNDEX

- 1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions memòria del curs anterior**
- 2. Objectius específics per al curs**
 - 2.1. Objectius en relació a la millora de rendiment acadèmic.
 - 2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.
- 3. Organització general del centre.**
 - 3.1. Calendari i horari general del centre
 - 3.2. Calendari de reunions
 - 3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes
 - 3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora
 - 3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes
 - 3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat
 - 3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies
 - 3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos
- 4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.**
- 5. Projectes institucionals, plans del centre**
 - 5.1. Documents institucionals
 - 5.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs.
 - 5.1.1.1. Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres.
 - 5.1.1.2. Accions anuals del pla d'acolliment / programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)
 - 5.1.1.3. Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquest curs es consideren prioritaris.
 - 5.1.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.
 - 5.2. Plans i programes específics de centre

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions memòria del curs anterior

La pandèmia va suposar per al nostre centre, una pèrdua temporal d'una part del nostre projecte educatiu i la desaparició dels tallers. En aquest curs escolar hem recuperat l'organització per tallers i cotutories de 1r i 2n cicle, igual que el taller d'anglès i de plàstica. Actualment només tenim dos cursos desdoblats: 5è i 6è d'educació primària.

Durant aquest curs escolar formam part dels centres que han entrat a Canvi Intensiu del Programa de Millora i Transformació. Com a conseqüència haurem de prototipar algun aspecte del centre i utilitzar-ne l'espiral d'indagació. També acabarem de perfilar la visió de centre: actualment hem recollit dades del claustre de professors, de les famílies i de l'alumnat d'educació infantil, i queda pendent recollir dades sobre el que pensa l'alumnat dels cursos de primària. Tenim planificat per a mitjans novembre tenir la visió de centre elaborada i poder celebrar-ho tota la Comunitat Educativa conjuntament el dia de la Fireta de Sant Martí. També es passarà a utilitzar la sistemàtica com a eina de gestió documental del centre i seguirà essent una prioritat realitzar una bona transferència d'allò que es treballa a partir d'aquest programa des de l'equip impulsor a tot el claustre del centre.

Per altra banda, el currículum de tots els cursos seran els que marca la LOMLOE, deixant enrere la LOMCE, amb un currículum centrat en aprenentatges memorístics i excessivament ampli pel que fa als continguts conceptuals. El curs passat l'equip docent va realitzar una formació sobre Situacions d'Aprenentatge i ja tenim un poc d'experiència del curs passat.

Un altre fet a destacar d'aquest nou curs escolar és que ens trobam dins la xarxa de centres Proa Plus i que disposam d'un Pla Estratègic de Millora per millorar la inclusió del centre i afavorir l'èxit escolar entre tot l'alumnat. Es duran a terme les següents activitats palanca: PAE, grups interactius, gestió del canvi, pla d'acollida per a professorat nouvingut, xarxa PROA+, DUA (itinerari 1), i famílies a l'escola, escola de famílies.

És imprescindible recalcar que aquest curs és el segon per a la implementació del Projecte de Direcció presentat en el curs 2021-22 i que els seus objectius condicionaran definitivament el que ens fixam i prioritzam en aquesta PGA.

En relació al pati de l'escola, cal mencionar que no se'n podrà fer cap modificació estructural ja que és competència de l'IBISEC. Actualment estam a la llista d'espera per realitzar-hi millores i per poder-hi ficar estructures de joc. Així i tot, l'AFA seguirà tenint un rol central en relació a la millora d'aquest espai i juntament amb la comissió de pati formada per mestres del centre, decidiran quins jocs o materials compram per posar al nostre pati.

Quant a la documentació de centre, seran prioritaris, el Pla Lector, la revisió del Pla de Convivència i benestar i el ROF.

En referència a les famílies, cal destacar que es durà a terme una reunió de representants una vegada per trimestre. Aquest curs volem impulsar la participació de les famílies a l'escola i involucrar-los més en l'aprenentatge dels seus fills. Gran part d'aquesta tasca es farà a partir de l'activitat palanca "famílies a l'escola, escola de famílies" que sorgeix del PROA+, ja que disposam d'una quantitat econòmica que ens permetrà organitzar propostes on s'involucrin les famílies.

Pel que fa a la formació dels docents, s'ha demanat al claustre que al manco duguin a terme una de les formacions que sorgeixen del PROA+ a triar entre Grups Interactius o DUA. A més, es fomentarà la participació del professorat en la formació digital de l'àrea 5 que es durà a terme al centre.

En general, els resultats acadèmics del curs passat varen ser bons, en part per la reducció de ràtios a les aules. Així i tot, s'ha de seguir treballant per a la millora dels resultats, sobretot a l'àrea d'anglès i l'expressió oral en català, potenciant destreses que permeten als alumnes accedir a nous aprenentatges, com seria la comprensió lectora i les estratègies metacognitives.

Finalment, cal dir que començam aquest nou curs amb optimisme i ganes de millorar.

2. Objectius específics per al curs

De les conclusions extretes de la memòria anterior podem extreure alguns objectius per a aquest curs acadèmic:

2.1 Objectius proposats per al curs en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat:

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Millorar la competència dels alumnes en llengua anglesa	% d'alumnes que obtenen una competència notable o excel·lent en anglès (meta: 65%)	-Augment del nombre d'activitats i tasques pel foment de l'expressió oral en llengua anglesa (per exemple, roleplays, dramatitzacions, gravació de	Especialistes d'anglès

			vídeos explicant alguna cosa. etc.). - Foment de l'escriptura de petits textos en anglès a partir de models donats; Realització bases d'orientació d'autoavaluació i de rúbriques (a partir de 3r de primària). - Creació d'un bloc d'anglès on s'hi penguin vídeos i escrits amb imatges en anglès. -Treball sistemàtic i memorització del vocabulari específic del tema que s'està treballant. - Compartició de materials per treballar les destreses a través dels classroom. (a partir de 4t) -Augment del nombre d'activitats funcionals i contextualitzades en llengua anglesa. -Entrenament dels alumnes amb proves competencials semblants a les de IAQSE a l'etapa de primària. -Promoció del treball sistemàtic i de la memorització efectiva del vocabulari específic del tema que s'està treballant.	
R2	Millorar els resultats d'expressió oral de l'àrea de llengua catalana	% d'alumnes aprovats en expressió oral en llengua catalana (meta: 65%)	- Ús de la ràdio escolar com a eina per treballar l'expressió oral a primària. -Planificar i dur a terme activitats en què es treballi específicament l'expressió oral: exposicions, recitals de poesia, etc. -Sistematitzar la conversa i les assemblees com eina per fomentar l'expressió oral.	Tutors, especialistes i equip de suport
R3	Aconseguir el màxim desenvolupament de l'alumnat NESE	% d'alumnes que han aprovat totes les àrees (meta: 80%)	-Elaboració de situacions d'aprenentatge utilitzant les estratègies DUA més adequades. -Realització d'activitats contextualitzades i amb repercussió real tant en l'àmbit educatiu com	Claustre

			social. -Augment d'activitats vivencials i del nombre de sortides per l'entorn. -Participació del professorat a l'activitat palanca DUA -Participació del professorat a l'activitat palanca "famílies a l'escola, escola de famílies" -Activitat palanca PAE -Participació del professorat a l'activitat palanca grups interactius -Revisió del PEM -Planificar el màxim d'activitats que compleixin els set principis de l'aprenentatge.	
--	--	--	--	--

2.2 Objectius específics per al curs i mesures per assolir els objectius proposats.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Impulsar la millora contínua dins la cultura de centre.	% d'accions realitzades que han suposat una millora del projecte educatiu de centre. (meta: 50%)	-Concloure i celebrar la visió de centre. -Elaboració i implementació de situacions d'aprenentatge que relacionin diferents àrees en línia amb els set principis de l'aprenentatge. -Aprofundir en el coneixement dels set	Equip Impulsor Claustre

			principis de l'aprenentatge per millorar l'eix de pràctiques. -Reunions PMT -Calendaritzar i executar claustres pedagògics. -Assistència i participació a la xarxa de canvi intensiu per part de la directora i la coordinadora de PMT. -Complir amb els compromisos del programa de canvi intensiu. -Assessorar al professorat nouvingut per dur a terme correctament els programes de centre.	
P2	Millorar els espais educatius del centre.	% d'espais del centre que han sofert una millora (meta: 5%)	-Millora dels espais del pati amb l'aportació de nous materials. -Creació d'un nou bibliopati amb nous materials. -Muntatge d'un espai de teatre al porxo. -Recuperació del taller d'anglès. -Recuperació de l'espai d'art per dur a terme classes de plàstica. -Millora de l'espai d'artística d'educació infantil.	Claustre Comissió de pati
P3	Millorar la competència digital dels mestres i dels alumnes.	% propostes del Pla Digital desenvolupades (meta:50%)	-Implementació d'una part del Pla Digital -Dur a terme una formació en centre sobre l'àrea 5.	Coordinador de TIC, altres membres de la comissió TIC i Equip Directiu
P4	Potenciar la igualtat de gènere i la coeducació en la comunitat	% propostes desenvolupades del pla de Coeducació i Igualtat (meta:	-Implementació del Pla de Coeducació i Igualtat.	Coordinadora de Coeducació,

	educativa	70%)	-Formació de coeducació per part de l'agent coeducatiu del centre.	comissió de coeducació i Equip Directiu
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Millorar la implicació de les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en les activitats del centre.	Grau de satisfacció de les famílies i els mestres quant a participació i implicació (meta: 5/10)	-Realització de reunions de representants de pares de cada curs -Realització de reunions col·lectives trimestrals per grup -Tutories amb famílies -Elaboració de cartes de compromís quan calgui -Impuls de reunions organitzades per l'AFA -Reunions amb PTSC o orientadora quan calgui -Promoció de seguiment per part de les famílies de les valoracions per criteris dels seus fills -Tractament de temes pedagògics en les reunions amb famílies -Implementació de l'activitat palanca del PROA+ "famílies a l'escola, escola de famílies". -Obrir l'extraescolar de ceràmica perquè s'hi puguin apuntar les famílies.	Claustre Equip directiu AFA
C) Àmbit de gestió (econòmica, d'espais, recursos,...)				
G1	Millorar la gestió de documentació del centre.	Grau de satisfacció dels docents en relació a les millores de gestió introduïdes (meta: 5/10)	-Reestructuració del drive de centre segons marca la sistemàtica. -Creació de nova documentació quan sigui	Equip directiu

			necessari.	
--	--	--	------------	--

3. Organització general del centre

3.1 Òrgans i comissions

Òrgans unipersonals: Equip Directiu Directora: Laura Aguiló Payeras Cap d'estudis: Joana Maria Campomar Vila Secretària: Joanaina Matas Vidal	Òrgans col·legiats: Consell Escolar Presidenta: Laura Aguiló Payeras Cap d'Estudis: Joana M ^a Campomar Secretària: Joanaina Matas Vidal Representants Professorat: Jordi Picó Moncadas Diana Alonso Sarrion Alicia García Santos Maria Llompart Pons Joanaina Matas Vidal Representant personal no docent: Antònia Cladera Ferrer Representants pares: José Maria Oliva Morro Gabriela Jaume Mayol Lara Aina Múgica Tomàs Francesca Cifre Roig Representant Amipa: Victòria Cànaves Salort Representants Ajuntament:	AFA Presidenta: Victòria Cànaves Salort Vicepresidenta: Esther Ribas Albendea Secretària: Silvia Hibernón Aleñar Tresorer: Mònica Sanjuan Del Rey Vocals: Eva Muñoz, Xisca Cifre, Inma Castaño, Cristina Ramos, David Arroyo, Magdalena Cifre, Esther Ribas, Alicia Garcia.
Coordinadors dels cicles: Infantil: Aldara Vázquez Serrano 1r cicle: Margalida Julià Mas 2n cicle: Magdalena Bonet Mulet		

3r cicle: Joanaina Matas Vidal	Verónica Caro Osorio Representant alumnes: Claudia Segura Fernández	
-----------------------------------	--	--

COMISSIÓ LINGÜÍSTICA I BIBLIOTECA	COORDINADORA: Laura Aguiló Payeras (directora) Esperança Marquès (membre d'EI) Mariel Aguilera (membre de 1r cicle) Magdalena Bonet Mulet (membre de 2n cicle) Diana Alonso Sarrion (especialista anglès) Maite Ronda (membre de 3r cicle) Llorenç Florit Saletas (normalitzador lingüístic)	COMISSIÓ CONVIVÈNCIA I COEDUCACIÓ	COORDINADORA I BENESTAR CONVIVÈNCIA : Joana Campomar Vila (coordinadora de benestar i protecció de l'alumnat) Maria Porquer Seguí (orientadora) Jordi Picó Moncadas (EF i 1r cicle) Antònia Bennàsar Lluís (EI) COORDINADORA COEDUCACIÓ: Maria Magdalena Amengual Caldés (PT i 3r cicle) Catalina Lora Rosselló (2n cicle i AL) Esperança Marquès (EI) Margalida Julià Mas (1r cicle)
COMISSIÓ DE FESTES	Coordinador: Sebastià Alomar Barceló Antònia Cerdà Mayol (EI)	COMISSIÓ ECOAMBIENTAL	COORDINADORA: Joana Maria Campomar Vila (Cap d'Estudis i 1r cicle) Magdalena Bonet Mulet (2n cicle)

	Altres membres: Rotatori entre tots els mestres del centre.		M. Magdalena Amengual Caldés (3r cicle) Aldara Vázquez Serrano (membre d'educació infantil)
COMISSIÓ DE MENJADOR I SALUT	COORDINADORA: Joanaina Matas Vidal (secretària/3r cicle) Sara Rocamora Santiago (3r cicle) Antònia Cerdà Mayol (Educació infantil i AT) Margalida Valls Torandell (1r cicle) Catalina Lora Rosselló (2n cicle) Maria Duran (representant del Centre de Salut) Cristina Ramos Ruiz (AFA)	COMISSIÓ REUTILITZACIÓ	COORDINADORA: Joanaina Matas Vidal (secretària) Teresa Ordinas Femenia (Administrativa) José Maria Oliva Morro (AFA)
COMISSIÓ TIC/TAC	COORDINADOR: Jordi Picó Moncadas (educació física) Joanaina Matas Vidal (secretària) Laura Aguiló Payeras (directora)	COMISSIÓ PATI I ESPAIS	COORDINADOR: Alicia Garcia Santos (membre d'EI) Aldara Vázquez Serrano (membre d'EI) Jordi Picó Moncadas (EF/1r cicle) Laura Aguiló Payeras (directora/3r cicle) Diana Alonso Sarrión (anglès/2n cicle) Victòria Cànaves Salort (AFA) Marta Villalonga Bustillo (AFA)

			Francisca Cifre Roig (AFA) Esther Ribas Albendea (AFA)
PROA PLUS	COORDINADORA: Margalida Valls Torandell Laura Aguiló Payeras (directora), Joana Campomar Vila (Cap d'estudis)	COMISSIÓ D'EXTRAESCOLA RS:	COORDINADORA: Laura Aguiló Payeras (directora) Alicia García Santos (AFA)
XARXA DE CANVI INTENSIU I EQUIP IMPULSOR	COORDINADORA: Maria Llompart Pons (2n cicle) Altres membres: Alicia Garcia Santos (educació infantil); Laura Aguiló Payeras (directora), Francisca Juan Puigserver (3r cicle), Margalida Valls Torandell (1r cicle)		

3.2 Calendari i horari general del centre

Les classes lectives s'iniciaren dia 11 de setembre del 2023 i finalitzaran dia 21 de Juny del 2024 amb un total de 176 dies lectius.
El període d'adaptació de 4t d'educació infantil es va realitzar durant la primera setmana del curs escolar.

Durant el curs escolar 2023-2024 tindran la consideració de període de vacances escolars:

- Nadal: del 22 de desembre de 2023 al 8 de gener de 2024, ambdós inclosos.
- Pasqua: del 28 de març al 7 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

Dies festius:

- Dia 12 d'octubre (Festa Nacional)
- Dia 1 de novembre (Tots Sants)
- Dia 6 i 8 de desembre (dia de la Constitució i Immaculada Concepció)
- Dia 1 de març (Dia de les Illes Balears)

- Dia 1 de Maig (Festa del treball)

Dies no lectius:

- Festa escolar unificada: 28 de febrer
- Dies no lectius escollits pels centres del Municipi d'Alcúdia són: 13 d'octubre, 7 de desembre, 17 de gener, 4 de març.

L'horari del centre s'ha elaborat a partir de la normativa vigent i tenint present la [“Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca d'1 de setembre de 2023 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària, per al curs 2023-24”](#).

Som un centre de jornada continuada, el període lectiu és de 9h a 14h.

S'han mantingut les entrades relaxades i els accessos al centre amb l'objectiu d'evitar aglomeracions. L'horari de les entrades relaxades és de 9 a 9:10h.

Per una altra banda, hem diversificat els horaris de les sortides dels alumnes, sobretot per evitar aglomeracions i acumulació de persones esperant en els accessos del centre. Per això, els alumnes d'educació infantil surten a les 13:45h, i els alumnes de primària ho fan a les 14h també per diferents accessos.

L'horari de l'escola matinera queda establert de 7:00/7:30 a 9:00 de dilluns a divendres. Durant els mesos de temporada turística pot variar l'horari, depenent de les necessitats de les famílies. Aquest any es du a terme en el menjador. L'encarregada del servei és na Cristina Ramos Ruiz.

L'horari del servei de menjador queda establert de 14h a 16h de dilluns a divendres.

Per apuntar els alumnes a l'escola matinera o a menjador (només els usuaris eventuais) s'ha d'escriure un missatge per tokapp el dia abans o el mateix dia abans de les 9.00 de fer ús del servei. Els usuaris fixos de menjador han d'apuntar-se a través d'una aplicació que facilita Julio Tundidor.

Durant aquest curs escolar i aprovat pel CE es duen a terme les següents activitats extraescolars: Psicomotricitat educativa-preventiva, feim d'artistes, mindfulness a l'hort de l'escola, ceràmica, anglès, escacs.

3.3 Calendari de reunions

Pel que fa al calendari de les reunions, s'ha elaborat una planificació d'exclusives trimestrals. Hem assenyalat les reunions de claustre, cicle, intercicle, comissions i les sessions concretes de formació en centres. Aquest horari es pot veure modificant durant el curs escolar segons les necessitats que puguin anar sortint al llarg del curs.

REUNIONS	FREQÜÈNCIA	CONTINGUTS
Claustres	Dos per trimestre aproximadament.	Organització general del centre. Informacions diverses. Presa de decisions. Aprovació de documentació...
Claustres pedagògics	Dos per trimestre mínim	Tractament de temes metodològics, didàctics i pedagògics. Cada claustre pedagògic tracta d'una temàtica específica: matemàtiques manipulatives, projectes, etc.
Consell Escolar	Dos per trimestre aproximadament (més si és necessari)	Presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc.
Coordinació amb l'IES	Una o dues per trimestre	Unificar criteris pedagògics i arribar a acords.
Intercicle	Un per trimestre	Unificar criteris pedagògics i arribar a acords.
Cicle	Cada setmana	Prendre decisions organitzatives, lectura i elaboració de documents, traspàs d'informació especialistes-tutors-equip de suport, tractament de temes pedagògics, altres informacions.
Reunions representants de pares	Una per trimestre	Informacions diverses, suggeriments i propostes per part dels representants.

Equip de suport	Cada setmana	Reunions amb la EOSA. Coordinació en relació alumnat NESE o de suport, assessorament i presa de decisions, informacions d'interès, decidir les línies d'actuació.
Equip directiu	Cada setmana	Coordinació i presa de decisions, repartiment de tasques i informació rellevant.
Comissió lingüística	Una per trimestre aproximadament	Tractament de temes pedagògics relacionats amb les àrees de llengua, assessorament, organització d'activitats en relació al projecte de biblioteca escolar i la setmana del llibre, projecte de dinamització lingüística.
Comissió TIC	Quan és necessari	Pàgina web, ordinadors i chromebooks, reparacions, altres materials informàtics
Comissió de salut	Una anual mínim	Programa alerta escolar, altres temes de salut
Comissió ecoambiental	Una per trimestre	Hort escolar, setmana de la mobilitat sostenible, espais d'aprenentatge científic exterior, propostes didàctiques ecoambientals, sortides ecoambientals, etc.
Comissió de convivència	Una per trimestre	Organització d'activitats per millorar la convivència, decidir mesures de mediació en els conflictes, ...
Comissió de coeducació	Una per trimestre	Organització d'activitats del 25N, 8M, diversitat sexual...
Comissió de reutilització	Cada setmana	Inventariar el material que s'ha adquirit des del programa de reutilització, control de factures i pagaments, realitzar justificació i memòria de reutilització.

Comissió d'espais i pati	Dues per trimestre	Preparació de materials utilitzats el temps del pati, presa de decisions en relació a l'organització del pati, millora dels espais del centre.
Comissió de festes	Quatre per trimestre	Organitzar les festes del centre i prendre decisions.
Xarxa de canvi intensiu i equip impulsor	Cada setmana	Treball col·laboratiu en xarxa i entre xarxes per millorar i transformar el sistema educatiu. Innovació educativa.
Sessions de seguiment i avaluació	Una per trimestre	Comentar el rendiment i resultats de tots els alumnes. Es fan per cicle i s'emplenen les actes d'avaluació.

3.4. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

El calendari de les avaluacions és el següent:

Primera avaluació: de l'11 de setembre fins el 21 de desembre

Segona avaluació: del 8 de gener fins el 28 de març

Tercera avaluació: del 8 d'abril fins el 21 de juny

Hi haurà una sessió d'avaluació i seguiment per trimestre i curs.

3.5. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora

Amb la finalitat de fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars, es farà una revisió dels objectius i accions plasmades a la PGA a mitjans curs, aproximadament a finals del mes de gener. A partir d'aquesta revisió podrem ser conscients de la necessitat de prendre algunes decisions per assolir millor els

objectius proposats. Aquesta revisió es farà en els equips de cicle i s'establiran els mitjans perquè tothom hi pugui fer aportacions i propostes que l'equip directiu analitzarà i afegirà si escau.

3.6. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

El centre utilitzarà, com sempre s'ha fet, l'aplicació Gestib per informar tot el que fa referència al procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

A finals de cada trimestre l'equip docent per cicles farà una reunió de seguiment i avaluació dels resultats acadèmics. S'emplenarà una acta amb informació complementària sobre l'alumnat que complementi allò que ja s'ha plasmat amb l'informe del gestib. Una vegada tots els cicles hagin realitzat aquesta sessió de seguiment i avaluació i els mestres hagin revisat i completat valoracions en el gestib sobre els criteris d'avaluació, s'enviarà una circular a les famílies demanant que mirin l'avaluació per criteris que s'ha fet del seu fill a través de gestib-famílies.

En començar el següent trimestre, els tutors comprovaran que totes les famílies hagin consultat l'informe del gestib i, si no ho han fet, es posaran en contacte amb elles per assegurar que estiguin ben informats de l'evolució curricular dels seus fills.

A final de curs, les famílies podran consultar les notes dels seus fills pel gestib, però també tendran la possibilitat de recollir les notes amb paper i veure's amb el tutor per parlar-ne. També en aquest moment, tots els tutors s'hauran d'assegurar que totes les famílies hagin vist les notes del seu fill, ja sigui via gestib com presencialment amb format paper.

3.7. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Les dates en què es demanarà a les famílies que consultin les notes i els informes pel Gestib seran les següents:

- Dia 21 de desembre
- Dia 28 de març
- Dia 24 de juny

3.8 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies són elements clau en el Pla d'Acció Tutorial.

Es preveu que es duran a terme, com a mínim, una entrevista individual de tots els pares dels alumnes del centre, però es fomentarà que al manco se'n duguin a terme dues. En els casos de l'alumnat amb dificultats, ja sigui d'aprenentatge com de comportament o d'integració social, es farà un seguiment exhaustiu realitzant totes les reunions que faci falta amb la família. Les actes d'aquestes reunions s'enregistraran per gestib i es demanarà el vist-i-plau a les famílies.

Per fomentar encara més la possibilitat de comunicar-nos amb les famílies, es disposarà de l'aplicació tokapp per informar o explicar el que faci falta i poder tenir un contacte directe entre els docents i els pares d'alumnes. L'horari que s'ofereix, en primera opció, per a la realització de tutories amb les famílies és el dijous de 14 a 15h.

En relació a les reunions col·lectives amb el tutor, cal destacar que ja se'n va fer una a principi de curs, en la qual el tutor es va presentar i va explicar els canvis més significatius per aquest curs escolar i les vies de comunicació que el centre segueix utilitzant per millorar la comunicació entre escola-famílies. A part d'aquesta reunió, se'n farà una per trimestre per parlar dels continguts que es treballaran, per mostrar algunes de les tasques que han dut a terme els infants, per informar de sortides i activitats complementàries, i per aclarir dubtes i escoltar suggeriments.

Finalment, cal destacar que l'equip directiu fa una reunió per trimestre amb els representants de pares de cada grup, principalment per aconseguir un feedback efectiu entre famílies i mestres, per fer arribar la informació al màxim, per identificar fortaleces i possibles mancances, i recollir propostes de millora.

3.9 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Cal destacar que:

- El menjador escolar és utilitzat per l'escola matiner, els dilluns i divendres de 7.00 a 9.00.
- L'aula de plàstica és utilitzada pel mestre de religió tant els dilluns com els divendres. Els altres dies o quan no està ocupat pel mestre de religió pot ser utilitzada per dur a terme classes de plàstica.
- La biblioteca escolar passa a ser un espai comú i es pot recuperar el seu projecte i la seva funció original. També s'utilitza com a punt de trobada per al professorat en horari no lectiu. Alguns claustres i consells escolars es realitzen en aquest espai.
- El gimnàs és utilitzat com a espai per fer-hi psicomotricitat.
- El pati del centre és ocupat per fer l'esplai en dos torns: d'11 a 11.30 per als alumnes d'educació infantil i 1r cicle de primària: d'11.35 a 12.05 per als alumnes de 2n i 3r cicle de primària
- L'hort torna a funcionar com a espai d'aprenentatge. Una mestra s'encarregarà de supervisar el seu manteniment.
- L'aula de ràdio és utilitzada per gravar-hi els programes per part de la dinamitzadora.
- L'aula d'anglès s'ha recuperat com a espai comú i l'alumnat de primària hi fa les classes d'anglès.
- L'aula de música i la d'informàtica s'han de seguir utilitzant com a espais de tutoria i haurem d'esperar perquè puguin ser espais d'ús comú.

- Durant aquest curs escolar disposam d'una comissió d'espais i pati per millorar l'organització, la funcionalitat i l'estètica de les aules i el pati.
- L'AFA invertirà doblers en la millora dels espais del pati.

3.10 Estat de les instal·lacions i equipaments

Malgrat manteniment que es fa des de l'Ajuntament, el centre comença a mostrar símptomes d'una necessària reforma integral, sobretot l'edifici d'educació infantil, gimnàs inclòs. El mateix passa amb el pati, que necessita un canvi en profunditat. Es prioritza la reforma d'alguns d'aquests espais sempre dins les possibilitats d'acció que ens permet l'Ajuntament d'Alcúdia i la Conselleria d'Educació.

Es prioritzarà per aquest curs escolar el següent:

EDIFICI INFANTIL:

- Els matalassos del gimnàs estan romputs i s'han de canviar.
- Per evitar aglomeracions a l'edifici d'educació infantil és necessari obrir portes des de les aules d'educació infantil directament al pati de l'escola.
- Les finestres del gimnàs no tanquen bé i la calor de la calefacció es perd. És urgent arreglar-les.
- Suposaria una millora poder connectar la calefacció al gas ciutat. Recuperaríem un espai molt valuós per guardar coses.
- Arreglar el tatami del gimnàs.

EDIFICI PRIMARIA:

- Les goteres de la sala de màquines s'han d'arreglar.
- La reixa de la porta d'entrada de la cuina té rovell i s'ha de tractar.
- La porta de l'entrada pesa molt i és MOLT perillós per als infants. Necessitam urgentment que es canviï aquesta porta.
- Les finestres dels banys dels minusvàlids no tanquen bé i es perd molta calor a l'hivern, també la finestra del bany de professors.
- Suposaria una millora poder connectar la calefacció al gas ciutat.

PATI:

- La barrera del pati de l'entrada de la plaça de Cas Vicari té rovell i s'ha de tractar.
- Necessitam una escala per pujar a l'hort.

- Reparar les barreres del porxo.
- Reparar el paviment del pati.
- Hi ha una gotera el quartet d'educació física i s'ha d'arreglar.
- Arreglar el reg del jardí de les plantes aromàtiques.
- Llevar les males herbes dels jardins i de l'hort.
- Posar una barrera de fusta al bosquet del llorer.
- Llevar les goteres a l'aula d'art.
- La barrera de devora el bar Norai té òxid i s'ha d'arreglar.
- Les tapes de davant de l'hort s'han de canviar perquè tenen òxid i estan espenyades.

3.11. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar[1].

L'AFA del centre ha organitzat activitats extraescolars. L'horari és el següent:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
De 15 a 16		Teatre (5è i 6è)		English Ceràmica (grup A)
De 16 a 17	Feim d'artistes	Teatre (de 1r a 4t) Mindfulness a l'hort de l'escola Escacs	Psicomotricitat	Ceràmica (grup B)

Les activitats extraescolars que es duen a terme al taller d'art són Feim d'artistes, mindfulness a l'hort de l'escola, i ceràmica; al gimnàs teatre i psicomotricitat; i a l'aula d'anglès es fan les d'escacs i anglès. Una part de l'activitat Mindfulness a l'hort es du a terme a l'hort escolar.

Altres activitats externes al centre i que l'Ajuntament ha cedit el nostre gimnàs perquè es duguin a terme són judo i arts marcial. Es duen a terme de dilluns a divendres de 17 a 21.

El centre també podrà ser utilitzat per part de l'AFA en activitats puntuals i de dilluns a dijous de 16 a 17 per oferir un servei de guarderia per les famílies que ho necessitin.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

CRITERIS ELABORACIÓ HORARIS ALUMNAT

Criteris sociològics

En la distribució de les àrees de coneixement dins l'horari dels alumnes de primària hem seguit la nostra proposta pedagògica revisada i aprovada el setembre de 2023. L'horari escolar d'aquest alumnat s'ha confeccionat d'acord amb el Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de l'educació infantil a les Illes Balears per a l'educació infantil i el Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears. per a l'educació primària.

Pel que fa a l'horari dels alumnes d'infantil s'han confeccionat des d'una perspectiva globalitzadora, fent un repartiment equitatiu dels diferents àmbits: hàbits i rutines, lectura i escriptura, matemàtiques, filosofia, música, tallers de llenguatge oral i educació emocional, projecte, ciències, artística, psicomotricitat, anglès, de manera que s'engloben totes les àrees de coneixement del currículum d'educació infantil.

HORARI DE L'ALUMNAT	
ESCOLA MATINERA	7:00H A 9:00H
ENTRADA RELAXADA	9:00H A 9:10H

HORARI LECTIU	9:00H A 14:00H
HORARI MENJADOR	14:00H A 16:00H

Durant aquest curs escolar hem recuperat l'organització dels tallers a primer i segon cicle ja que els grups no es troben desdoblats i tornam cap a una línia de centre.

Críteris pedagògics:

Educació infantil

- Aquest any s'han elaborat els horaris amb l'ajuda de la +1 d'infantil
- S'ha posat la Psicomotricitat de 5 anys en dijous a primeres hores ja que ve la fisioterapeuta i pot treballar amb l'alumne de manera més inclusiva.
- S'han posat dues hores d'artística consecutives perquè el grup es pugui desdoblar i treballar d'una manera més individualitzada.
- Hem prioritzat que aquest cicle tingués sessions d'estimulació del llenguatge i sessions d'observació per part de l'AL per tal d'assegurar un bon desenvolupament del llenguatge i de la parla de l'alumnat des de la prevenció, la detecció, l'avaluació i el seguiment.
- S'ha recuperat que l'especialista de música entri a l'etapa d'infantil i doni més qualitat a l'àrea.
- S'ha procurat que cada dia en els tres grups en el màxim d'hores sempre siguin dues persones i que el suport no canviï a cada hora.
- Les hores de les ATE estan distribuïdes amb els tres grups ja que a cada grup hi ha alumnat que precisa la seva atenció.
- S'han elaborat uns horaris de pati rotatius diaris perquè els alumnes puguin gaudir a la setmana de diferents zones i propostes.
- L'horari de l'educació infantil serà flexible i permetrà modificacions segons les necessitats que anem veient durant aquest curs escolar.

Educació primària:

- S'ha tingut en compte els mestres que aquest any tornen a repetir amb nosaltres puguin continuar amb el grup que tenien.

- A tots els cicles hi ha almenys un mestre que coneix el projecte educatiu de centre i això facilita conjuntament amb la coordinació de nivell que els alumnes segueixin amb els projectes i programes del centre.
- S'ha procurat distribuir les àrees equitativament durant la setmana.
- S'ha tingut en compte que el mestre de religió està destinat al nostre centre el dilluns i el divendres.
- S'ha tingut en compte que les mitges jornades han de poder fer guàrdies i hem canviat el dia de les reunions de cicle perquè tots els mestres hi puguin esser.
- S'ha posat els valors a 5è i a 6è a més de l'atenció educativa a n'aquests cursos i a la resta.
- A l'horari d'anglès s'ha tingut en compte que si disposàvem de l'auxiliar de conversa poguéssim entrar el màxim d'hores als grups superiors i posar una hora perquè es poguessin coordinar l'especialista d'anglès amb l'auxiliar tal com marca la normativa.
- S'ha posat el normalitzador lingüístic alguna hora a primer i a segon pel treball per racons a català i dur la part de blog a través del treball oral previ. També s'han concentrat les seves hores a aquells grups que tenen alumnat nouvingut amb desconeixement de la llengua. El seu horari s'anirà revisant segons el progrés de l'alumnat o les necessitats que es puguin derivar durant el curs escolar.
- Un aspecte que dificulta i que s'ha de tenir en compte alhora de la repartició de les hores de les àrees i dels suports són els diferents torns de pati.
- S'ha posat els dos cursos de 5è EP el dilluns de 12 a 14h per fer educació física ja que són els grups que aniran a natació després de Pasqua.
- S'ha posat almenys una sessió consecutiva als dos grups de sisè a darreres hores per si fan alguna activitat d'educació física que sigui de major durada i la puguin fer junts.
- S'ha fet coincidir una hora de català i una hora de castellà amb els grups de 4t i 6è perquè puguin dur a terme el programa de llegim en parella que també el tornam a recuperar aquest any després d'uns anys aturat pel COVID.
- S'ha fet coincidir també una hora de català i castellà amb els grups de 5è A i B per poder dur a terme el programa de llegir en parelles entre ells i així fer alguna sessió conjunta com a grup que era abans de tota la pandèmia.
- S'ha intentat a quasi tots els grups que el dilluns comencin amb el seu tutor/a i el divendres també l'acabin amb el tutor/a sobretot amb els cicles que treballen per tallers.
- Els recursos humans que no tenen una tutoria es distribueixen pels diferents cicles per tal de donar suport i proporcionar una atenció adequada a la diversitat dels alumnes. A més d'oferir una resposta educativa adequada als alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu amb l'objectiu d'assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats.

CRITERIS ELABORACIÓ HORARIS PROFESSORAT

- A l'horari de cada tutor/a es contempla una hora d'atenció no directe amb alumnes.
- Les hores de majors de 55 anys s'han destinades a l'ajuda de l'equip directiu i a espais.
- S'han destinat les hores que ens donen de coordinació de PMT fent que una d'elles pugui coincidir l'equip impulsor per tirar endavant el programa.
- L'hora de tutoria individual si es necessita és pot agafar a una hora que el tutor/a tingui suport i poder tractar la necessitat el més aviat possible.
- S'ha contemplat que els membres de l'equip directiu tinguin dues hores setmanals per reunir-se per el treball d'organització i de direcció.
- S'ha intentat que a la majoria d'hores hi hagi un membre de l'equip directiu disponible.
- Tots els mestres que tenen comissions al seu càrrec així com els coordinadors de cicle, compten dins el seu horari lectiu amb algunes hores, per poder dur a terme la seva tasca i coordinar-se amb l'equip directiu.

HORARI DEL PROFESSORAT	37'5 HORES SETMANALS
Hores de docència directa	25h setmanals
Hores de permanència en el centre (repartit en reunions de cicle, coordinacions i atenció a famílies i nivell)	5h setmanals
Hores de no permanència en el centre (repartit en formació permanent, preparació dels materials/espais, etc)	7.5h setmanals

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

Organització del Pla i Calendari:

ACCIONS A REALITZAR	INDICADORS	CRITERIS D'ACCEPTACIÓ	INSTRUMENTS O DADES A UTILITZAR	ÒRGANS RESPONSABLES	CALENDARI
Realitzar l'avaluació inicial a les àrees de llengües i matemàtiques	% de grups que han realitzat proves inicials de català, castellà, anglès i matemàtiques	100%	Proves d'avaluació inicial, document d'anàlisi dels resultats obtinguts	Tutors i mestres d'àrea	Durant el mes de setembre
Avaluacions finals	% d'alumnes que assoleixen els objectius mínims	Alumnes que assoleixen els objectius mínims: - En l'avaluació final: 90%	-Activitats d'avaluació específiques -Exposicions -Produccions escrites -Bases d'orientació i rúbriques -Observacions per part dels docents amb anotacions del que fan els alumnes en un quadern per registrar -ACLs i proves de comprensió lectora -Altres treballs elaborats pels alumnes: presentacions, vídeos, diaris, murals, etc.	Equips de cicle	A final de curs

Sessions de seguiment i avaluació	% de mestres que intervenen amb l'alumne i fan aportacions i comentaris sobre aquest.	100% de mestres fan aportacions	Actes d'avaluació	Equip docent que intervé en cada grup.	Al final de cada trimestre
Fomentar la coavaluació i l'autoavaluació	% d'activitats de coavaluació i autoavaluació per trimestre	10% activitats de coavaluació i 20% activitats d'autoavaluació per àrea i per trimestre	Converses, debats i assemblees Observacions entre companys i per part dels docents Bases d'orientació, graelles d'autoavaluació i rúbriques Jocs de grup amb la pissarra digital	Equips docents de cicle	Durant els trimestres quan es consideri
Fomentar l'avaluació formadora	% d'accions que promouen l'avaluació formadora	50% activitats que promouen l'avaluació formadora per trimestre i per àrea	Bases d'orientació, rúbriques i graelles d'autoavaluació Feedback per part dels mestres Oferir i mostrar models de tasques als alumnes	Equips docents de cicle	Durant tots els trimestres quan es consideri
Realitzar una avaluació formativa exhaustiva de cada alumne per part dels docents	% d'activitats d'avaluació formativa que permetin recollir dades sobre el progrés i evolució de cada alumne per trimestre	50 % d'activitats d'avaluació formativa per trimestre	-Activitats d'avaluació específiques de destreses lingüístiques -Exposicions orals per avaluar les destreses lingüístiques orals -Activitats específiques o globals dels blocs de matemàtiques	Equips docents de cicle	En diferents moments del procés

			-Activitats d'avaluació i exposicions sobre temes científics -Produccions dels alumnes -Altres activitats d'avaluació		
Avaluació de l'alumnat NEE a partir de la seva adaptació curricular (si la tenen)	% d'alumnes que han assolit els criteris d'avaluació adaptats	60% al 1r trimestre 75% al 2n trimestre 95% al 3r trimestre	Avaluacions adaptades només quan és necessari	Equip docent de cicle (tutors+mestres de suport) (especialistes+mestres de suport)	Al final de cada trimestre es revisen i s'emplenen les diferents adaptacions.
Reflexió dels resultats acadèmics	%de mestres que reflexionen críticament sobre la seva pràctica educativa i proposen accions per a la millora que afecten la seva tasca docent.	85%de mestres fan proposta de millora que afecten la seva pràctica docent i el 100% en proposa d'altres no directament relacionades amb la seva tasca com a docent.	Estadístiques SEDEIB i resultats recollits al GESTIB per àrees i cursos.	Equips docent de cicle	Al principi de cada avaluació fent referència a l'avaluació inicial (1r trimestre), a la 1ª avaluació (2n trimestre), a la 2ª avaluació (3r trimestre) i a la memòria per curs i àrea (final de curs)
Revisar els objectius de la PGA	Indicadors establerts a la PGA	Metes establertes a la PGA	Els establerts en la PGA (resultats acadèmics, respostes dels qüestionaris, etc.)	Consell Escolar Claustre Comissions Equips de cicle Equip directiu	Una vegada a mitjan curs i una altra en acabar el curs escolar

Revisar els objectius del Projecte de Direcció	Indicadors establerts ja en el projecte de direcció	Metes establertes al PD	Els establerts en el Projecte de Direcció (resultats acadèmics, respostes dels qüestionaris, etc.)	Equip directiu Claustre	Una vegada a mitjan curs i una altra en acabar el curs escolar
Avaluar a partir de tasques competencials	% d'activitats d'avaluació que són competencials	50 % d'activitats d'avaluació han de ser competencials	Serán considerats instruments d'avaluació competencial els següents: -Textos funcionals elaborats pels alumnes -Productes a partir dels projectes -Exposicions orals sobre un tema -Programes de ràdio -Creacions a partir de textos literaris per part de l'alumnat -ACL (o avaluació a partir de textos similars) per avaluar la competència lectora - Activitats que requereixen competències digitals adquirides per l'alumnat de 2n cicle -Activitats competencials matemàtiques (a partir d'un context real)	Equips de cicle (tutors+especialistes)	A mitjan curs es farà una revisió dels instruments utilitzats i es calcularà el percentatge.
Avaluar plans específics per a l'alumnat repetidor i per alumnes amb àrees del curs anterior suspeses	% d'objectius i continguts assolits per l'alumnat repetidor	Al manco un 75% a final de curs.	Plans específics per a l'alumnat repetidor.	Tutors i mestres de suport que intervenen amb l'infant repetidor	Revisió al final de cada trimestre
Autoavaluació del centre	Els indicats a la rúbrica d'autoavaluació de centres, instrument facilitat per part de la		Eina d'autoavaluació de centres educatius i rúbrica del canvi	L'Equip Directiu (per a l'eina d'autoavaluació de centres) i	A final de curs, durant el mes de juliol

	Conselleria d'Educació, i a partir de la rúbrica del canvi per avaluar aspectes pedagògics.			l'equip impulsor (per a la rúbrica del canvi)	
--	---	--	--	---	--

- L'avaluació inicial s'ha de realitzar i obtenir-ne els resultats abans de finalitzar el mes de setembre i fer-ne una valoració.
- Si no es decideix el contrari, a final de curs s'han d'haver avaluat tots els criteris d'avaluació del curs.
- Per realitzar l'avaluació caldrà tenir suficients registres de l'alumnat.
- Els mestres aniran introduint les valoracions sobre l'adquisició dels criteris d'avaluació així com es vagin duent a terme les situacions d'aprenentatge.
- Es duran a terme sessions de seguiment de l'alumnat i s'aixecarà una acta d'avaluació de cada curs/nivell. Seran tres durant el curs escolar, una al final de cada trimestre. Una vegada acabat el trimestre, tots els tutors s'hauran d'assegurar que les famílies hagin consultat les valoracions fetes pels mestres del gestib. Si hi ha famílies que no ho hagin fet, el tutor s'haurà de posar en contacte amb aquestes perquè estiguin assabentades de l'evolució curricular del seu fill.
- Les valoracions dels alumnes han d'estar introduïdes al GESTIB per cada un dels mestres responsables de l'àrea.
- Els alumnes NESE seran avaluats pels tutors/es, amb la col·laboració dels mestres de suport si escau.
- Al principi del 2n i 3r trimestre els mestres faran una valoració sobre els resultats acadèmics obtinguts en el trimestre anterior. La direcció facilitarà als mestres una plantilla amb les graelles dels resultats que tots hauran d'anar emplenant. Una vegada tots els docents hagin realitzat aquesta tasca, la directora enviarà l'informe a Inspecció Educativa.
- A final de curs, cada mestre també realitzarà una valoració dels resultats acadèmics que afegiran a les memòries d'àrea.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals.

PLANS INSTITUCIONAL	ES PROPOSA REVISIÓ		ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ	RESPONSABLES	ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ
	SÍ	NO			

S					
PEC	X		-Incloure a la PGA objectius relacionats amb els programes i metodologies que formen part de la identitat del centre. Revisar el seu compliment cada trimestre i a la memòria final. -Millorar i complementar el dossier de benvinguda a partir de l'activitat palanca "Pla d'Acollida del Professorat Nouvingut" per als nous docents que s'incorporen al centre per fer la seva arribada més planera i més integrada a la cultura escolar del Norai. -Aportar i oferir ajuda als mestres nouvinguts per part dels equips de cicle, tant a les seves reunions com informalment en altres moments, i també a les comissions d'àrea, sobretot els seus coordinadors. -Dur a terme reunions intercicles per arribar a	Equip directiu, equips de cicle, mestres nouvinguts, coordinadors de les comissions de feina.	Revisat i aprovat en el setembre de 2023. S'hauran d'afegir les novetats aconseguides a partir del PMT.

			acords pedagògics i establir acords i ponts que evitin buits curriculars i desavenències organitzatives. -Dur a terme claustres pedagògics. -Afegir millores sorgides del Programa de Millora i Transformació		
Proposta Pedagògica	x		-Estam a l'espera de canvis en el nou currículum.	Equip directiu Equips de cicle	S'ha aprovat per claustre en el mes de setembre de 2023 algunes modificacions proposades per alguns mestres.
PLC		x	-Tirar endavant amb els programes especificats a l'apartat anterior que fa referència al PLC.	Equips de cicle Comissió lingüística	PLC aprovat durant el curs escolar 2017-18
PALIC		x	-Dur a terme els objectius.	Equip de suport Tutors Normalitzador lingüístic	Aquest curs no es contempla la seva revisió
Pla de convivència	x		-Elaborar el nou pla de Convivència i benestar a	Equips de cicle	Aquest curs s'ha de revisar per part de la

a i benestar			partir de les noves consignes de Conselleria.	Equip de suport Comissió de convivència i benestar.	comissió de benestar i convivència.
Pla d'atenció a la diversitat	x		-Reunions amb Serveis Socials -Préstec d'ordinadors i de targetes de connectivitat -Reunions amb famílies -Sol·licitud de beques de menjador i de llibres de text. -Sol·licitud del fons social d'emergència -PAE -Programa Proa Plus -Elaboració d'un nou Pla d'Atenció a la Diversitat.	Equip de suport Equip directiu Equips de cicle	És necessària la seva revisió per ajustar-nos a la nova nomenclatura i normativa en relació a l'atenció a la diversitat.
Pla d'acció tutorial		x	-Implementació de les accions proposades al pla.	Claustre Equip directiu	Document elaborat i aprovat durant el curs escolar 2020-21
ROF	x		-Revisió i actualització del document -Incloure tots els punts proposats en en ROC.	Equip directiu Claustre Equip de cicle	Es durà a revisió i aprovació a final de curs.
Pla d'emergència i		x	-Simulació del pla.	Equip directiu	És imprescindible la seva revisió però no sabem qui ens pot

evacuació					ajudar.
Pla de coordinació primària-secundària	x		-Reunions amb l'IES de coordinació per àrees. -Anàlisi dels resultats dels nostres ex alumnes a 1rESO -Arribar a acords pedagògics i organitzatius amb l'institut.	Equip directiu Equip docent de 6è curs	Se seguirà duent a terme durant aquest curs.
Pla de coeducació		X	-Implementació del pla de coeducació i igualtat -Assignació d'un coordinador/a de coeducació	Equip directiu Coordinador de coeducació	Elaborat i aprovat en el curs 2022-23.
PLA DIGITAL		x	-Implementar el nou Pla Digital	Comissió TIC Equip directiu	Es va elaborar i aprovar en el curs 2022-23

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

6.2.1 Línies prioritàries d'actuació del Projecte lingüístic.

Els objectius del projecte lingüístic són avaluats per la comissió lingüística, que és l'òrgan responsable del seu compliment i seguiment. En el nostre projecte lingüístic s'inclouen els següents projectes o programes pedagògics

- a) **Llegim en parelles:** Aquest curs escolar posam en funcionament el programa llegim en parelles tant en castellà com en català de 4t a 6è a partir del mes de novembre.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Millorar la comprensió lectora dels alumnes	Es faran parelles de 4t i 6è; i els de 5è entre ells. A tots els alumnes es passarà proves de lectura comprensiva a principi i a final de curs. A català es passen les proves ACL de Graó i en castellà els models de proves IAQSE d'edicions passades Un cop per setmana (una setmana en català, una en castellà.) La	Mitjana de les notes comprensió lectora.	6è, 5è i 4t de novembre a maig.	20 textos preparats pels mestres seguint les indicacions del programa .	Els mestres de català i castellà de 4t, 5è i 6è juntament amb els mestres que fan suport.
Crear lligams socio-afectius entre els alumnes		Grau de satisfacció dels alumnes			
Aprendre estratègies d'aprendre a aprendre.		% d'estratègies incorporades en les tasques de preparació, realització dels textos i en les autoavaluacions.			

	quinzena que són tutorands fan un o dos textos per llegir en família.				
--	---	--	--	--	--

b) Glifing

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Prevenir els efectes negatius de les dificultats lectores, detectant-les precoçment en els infants i intervenint amb aquells que en presenten tantes.	Introducció del mètode glifing des de 4 anys fins a 3r. Tots aquests cursos podran fer una sessió setmanal dedicat al programa a classe, si és possible. De 1r a 3r, es faran sessions 4 dies a la setmana, a casa, de 10 minuts cada una aproximadament. Les sessions de glifing a 4 i 5 anys no seran obligatòries però sí molt recomanables. També podran fer ús del glifing aquells alumnes de 4t	%d'alumnes que segueixen l'entrenament glifing correctament de 1r a 3r de primària. %d'alumnes d'educació infantil que segueixin l'entrenament.	Durant tot el curs escolar.	El program a informàtic glifing	Tutores a partir de 4 anys fins a 3r de primària, equip de suport

	a 6è que tenen moltes dificultats lectores, depenent de la valoració que en faci l'equip de suport.				
--	---	--	--	--	--

c) Microespais de lectura i escriptura: Aquest programa s'ha d'iniciar a 1r i a 2n abans del mes de novembre.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMI NI D'EXECUCIÓ	RECURS OS	RESPON SABLES
Millorar la comprensió lectora dels nostres alumnes.	Una hora a la setmana es farà feina per microespais a l'àrea de català i castellà (només 1r i 2n). Els racons poden variar d'un curs a l'altre, depenent sempre de les característiques i necessitats dels infants. Cada nin i nina podrà fer feina al seu nivell i ritme. Tots els alumnes han de passar per tots els microespais al llarg del curs: lectura, jocs i escriptura i eines digitals. A l'espai d'escriptura i eines digitals, els	Mitjana de les notes de comprensió lectora	Tot el curs.	Textos i activitats multinivell.	Tutors i mestres de suport
Millorar l'expressió escrita, el seu ús funcional i la competència digital a través de l'escriptura de textos per als blocs de l'escola.		Quantitat d'entrades al bloc de cicle Mitjana de les notes d'expressió escrita	Tot el curs.	Bases d'orientació, rúbriques d'autoavaluació, el bloc de cicle i els ordinadors que estan dins les aules.	Tutors i mestres de suport
Fomentar el		Mitjana de les notes	Tot el	Jocs i	Tutors i

desenvolupament d'habilitats lingüístiques i vocabulari a través de jocs de lectura i escriptura.	alumnes treballaran amb l'expressió escrita i el bloc del cicle, el qual es pot trobar a la pàgina web de l'escola i, principalment, escriuran textos i enganxaran imatges, aprenent a manejar l'ordinador de manera bàsica, amb l'objectiu d'explicar a la comunitat educativa les seves experiències escolars.	de llengua catalana %d'alumnes que treuen un notable o excel·lent a l'àrea de català	curs.	materials didàctics comprats i/o dissenyats per les mestres.	mestres de suport
---	--	--	-------	--	-------------------

d) Filosofia 3/18: Aquest programa es durà a terme amb normalitat des de 3 anys fins a 6è de primària. Tots els mestres que imparteixen castellà a primària han de realitzar, com a mínim, dues sessions per mes de filosofia 3/18. Els cursos d'educació infantil faran una sessió per setmana.

OBJECTIU	MESURES I FREQÜÈNCIA	INDICADORS	TERMI NI D'EXECUCIÓ	RECURS OS	RESPONS ABLES
Reforçar les habilitats de pensament dels estudiants.	En principi, es dedicarà una hora setmanal a filosofia 3/18, es farà en llengua castellana a primària, i en llengua catalana a educació	Grau de satisfacció dels mestres i dels alumnes.	Tot el curs.	Pèbili Contes i curtmétratges Làmines d'art	Tutors i mestres que intervenen a les classes de

Treballar la raonabilitat per a la participació en un món democràtic.	infantil		Tot el curs.	El carter Joliu Pixie	filosofia
---	----------	--	--------------	-----------------------	-----------

e) Projecte de biblioteca escolar: Aquest projecte es recupera en la seva totalitat ja que tornam a tenir l'espai de biblioteca disponible. Disposam de mestres amb hores damunt horari lectiu per dur a terme dinamitzacions i preparar i ordenar tant el bibliopati com la biblioteca del centre.

Cal mencionar que l'AFA farà una compra d'una caseta per posar al pati i aquí dintre es muntarà el nou bibliopati.

El projecte de biblioteca escolar necessita ser revisat perquè fa molts d'anys que el tenim i necessitam actualitzar-lo i ajustar-lo a les necessitats reals del nostre alumnat a dia d'avui.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMI NI D'EXECUCIÓ	RECURS OS	RESPONSA BLES
Dinamitzar el gust per la lectura i impulsar les habilitats lectores des de les biblioteques d'aula.	Lectura de llibres en català i en castellà de la biblioteca d'aula. Cromocontes (1r) Realitzar fitxes de lectura .Les maletes viatgeres (1r i 2n) i quadernet de dibuixos i opinions (cada setmana un alumne se'n porta la maleta viatgera, la qual conté contes	Grau de satisfacció dels mestres	Cada setmana	Contes Altres llibres de lectura Fitxes de comprensió Maleta viatgera Contes i quadernet de la maleta Cromocont	Mestres tutors i especialistes d'anglès.

	adequats i d'interès per a l'edat) Conta contes dins l'aula Llibre del silenci Lectura de notícies de la revista El Tricicle i fitxes d'activitats proposades. Trobada amb l'escriptor (6è) A infantil: contacontes, biblioteca d'aula contes emocionals, llibres de la biblioteca pel projecte. Altres propostes que sorgeixen de les tutories			es	
Organitzar i dur a terme la setmana del llibre i proposar activitats relacionades amb el foment de la lectura, promovent sobretot	Cada membre de la comissió lingüística organitzarà activitats relacionades amb el món dels llibres i el foment de la lectura destinades als alumnes del centre.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa (mestres + alumnes + famílies)	La setmana del 25 al 29 d'abril.	Materials que facin falta	Comissió lingüística i equips docents

aquelles que fan dels nins els autèntics protagonistes.					
---	--	--	--	--	--

- f) Projecte de dinamització lingüística:** Durant aquest curs escolar disposarem de dinamitzador lingüístic de novembre a maig. L'equip docent podrà impulsar també la ràdio escolar des de qualsevol àrea.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
- Millorar la competència en expressió oral del català dels nostres alumnes.	De novembre a maig, cada grup de primària tindrà assignada una sessió setmanal de ràdio escolar. Durant el curs tots els grups han de preparar, com a mínim, un total de 3 programes gravats i penjats al bloc de ràdio Norai. Els alumnes d'educació infantil també tendran l'opció de gravar qualche programa si ho considera.. La ràdio escolar també podrà ser usada per	Grau de satisfacció de la comunitat educativa % aprovats en expressió oral de llengua catalana	Tot el curs escolar.	L'espai de ràdio	Dinamitzador lingüístic, membres de la comissió lingüística, especialista d'anglès, auxiliar de conversa, tutors i mestres de suport
- Oferir un model de persona jove i propera a l'alumnat que fa un ús funcional i positiu de la llengua catalana.					
- Impulsar la ràdio escolar i convertir-la en una eina de comunicació oral en llengua catalana, tant per als infants com					

per a les seves famílies.	realitzar programes en llengua castellana i amb llengua anglesa, de fet és una de les activitats que es contemplen en el projecte de l'auxiliar de conversa.				
---------------------------	--	--	--	--	--

g) Projecte de l'auxiliar de conversa: Aquest curs escolar disposam d'una auxiliar de conversa que intervé amb diferents grups d'educació primària.

OBJECTIU	MESURES I FREQUÈNCIA	INDICADORS	TERMINI D'EXECUCIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
-Millorar la competència en les destreses orals en anglès dels nostres alumnes.	-Planificar i dur a terme activitats d'expressió i comprensió oral. -Promoure converses i diàlegs en anglès amb i entre els alumnes. -Ofereix un bon model lingüístic en anglès, tant a l'alumnat com al professorat. -Dur a terme alguna de les propostes estrella incloses en el projecte de	%d'alumnat amb nivell d'excel·lència a les destreses orals %d'alumnat amb les destreses orals suspeses Número d'activitats dutes a terme per trimestre per treballar l'expressió oral i la comprensió auditiva.	Tot el curs escolar.	Materials didàctics Audicions Auxiliar de conversa	Especialistes d'anglès i auxiliar de conversa

	l'auxiliar de conversa. - Dur a terme role-playings per trimestre i presentacions de contes.				
-Donar a conèixer a l'alumnat aspectes geogràfics, socials, històrics i culturals dels països anglòfons.	-Planificar, elaborar i dur a terme propostes didàctiques sobre aspectes culturals i geogràfics del país d'origen de l'auxiliar.	Número d'activitats dutes a terme amb l'alumnat que tractin sobre aspectes geogràfics i culturals sobre el país d'origen de l'auxiliar.	D'octubre a maig.	Materials didàctics tant comprats com creats.	Especialistes d'anglès i auxiliar de conversa
-Crear recursos didàctics, aportant materials autèntics del país d'origen.	PowerPoints, Flipgrips, Kahoots	Número de materials autèntics aportats i que s'ajusten al nivell dels alumnes.	D'octubre a maig	Materials didàctics autèntics	Auxiliar de conversa

6.2.2 Pla d'acolliment/PALIC.

Les accions que es duran a terme en relació al pla d'acolliment durant aquest curs escolar seran les següents:

1. Realització d'entrevistes inicials per part del tutor amb les famílies de l'alumnat nouvingut, en les quals se'ls farà arribar tota la informació pertinent respecte l'organització del centre i es podrà recollir informació rellevant sobre l'infant.

2.Realització de proves inicials a l'alumne nouvingut per identificar el nivell de competència curricular.
3.Elaboració d'adaptacions curriculars i implantació d'altres mesures de suport educatiu per a l'alumnat d'incorporació tardana si escau.
4.Dur a terme dinàmiques de presentació i de cohesió grupal perquè l'infant nouvingut i els alumnes del grup es coneguin millor i per afavorir un bon clima emocional.
5. Sensibilitzar els alumnes de la classe de la situació del nouvingut i assignar-li un company guia perquè l'ajudi en la seva integració en el grup.
6. Planificar i dur a terme les tutories necessàries tant amb l'alumne com amb la família per millorar la integració tant social com lingüística en el centre.
7. Dur a terme períodes d'adaptacions per a aquell alumnat nouvingut d'educació infantil que no ha estat mai escolaritzat.

6.2.3 Pla de convivència, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació.

Amb els alumnes				
Objectius	Mesures/Eines	Indicadors	Responsables	Temporalització
Millorar el clima de convivència del centre i benestar de l'alumnat.	Sessions de filosofia 3/18 Tutories individuals i de grup	Grau de satisfacció de mestres, alumnes i famílies.	Equips de cicle SMOE Tutors	Durant tot el curs escolar

	Educació infantil: Sessions d'educació emocional, converses, tutories amb les famílies Primària: dinàmiques de cohesió de grup, tutories individuals i amb les famílies, assemblees, converses, capses o bústia dels sentiments Intervenció de la coordinadora de convivència i benestar.			
	ACTIVITATS COEDUCATIVES Tenim activitats coeducatives programades durant la setmana del 25N, del 8M i activitats sobre diversitat sexual.			25 de novembre 8 de març Mes de juny
	Activitats per sensibilitzar sobre els distints tipus de famílies: monoparentals, 2 mares, 2 pares, a més de les heterossexuals.			
	CESC des de 1r a 6è EP		Tutors i PT	Inici del curs
	Xerrades sobre salut (consum de tabac, alcohol i		Cicles	Durant el curs

	drogues, sexualitat) Taller sobre l'ús correcte de les Noves Tecnologies.			
Amb l'AFA				
Millorar la participació de les famílies en activitats del centre.	-Fomentar la participació dels membres de l'AFA en les festes del centre. -Fomentar la implicació dels diferents membres de l'AFA en totes les tasques que li corresponen: organització d'activitats extraescolars, implicació en els tràmits per a la millora del pati, etc.	Grau de satisfacció de les famílies	Equip directiu AFA Tutors	Durant tot el curs escolar
Amb les famílies				
Millorar la relació i comunicació amb les famílies, per a què coneguin les pràctiques educatives que es duen a terme en el centre i hi augmenti la participació en aquestes	- Dur a terme l'activitat palanca que surt del programa PROA+ "Famílies a l'escola, escola de famílies: organització de l'activitat extraescolar de ceràmica amb famílies assistents, dur a terme tres conferències de temes d'interès per a les famílies, ajudar econòmicament a millorar la festa de final de curs que organitza l'AFA, etc. -Fomentar la participació de les famílies a activitats curriculars: exposicions, grups interactius,	-Grau de satisfacció de les famílies -Grau de satisfacció de l'equip directiu en relació a la comunicació amb les famílies.	Equip directiu Representan ts de pares i mares dels grups del centre. Tutors	Tot el curs

	venir a contar contes, etc. -Planificar i dur a terme una reunió de representants de pares per trimestre -Comunicar els suggeriments i propostes dels representants de pares als equips de cicle. -Elaborar un resum dels punts tractats a les reunions de representants de manera que els absents puguin tenir accés a aquesta informació. -Incloure a l'ordre del dia de les reunions de representants aspectes pedagògics i els assoliments en aquest sentit per part del centre. -Enregistrar a les actes del gestib les tutories individuals i amb les famílies dels alumnes i on constin els acords als quals s'han arribat. -Establir el tok app com a via formal de comunicació amb les famílies. -Actualitzar la pàgina web. -Fer ús del facebook i penjar les novetats. -Dur a terme totes les tutories i reunions amb les famílies que siguin necessàries.			
Amb els mestres i personal del centre				

Fomentar tant la integració social com metodològica del professorat nouvingut.	Tots els cicles: - Implementació de l'activitat palanca de Acollida del Professorat Nouvingut. - Actualització del dossier de benvinguda - Realització de claustres pedagògics - Tractament de temes pedagògics i organitzatius en les reunions de cicle - Foment del protagonisme de les comissions de treball.	Grau de satisfacció dels mestres	Comissions de treball Equip directiu Equips de cicle Mestres nouvinguts	Principal incidència a principi de curs. Tot el curs.
--	---	----------------------------------	--	---

6.2.4 Altres documents institucionals i plans de centre.

	OBJECTIUS PRIORITARIS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ	RESPONSABLES
PLANS ESPECÍFICS PER A L'ALUMNAT REPETIDOR	-Preveure les necessitats de l'alumnat repetidor i planificar les accions necessàries per un millor assoliment curricular i una	-Elaboració dels plans específics per a l'alumnat repetidor. - Revisió al final de cada trimestre de cada un d'aquests plans i ajustar-lo a les necessitats que van sorgint.	Tutors

	bona integració dins el nou grup-classe.		
PLANS PER AL SEGUIMENT DE L'ALUMNAT AMB ÀREES PENDENTS DE CURSOS ANTERIORS	-Realitzar un pla de recuperació curricular i de suport perquè l'alumnat amb àrees suspeses del curs anterior pugui seguir avançant i assolint els criteris endarrerits.	-Realitzar els següents plans de seguiment per a alumnes amb àrees suspeses i dur-los a terme: <u>2n</u> : Castellà: 4 Matemàtiques:1 Català: 5 <u>3r</u> : Català: 1 <u>4t</u> : Anglès: 5 <u>5è</u> : Ciències Naturals:1 Ciències Socials: 2 Català: 3 Castellà: 2 Matemàtiques: 2 <u>6è</u> : Matemàtiques: 1 Català: 1	Mestres de les àrees afectades
PLA DE PRÀCTIQUES	-Aplicar el pla de pràctiques amb els practicants.	-Implementació del Pla de Pràctiques amb els practicants.	Tutors i coordinadors de pràctiques
PROJECTE	-Ofertir a les famílies aquest	-Mesures organitzatives marcades en el pla.	Equip

ESCOLA MATINERA	servei en horari no lectiu, abans de començar la jornada escolar, amb realització d'activitats que puguin ser d'interès per als infants que en fan ús.	-Desdoblament d'espais si és necessari -Sistema de pagament i d'apuntar-se al servei: tok app.	directiu AFA Monitora
PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ	-Mantenir l'adhesió de la totalitat dels alumnes de l'escola al programa. -Continuar amb la creació d'un gran fons de llibres i material didàctic curricular per a l'ús de l'alumnat i el professorat. -Introduir nous programes i materials digitals.	-Compra de contes i llibres d'informació adequats per a l'edat dels nostres alumnes. -Compra de programes i materials digitals: glifing. -Compra de materials per a la investigació i observació científica per treballar l'àrea de ciències.	Equip directiu Comissió de reutilització

6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.

Es revisarà la concreció curricular una vegada el nou govern ens hagi fet arribar les modificacions del currículum vigent.

Les situacions d'aprenentatge s'aniran elaborant durant el curs. S'ha acordat que les situacions d'aprenentatge que es duguin a terme en el primer trimestre han d'estar redactades dia 30 d'octubre, les del 2n trimestre dins el mes de gener, i les del 3r trimestre dins el mes d'abril.

Linkam les situacions d'aprenentatge per cursos:

3 anys

4 anys

5 anys

1r primària

2n primària

3r primària

4t primària

5è primària

6è primària

6.4. Plans i programes específics de centre.

	OBJECTIUS PRIORITARIS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ	RESPONS ABLES
PROGRAMA DE MILLORA I TRANSFORMACIÓ	- Consolidar i fonamentar el projecte educatiu a través de la col·laboració entre centres. - Mantenir-nos com a centre de referència educativa - Donar a conèixer al claustre la rúbrica del canvi i seguir	- Treball col·laboratiu entre els centres que formen part de la xarxa Canvi Intensiu. - Millorar el projecte educatiu de centre, a partir de la rúbrica del canvi. - Millorar la gestió de documents en el centre, a partir de les eines de gestió (sistemàtica). - Prototipar i utilitzar l'espiral d'indagació com a eina per avaluar les nostres pràctiques.	Equip directiu Equip impulsor

	avançant en la direcció indicada en cada un dels aspectes contemplats. -Fomentar el rol de l'equip impulsor com a peça clau per a donar a conèixer el projecte educatiu de centre al professorat nouvingut. - Fer ús de les eines de gestió proposades pel programa - Millorar la transferència al claustre de tot allò que l'equip impulsor va aprenent a través del Programa.		
PROA+	El PROA+ 21-24 té com a eix fonamental el reforç institucional dels centres que presenten més complexitat educativa, amb la finalitat d'impulsar els canvis necessaris en la seva cultura organitzativa per tal de garantir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial atenció als alumnes que es troben en situació de més vulnerabilitat.	Activitats palanca planificades per dur a terme durant aquest curs escolar: -A103 Famílies a l'escola, escola de famílies -A 230 Activitats de reforç per a la millora de l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE) -A405 Grups interactius -A550 Pla d'Acollida del Professorat -A302 DUA, itinerari 1 - A 501 Revisar el Pla Estratègic de Millora - A 502 Xarxa Proa+	Equip Directiu Coordinador a PROA+
PROGRAMA ECOAMBIENTAL		-Adquisició i compra de materials que tracten de temes ecoambientals.	Tutors Comissió

	Sensibilitzar sobre els problemes que suposen els residus a la nostra comunitat. Inculcar a tota la comunitat educativa la pràctica de les 3 R (reduir, reciclar i reutilitzar)	-Projecte residu 0. -Reutilitzar el paper per les dues cares. -Fer les fotocòpies a doble cara. -Reciclar els residus. -Reciclar el paper una vegada s'hagi emprat per les dues bandes. - Reduir el consum de paper sempre que sigui possible -Dins les aules reutilitzar tot el paper que sigui possible.	ecoambiental Mestres de coneixement del medi
	Conscienciar i sensibilitzar la comunitat educativa sobre la mobilitat sostenible i de la necessitat de consumir responsablement.	-Apagar els llums i els aparells electrònics quan no s'usin. -Tancar bé els grifons quan anam al bany. -Fomentar i animar als infants a venir a l'escola a peu o amb bicicleta. -Organitzar la setmana de la mobilitat sostenible i promoure activitats que hi estiguin relacionades. -Utilitzar material comú. - Promoure l'estalvi energètic (aigua, llum...), apagant llums i grifons quan calgui i fent un consum responsable.	
	Fomentar el consum de fruita i verdura. Informar de la necessitat de no tancar els aliments	-Promoure el consum de fruita en els berenars. -Arreglar l'hort i preparar-lo perquè sigui utilitzat. -Comprat llavors i planters per sembrar a l'hort. -Planificar i realitzar activitats de diferents àrees	

		relacionades amb l'hort escolar .	
	Millorar el coneixement de l'alumnat sobre el seu entorn natural i els problemes relacionats amb el medi ambient que origina la societat actual. Gaudir del contacte amb la natura.	-Ofertir als nostres alumnes informació i recursos educatius relacionats amb el medi ambient a partir de diferents fonts (revistes, llibres, internet, conselleria de medi ambient, propis alumnes...) -Dur a terme tallers, altres activitats complementàries i sortides amb agents experts externs al centre relacionades amb la natura i l'educació ecoambiental. -Podem veure la programació per cicles de tallers i sortides ecoambientals més abaix.	
	Promoure l'ús de l'hort escolar i la caseta meteorològica com a espais d'aprenentatge.	-Posar a punt l'hort del metre quadrat escolar del centre, els horts mòbils d'infantil i l'hort mòbil amb el petit estanc. -Dur a terme una activitat extraescolar sobre hort. -Elaborar situacions d'aprenentatge sobre l'hort (1r, 3r i 5è), i sobre la caseta meteorològica (2n, 4t i 6è).	
	Promoure la utilització d'alguns espais naturals del centre per part de l'alumnat.	- Acondicionar l'espai de la llimonera amb pasteres i altres elements naturals perquè sigui un espai més educatiu.	

		- Podar alguns arbres de l'escola pel seu millor creixement i tractar-los per conservar-los (palmera, olivera). -Acondicionar el bosquet del llorer com a espai de lloc el temps de pati.	
PROJECTES DE TREBALL	Dur a terme, conjuntament amb els alumnes, al manco un projecte per curs escolar, afavorint aprenentatges competencials i interdisciplinars.	Projectes d'aquest curs escolar: 3 anys: Pendent de concretar al segon trimestre 4 anys: Com són els peixos? 5 anys: Pendent, probablement faran un projecte de dinosaures 1r: Com es creen i funcionen els robots? 2n: Com és l'univers? Com es va crear? 3r: Com es va crear l'espai? 4t: Com ha evolucionat la humanitat? 5èA: Com han evolucionat les màquines al llarg del temps? Com poden millorar el món i la nostra salut? 5èB: Com afecten les guerres a la nostra vida? Com podem millorar el món per evitar les guerres? 6èA: Com afecta el canvi climàtic a les nostres vides? I a la vida submarina? Com ho podem fer per frenar-lo? 6èB: Com han evolucionat els humans i les seves tecnologies a través de la història? Quines civilitzacions han passat per Mallorca? Què hem après de la història de la humanitat?	Mestres de coneixement del medi natural, social i cultural

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE.

1. Dades identificatives de l'EOSA

L'EOSA consta de 9 membres.

Per aconseguir una millor feina de coordinació i col·laboració entre els membres de l'EOSA i els mestres, s'ha adscrit a una mestra de suport i a la mestra AL a un cicle determinat:

COMPONENTS	PERFIL PROFESSIONAL	TEMPS DE DEDICACIÓ	TEMPS DE DEDICACIÓ AL SUPORT	FUNCIÓ I CICLE ADSCRIT
Margalida Valls	PT (pedagogia terapèutica)	Jornada sencera	2'5h a 4t EI 4h a 5è EI 3h a 6è EI 2 h a 1r EP 5'5h a 2n EP	Mestra de suport a EI I 1r cicle d'EP Referent de suport de 1r cicle d'EP
Antònia Cerdà	ATE (auxiliar tècnic educatiu)	Jornada completa	11h a 5è EI 13h a 6è EI	Adscrita a EI
Catalina Lora	AL (audició i llenguatge)	Jornada completa	3h a 4t EI 3h a 5è EI 3h a 6è EI 3h a 1r EP 0,5h a 2n EP 2,5h a 3r EP 1,5h a 4t EP 2h a 5è A EP	Mestra AL a 2n Cicle. Referent de suport 2n Cicle.

			2h a 6è A EP	
Marta Piña/ Aldara Vazquez	Educació Infantil	Jornada completa	8h a 4t EI 8,5h a 5è EI 8h a 6è EI	Mestra +1 a Ed. Infantil Referent de suport d'EI
M. Magdalena Amengual	Pedagogia Terapèutica	Jornada completa	3'5 h català a 6è EP A 3'5 h matemàtiques a 6è EP A 1h valors a 6è EP A 3'5 h suport a 3r EP 3 h suport a 4t EP 1 h suport a 5è EP A 2 h suport a 5è EP B 1 h suport a 6è EP B 1 h suport a 3r/5è EP lectura en parella	Mestra de suport de 2n i 3r cicle d'EP. Referent de suport de 3r cicle d'EP. Agent de coeducació.
Joana M ^a Campomar	Cap d'estudis	Jornada completa	3h suport a 1r EP 3h suport a 2n EP 1 h suport a 4t EP	Direcció i suport. Adscrita a 1r cicle.
	Fisioterapeuta	Pendent d'adjudicació per part de Conselleria	5è i 6è d'EI	Fisioteràpia
Marta Bibiloni Andrés	PTSC EOEP	4 dies mensuals (dijous o divendres)		A tots els nivells
Maria Porquer	OC (Orientadora de Centre)	12 h setmanals (dijous i divendres) menys un dia cada mes per reunió amb el SAD.		

2. Identificació i valoració de les necessitats de suport del centre

Necessitats del centre per cicles.					
	EI	1r cicle	2n cicle	3r cicle	total
NESE	4t EI CPHE CSF:1 NIS IT: 1 NEE DGCS: 1 DSA: 1 5è EI NIS DGL: 3 NEE DMG: 1 6è EI T.D.LL.C.A.A.: D.G.LL.: 2 NEE D.G.R.E.C (A. S): 1 PD (A.C.): 1	1r EP N.I.S I.T: 1 T.D.LL.C.A.A.: D.G.LL.: 2 2n EP NIS DGLL: 1 IT: 1 T.D.LL.C.A.A. T.D.LL.C: 3 NEE TEA: 2	3r EP N.I.S S.V.S: 2 D.G.U.D.LL.A: 1 T.D.LL.C.A.A. T.D.A.H: 1 N.E.E. T.G.C.LL.(A.C.LL): 1 4t EP N.I.S I.T 2 A.C.I. (P.I.) 9 N.E.E T.E.G. (A.E.) 1 T.D.LL.C.A.A. D.E.A 1 C.P.H.E. T.E.A. 1	5è EP N.I.S.: I.T.: 3 D.G.LL.:1 A.C.I. (P.I.): 6 T.D.LL.C.A.A.: DEA: 3 NEE: TEA: 1 T.G.C.LL.:1 6è EP: N.I.S.: I.T.: 1 D.G.LL.: 1 A.C.I. (P.I.):4 T.D.LL.C.A.A.: DEA: 3 TDAH: 1 NEE: T.G.C.LL.:1	NIS: 17 NEE: 12 TDLLCAoA: 17 ACI: 19 CP/HE: 2
SUPORT EDUCATIU	12	10	19	26	67

SUPORT AL	8	6	11	8	33
-----------	---	---	----	---	----

3. Objectius generals de l'EOSA.

Objectius	Indicadors	Mesures/accions	Temporalització
1. Donar una resposta educativa eficaç a totes les necessitats dels alumnes amb NESE i que necessita reforç educatiu.	% alumnat NESE que obté resultats positius en totes les àrees. Grau de satisfacció dels mestres. % de grups en què s'han realitzat Mesures Addicionals o Intensives de suport.	• Col·laboració amb els equips docents en l'elaboració dels informes NESE i dels plans per a l'alumnat amb AACC. • Col·laboració amb els equips docents en l'elaboració de les ACs d'acord amb la programació d'aula sempre que sigui necessari. • Assessorar els docents en l'adequació dels criteris d'avaluació dels alumnes que presenten NEE i requereixen mesures intensives. • Adaptació del material, les metodologies, els agrupaments, els espais, etc. quan sigui necessari. • Petició de demandes de diagnòstic a l'orientadora sempre que sigui necessari. • Assessorament per part de l'orientadora i els membres de l'equip de suport. • Assessorament i coordinació amb les famílies d'alumnat amb NESE i amb dificultats d'aprenentatge. • Compra de nous materials sempre que sigui necessari i iniciació d'un inventari per dur un registre de tot el material disponible.	Durant tot el curs

2. Millorar l'atenció a l'alumnat amb Altes Capacitats.	% d'alumnes amb possibles AACC identificats en el centre. % de plans individuals actualitzats trimestralment. % de propostes dutes a terme de les plantejades en els plans individuals per a alumnat amb altes capacitats.	-Realització del protocol de detecció d'Altes Capacitats Intel·lectuals (ACI). -Realització d'un seguiment de possibles demandes d'ACI d'altres cursos. -Dotació d'eines per poder identificar aquests alumnes. - Utilització de metodologies inclusives per a l'atenció a l'alumnat amb ACI. -Revisió del material disponible per a alumnat d'altres capacitats i creació de nou per enriquir les àrees, incloent reptes. -Sol·licitud d'assessorament a l'Equip d'ACI (EACI). Realització de sessions d'assessorament al professorat. -Assessorament als tutors per part de l'orientadora i de l'equip de suport sobre la intervenció que s'ha de dur a terme amb l'alumnat d'altres capacitats. -Suport per a la realització dels Programa Educatiu Personalitzat si es dona algun cas d'alumnat amb ACI quan es realitzin mesures que suposin modificacions substancials d'alguns dels elements del currículum.	Durant tot el curs.
3. Prevenir l'assetjament escolar.	% d'alumnat amb problemes d'exclusió dins el seu grup de referència	-Realització del qüestionari CESC per a l'alumnat de primària. -Anàlisi exhaustiva dels resultats obtinguts a partir del qüestionari CESC.	Durant tot el curs

		-Realització de dinàmiques de cohesió grupal, tutories individuals i col·lectives, assemblees, i altres tècniques per a la prevenció de l'assetjament escolar i l'exclusió d'alumnat.	
4. Millorar la coordinació entre suports i tutors per tal d'aconseguir una resposta adequada amb l'alumnat NESE., N° demandes rebudes seguint el procés adequat.	Grau satisfacció de l'Equip Docent (realitzar qüestionari de satisfacció).	- N° tutories assistides. - Respostes qüestionari de satisfacció. - N° demandes rebudes seguint el procés adequat. - Valoració de les coordinacions entre membres de l'EOSA i Equip Docent.	Durant tot el curs.

4. Programació de les actuacions dels suports. Coordinacions.

COORDINACIONS DE LA UNITAT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PSICOPEDAGÒGICA
• Els membres de l'EOSA es reuneixen a 1 hora setmanal els dijous. S'elaboren dins aquest horari documents de centre que impliquin directament als membres de l'EOSA: pla d'actuació de l'EOSA, revisió o comentari de les diferents mesures d'intervenció amb l'alumnat...En aquestes reunions hi assisteixen: cap d'estudis, PT, AL, +1, OC i PTSC i ATE (puntualment). • Es tracten aspectes a resoldre, tant a nivell de dificultats amb les nese dels alumnes, com de l'estructuració dels suports...
COORDINACIONS AMB ELS CICLES

- Dins l'horari d'exclusives es reuneixen els membres de l'EOSA amb els tutors o mestres de taller a qui donen suport.
- Aquesta reunió té com a objectiu el seguiment de l'alumne amb necessitat de suport i la planificació conjunta de les respostes educatives que precisa.
- Dins aquest horari de coordinació entre el suport i els mestres, es contempla l'elaboració conjunta del document de mesures universals aplicades a l'alumnat amb nese. Aquestes es faran durant el primer trimestre (tant si s'han de revisar, com si s'han de fer de nou perquè l'alumne canviï de cicle o hagi estat diagnosticat per L'OC).
- S'ha adscrit a cada cicle un membre de l'EOSA, que serà el portaveu. Només quan sigui necessari, els dubtes que puguin tenir els mestres es resoldran directament amb l'especialista.
- Cal conèixer amb anterioritat les programacions d'aula per poder fer les pertinents adaptacions tenint en compte les competències bàsiques.

COORDINACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

- Gabinet Psicopedagògic Ran de Mar de Ca'n Picafort
- UVAI DSA.
- SEDIAP ASPAS.
- Serveis Socials (Ajuntament)
- EAC (Equip Alteració Comportament de la Conselleria)
- Escoles municipals d'Alcúdia i Port d'Alcúdia
- IMAS (Institut Mallorquí d'Afers Socials)
- Gabinet Psicopedagògic AVANÇA
- Gabinet Psicopedagògic STACIA
- EADISOC
- ECLA (Equip de comunicació, llenguatge i aprenentatge de la Conselleria)
- UVAI TEA.
- UVAI DIACMR.
- SEDIAP ESMENIT
- IES Port d'Alcúdia.
- EACI (Equip d'Altes Capacitats Intel·lectuals).

5. Programa d'actuació de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA)

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DE LA PROFESSIONAL D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA que forma part de l'EQUIP D'ORIENTACIÓ i SUPORT A L'APRENTATGE

CURS 2023-24

CENTRE EDUCATIU: CEIP NORAI	
CODI DE CENTRE: 07007361	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 1 línia des de 4t EI a 4t EP i 2 línies a 5è EP i a 6è EP.
TELÈFON: 971 547651	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 210	ALUMNAT NESE: 67
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Laura Aguiló Payeras(directora), Joana Maria Campomar Vila (cap d'estudis), Joana Aina Matas Vidal (secretària)	
INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: Carme Martorell Gelabert	
ORIENTACIÓ: Maria Porquer Seguí	
Dies d'atenció: dijous i divendres.	
PTSC: Marta Bibiloni Andrés	
Dies d'atenció: 4 dies al mes (dijous i divendres alterns).	

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL Protocol d'Altes Capacitats Intel·lectuals a 2n d'EP.
JUSTIFICACIÓ La LOMLOE 3/2020, de 29 de desembre, que modifica la Llei Orgànica 3/2006, de 3 de maig, queda redactada de la següent manera en els articles, que afecten l'aplicació d'aquest programa, referents a l'alumnat amb NESE: - Article 71, apartats 1 i 2, la redacció queda en els següents termes:

1. Les Administracions educatives disposaran els mitjans necessaris perquè tot l'alumnat aconseguixi el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius establerts amb caràcter general en la present Llei.

2. Correspon a les Administracions educatives assegurar els recursos necessaris perquè els alumnes i alumnes que requereixin una atenció educativa diferent de l'ordinària, per presentar necessitats educatives especials, per retard maduratiu, per trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació, per trastorns d'atenció o d'aprenentatge, per desconeixement greu de la llengua d'aprenentatge, per trobar-se en situació de vulnerabilitat socioeducativa, per les seves altes capacitats intel·lectuals, per haver-se incorporat tard al sistema educatiu o per condicions personals o d'història escolar, puguin aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats personals i, en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat.»

- Article 76 de la LOE 3/2006, de 3 de maig, indica que correspon a les administracions educatives adoptar les mesures necessàries per identificar l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals (ACI). La LOMLOE no modifica l'article.

D'acord a la normativa esmentada, en reunió de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA) de 14 de setembre, s'acorda que orientació educativa aplicarà el programa de PROTOCOL D'IDENTIFICACIÓ I AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT AMB ALTES CAPACITATS INTEL·LECUALS.

OBJECTIUS GENERALS

- Detectar les necessitats educatives de l'alumnat.
- Proporcionar la resposta educativa que necessita l'alumnat per afavorir el desenvolupament màxim del seu potencial.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Realitzar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat amb possibles ACI per precocitat intel·lectual.
- Assessorar el professorat sobre estratègies i metodologies per atendre l'alumnat amb ACI.
- Assessorar i acompanyar les famílies d'aquest alumnat.

DESTINATARIS

- Alumnat.

- Equip docent. - Famílies.
- Administració de qüestionaris del protocol d'ACI a les famílies de l'alumnat de 2n'EP. - Administració de qüestionaris del protocol d'ACI a les tutories de l'alumnat de 2n d'EP. - Aplicació del BADYG 1 i prova de creativitat verbal i figurada (Torrance) a l'alumnat detectat amb els qüestionaris i d'acord amb les tutories. - Aplicació del WISC V a l'alumnat amb algun/s talents per precocitat intel·lectual. - Devolució de la valoració a tutor/a, famílies i EOSA. Orientacions sobre la resposta educativa adequada. - Assessorament sobre metodologies adequades per atendre l'alumnat. - Sol·licitar el suport de l'Equip d'Altes Capacitats Intel·lectuals-EACI- per a l'obtenció d'assessorament i formació per al professorat. - Seguiment de la resposta educativa que proporciona l'equip docent a l'alumnat. - Informació i proposta de realització de formació sobre altes capacitats per tal de millorar la intervenció i el seu desenvolupament.
TEMPORALITZACIÓ Entre el 1r i el 2n trimestre, segons la disponibilitat de temps. Si és necessari es continuaria amb l'aplicació durant el 3r trimestre. Les devolucions a tutories i famílies es realitzarà a continuació de la finalització de l'avaluació psicopedagògica segons disponibilitat.
RECURSOS - Qüestionaris a famílies i a docents. - Proves psicopedagògiques. - Material i activitats a recomanar per millorar el seu desenvolupament.

- Orientacions sobre la resposta educativa.

- Intervenció de l'EACI.

INDICADORS D'AVUACIÓ

- Avaluacions psicopedagògiques ateses i finalitzades.

- Devolució de la valoració a tutors, famílies i EOSA.

- Sol·licitud i intervenció de l'EACI.

- Formació proposada per part d'orientació als docents, si surt oferta.

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS .

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

CALENDARI SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES. EDUCACIÓ INFANTIL.

NOM	DIA DE L'ACTIVITAT	COST	QUI HO ORGANITZA	RECOMENABLE?	CURS	LLOC	HORARI	OBSERVACIONS
1R TRIMESTRE								
		GRATUÏT	SUMA'T: ho gestiona en Jordi EF	SÍ	5 ANYS			
CONTE	6	2€	VIU LA		3, 4 i		9:30-11h	CONFIRMAT

CANTAT, CONTE CONTAT	OCTUBR E		CULTURA: Canciones para Matilda		5 ANY S			
CONTACONT ES EN LLENGUA DE SIGNES: A QUÈ FA GUST LA LLUNA? (3 anys) L'ELEFANT ELMER (4 i 5 anys)	18 OCTUBR E	GRATU ÏT	FISB (Federació de sords de Balears)	SÍ	3, 4 i 5 ANY S	AULES	9:30-10:15h (3 anys) 10:15-11h (4 anys) 12-12:45h (5 anys)	CONFIRMAT
CAMP D'APRENENT ATGE: TALLER DE FER GALETES	13 NOVEMB RE	ACTIVI TAT GRATU ÏTA BUS DE PAGEN T	CAMP D'APRENENTA TGE (SON FERRIOL)		5 ANY S	SON FERRIOL		CONFIRMAT
CAMP D'APRENENT ATGE: TALLER DE FER GALETES	29 NOVEMB RE	ACTIVI TAT GRATU ÏTA BUS	CAMP D'APRENENTA TGE (SON FERRIOL)		4 ANY S	SON FERRIOL		CONFIRMAT

		DE PAGAM ENT						
CONTACONT ES GOB	18 DESEMB RE	GRATU ÏT	Reservat per na Joana	SÍ	3, 4 i 5 ANY S	AULES		CONFIRMAT
2N TRIMESTRE								
L'ALBUFERET A: ACTIVITAT PRÈVIA A LA SORTIDA	5 O 12 FEBRER	GRATU ÏT	XARXA D'ESPAIS NATURALS PROTEGITS		3 ANY S			PENDENT DE DATA
L'ALBUFERET A (VET AQUÍ QUE HE TROBAT?)	13 FEBRER	GRATU ÏT BUS DE PAGAM ENT	XARXA D'ESPAIS NATURALS PROTEGITS		3 ANY S			CONFIRMAT
LES REINES DEL PATI	12 MARÇ	2€	VIU LA CULTURA (Proposat per comissió de coeducació)		3, 4 i 5 ANY S	PSICO	12:30H (tots junts)	CONFIRMAT
3R TRIMESTRE								

ANAM A LA MUNTANYA	22 ABRIL	GRATUÏT BUS DE PAGAMENT	XARXA D'ESPAIS NATURALS PROTEGITS		3, 4 i 5 ANYS			CONFIRMAT
MILLIE POTTER	14 MAIG	2€	VIU LA CULTURA		3, 4 i 5 ANYS		10h	CONFIRMAT
ACAMPADA LA VICTÒRIA	28 MAIG							CONFIRMAT

CALENDARI SORTIDES I ACTIVITATS 1r CICLE

NOM	DIA DE LA SORTIDA	COST	QUI HO ORGANITZA	CURS	LLOC	BREU VALORACIÓ
VISITA A LES MURADES D'ALCÚDIA	dimecres 20 de març a les 10:30h		PATRIMONI Museu de Pol·lentia. demanar per Ester 971 89 71 02	1R	ALCÚDIA	
PLATJA ALCANADA	27 de març			1R I 2N	ALCANADA	

S'ALBUFERETA Vet aquí què he trobat	8 de maig		EQUIP D'EDUCACIÓ AMBIENTAL. RESERVA NATURAL DE S'ALBUFERETA. GOB 971 89 22 50 reserva.albufereta@gmail.com m GASPAR BUS GRATUÏT	1R	LA MARINA	
LA DESCOBERTA DEL BOSC	Pendent dates		GOB BUS GRATUÏT	2N	LA VICTÒRIA	
ACAMPADA AL CAMPAMENT DE LA VICTÒRIA	Dimarts i dimecres 14 i 15 de maig		INSTAL·LACIONS IBJOVE reserves@ibjove.net 971 17 89 32 Cristina. Instal·lacions IBjove Campament La Victòria Camí vell de la Victòria, km 4, 07400 Alcúdia Tel. 971545823 lavictoria@ibjove.net	1R I 2N	CAMPAMENT DE LA VICTÒRIA	
TALLERS I ACTIVITATS AL CENTRE						
ACTIVITAT DE CONVIVÈNCIA: PA AMB OLI	11 d'octubre			1R I 2N+ EI	PATI DE L'ESCOLA	
S'ALBUFERETA Visita prèvia			EQUIP D'EDUCACIÓ AMBIENTAL. RESERVA NATURAL DE S'ALBUFERETA. GOB 971 89 22 50 reserva.albufereta@gmail.com m	1R	AULA	

			GASPAR			
Vida i Mort: Nit de les Ànimes i Tots Sants Taller Mallorca Literària	3 de novembre -9:30 a 11h 1r -11:30 a 13 2n		MALLORCA LITERÀRIA	1R i 2N	AULA	
CENTMAT Tresor dels nombres	Pendent dates		CENTMAT	2N	ESCOLA	
TALLER PREVENCIÓ ABÚS SEXUAL.	Pendent dates		FUNDACIÓ RANA (Ajuntament s'encarrega)	2n	ESCOLA	
TALLER PREVENCIÓ ABÚS SEXUAL.	Pendent dates		AINA SMOE ???	1R	ESCOLA	
CONTA CONTES	Pendent dates		CAN TORRÓ	1R I 2N	ESCOLA	
CONTA CONTES	Pendent dates		CAN TORRÓ	1R I 2N	ESCOLA	
CONTA CONTES	Pendent dates		CAN TORRÓ	1R I 2N	ESCOLA	
ACASA	Pendent dates			2N	ESCOLA	
QUÈ FEIM AMB ELS RESIDUS?	sol·licitada per 16, 23 o 30 d'octubre. EN LLISTA D'ESPERA		Unitat d'educació ambiental educacioambiental@cons elldemallorca.net Telèfons de contacte: 971 17 39 67 / 971 17 39 32	1R I 2N	ESCOLA	
ACTIVITAT "DANIELA PIRATA"	24 nov a les 9h		ACTIVITAT DE COEDUCACIÓ	1R I 2N	ESCOLA	
TALLER	10 ABRIL		Jordi EF	2N	ESCOLA	

" FLEXIHABILITATS"						
TALLER SOCORRISME	PER FER A SETMANA NÀUTICA 23-24 Pendent dates			1R I 2N	ESCOLA	

CALENDARI SORTIDES I ACTIVITATS 2n CICLE

NOM	DIA DE LA SORTIDA	COST	QUI HO ORGANITZA	CURS	LLOC	BREU VALORACIÓ
Diada de Convivència	11/10/23	cap	2n cicle	3r i 4t	Parc Sunwind	
S'Albufera és viva: Sortida	15/11/23	bus?	2n cicle	3r i 4t	Parc de S'Albufera	
Educació Ambiental: Sortida a Cala Deià	8/03/24	bus?	2n cicle	3r i 4t	El camí de Ribassos Deià	
Camp d'aprenentatge	12 -13-14 juny 2024	bus?	2n cicle	3r i 4t	Binifaldó	
TALLERS I ACTIVITATS AL CENTRE						
S'Albufera és viva:	13/11/23	cap	2n cicle	3r i 4t	escola	

Taller						
Viu la Cultura: Daniela Pirata	25/11/23	cap	2n cicle	3r i 4t	escola	
CentMat	pendent data	cap	2n cicle	4t	escola	
L'Illa dels Tresors a l'aula(Fundació Mallorca Literària)	pendent data	cap	2n cicle	3r	escola	
Agenda 2030 Caputxeta	2/02/24	cap	2n cicle	3r i 4t	escola	

CALENDARI SORTIDES I ACTIVITATS 3r CICLE

NOM	DIA DE LA SORTIDA	COST	QUI HO ORGANITZA	RECOMANABL E pel curs vinent?	CURS	LLOC
CAMÍ DELS PRESOS	2 de maig	BUS			6È	CALA SANT VICENÇ
GIMCANA A CA'N TORRÓ I ALCÚDIA RÀDIO	26 d'octubre	gratuït - caminant	CEIP NORAI, CAN TORRÓ I ALCÚDIA RÀDIO		5è i 6è	Alcúdia poble
Valldemossa i l'arxiduc	23 de	2€	Viu la cultura		5È	Camins de

	novembre					l'Arxiduc
Setmana Nàutica	17 - 21 juny				5è i 6è	
Sortida de convivència	11 d'octubre	gratuït - bicis	CEIP NORAI	SÍ	5è i 6è	Platja "Ciudad Blanca"
visita a Alcanada amb el Gob	16 de maig	gratuït - caminant	GOB		6è	Alcanada
Trobada amb l'escriptor	23 novembre	bus can Torró	Ca'n Torró		6è	Ca'n Torró
cursa solidària IES	20/12	GRATUÏT	IES		6È	Poliesportiu
Colònies 5è	febrer		Cases de Binifaldó		5è	
Viatge 6è	8 -11 d'abril					
TALLERS I ACTIVITATS AL CENTRE						
NOM	DIA DE LA SORTIDA	COST	QUI HO ORGANITZA	RECOMANABL E pel curs vinent?	CURS	LLOC
Colònies a Binifaldó	febrer				5è AB	
Ramon i Ramona	24/11	2€	Coeducació	Sí	5è i 6è	Biblioteca
Esriptura creativa	pendent	gratuït	Mallorca literària		5è	
Club Volei Cide Femení.	20/11 de 12 a 13:30	—	Jordi		5è	

Sexualitat sana	19/2 de 12 a 14h aprox.	gratuït	Hospital d'Inca		6è	
Activitat arquenautes: Camins de sal	18/1	2 euros per alumne	Viu la cultura		6èB	Aula 6èB
Activitat arquenautes: Engrenatges	7/3	2 euros per alumne	Viu la cultura		6èB i 5èA	Aules CEIP Norai
Activitat Arquenautes: Porta murada	1/2	2 euros per alumne	Viu la cultura		6èB	Aula de 6èB
Viatge a través de la pintura	17/4	2 euros per alumne	Viu la cultura		6èA i 6èB	Aula d'art
Salvar el planeta	12/12 a les 9h.	2 euros per alumne	viu la cultura		6è A	aula de 6è A
Quin temps farà demà? Interpretant la meteorologia		30 € grup?	EduCaixa		6ès	Caixa Fòrum Palma
L'energia Experiments per saber què és i com es transforma	2n trimestre 30 de gener	30 € grup?	EduCaixa		6è A	Caixa Fòrum Palma
Torneig de Colpbol Ceip Norai.	No és tot el dia.	---			5è i 6è	
CAMPIONAT DE COLPBOL			JORDI PICÓ I S'HORT DES FASSERS		6È	

8.2. Activitats extraescolars.

Les activitats extraescolars per a aquest curs escolar són les següents:

1. **Teatre:** Activitat destinada a infants d'educació primària.

Preu: 20 euros/mes

Horari: Dimarts de les 15.00h a les 16.00h (torn 1)

Dimarts de les 16.00h a les 17.00h (torn 2)

La monitora: Maria Llompart

Presentació de la monitora i descripció de l'activitat: Maria Llompart és mestra de professió i actriu vocacional. La seva trajectòria teatral va començar seriosament ara fa 6 anys a Eivissa on es va formar amb Borja Tous, Merche Chapin i Bárbara Hermosilla. Des de llavors ha estrenat dues obres de teatre: una al teatre Can Ventosa a Eivissa i una altra amb la companyia Xamo Xamo a Binissalem. A més, va dirigir dues obres de teatre que ella mateixa va escriure el curs passat amb dos grups d'alumnes del CEIP Norai i un microteatre infantil a Sant Miquel de Balansat (Eivissa) adaptant el guió d'un conte infantil. També disposa d'un curs de formació de la Conselleria d'Educació: "Motiva't, Acciona't i Projecta't, fem teatre a primària. " El teatre és expressió d'emocions i sentiments, a través del qual es treballen valors, sobretot el respecte i la cohesió de grup. És una manera divertida d'aprendre, implica expressió corporal i millora el llenguatge, tant pel que fa la comprensió com l'expressió, amplia el vocabulari, treballa amb metàfores, inferències, ironia i dobles sentits, desenvolupant habilitats metalingüístiques. Treballa, per tant, de manera global cos, moviment i ment. El teatre s'adapta a totes les característiques personals, ja que ajuda l'alumnat més introvertit a obrir-se i dona la possibilitat de expleiar-se a l'alumnat més extrovertit. El teatre és un món de possibilitats infinites que fomenta el gust per la cultura i les arts escèniques.

2. **English:** Activitat destinada a infants d'educació primària.

Horari: Dijous de 15 a 16

Monitora: Diana Alonso.

Diana Alonso és una de les mestres especialistes d'anglès del CEIP Norai. Va estudiar en la facultat de Ciències de l'Educació de Granada i va viure i impartir classes alguns anys al Regne Unit. Enguany en les classes extraescolars d'anglès es dirigiran a generar un clima d'aprenentatge i reforç des de dinàmiques interactives, mitjançant jocs de diferents tipus amb un caràcter més lúdic utilitzant diferents recursos i eines digitals per generar l'interès dels alumnes i així reforçar i aprofundir en els continguts dels diferents cursos.

3. Mindfulness a l'hort de l'escola: Activitat destinada a infants d'educació primària.

Preu: 25 euros/ mes.

Horari: Dimarts de 16.00 a 17.00

Monitora: Mònica Suau Mònica Suau és psicòloga, psicomotricista i fisioterapeuta. Té el títol d'experta universitària en psicomotricitat educativa-preventiva per la UB. Compta amb una àmplia experiència laboral i formació complementària relacionada amb la psicomotricitat.

Descripció de l'activitat: Aquesta proposta s'ofereix amb l'objectiu d'introduir als infants en:

- la identificació i expressió de les seves emocions i necessitats,
- en l'adquisició d'habilitats per resoldre els seus conflictes i establir relacions de manera respectuosa i empàtica,
- en la incorporació de l'hàbit de tenir moments de calma i tranquil·litat en el seu dia a dia.

Es duen a terme activitats i jocs entremesclant el treball físic-corporal amb altres dinàmiques més emocionals, intentant trobar un equilibri entre elles que els aportin benestar personal. L'espai elegit és l'hort de l'escola com a medi natural i afavoridor del contacte amb la Mare Terra com a punt d'ancoratge amb les nostres arrels.

4. Psicomotricitat: Activitat destinada a infants d'educació infantil.

Preu: 25 euros/ mes

Horari: Dimecres de 16.00 a 17.00

Monitora: Mònica Suau Mònica Suau és psicòloga, psicomotricista i fisioterapeuta. Té el títol d'experta universitària en psicomotricitat educativa-preventiva per la UB. Compta amb una àmplia experiència laboral i formació complementària relacionada amb la psicomotricitat.

Objectius de l'activitat:

1. Conèixer i valorar el seu cos i l'activitat física com a medi d'exploració i gaudi de les seves possibilitats motrius.
2. Adquirir confiança en les seves capacitats i potencialitats.
3. Reconèixer els sentiments propis per poder entendre la seva manera d'actuar i com a eina per poder avançar en el seu creixement personal.
4. Desenvolupar l'empatia, prenent consciència dels sentiments, necessitats i problemes dels demés.
5. Participar en jocs i activitats establint relacions equilibrades i constructives amb els demés.

5. Feim d'artistes:

Activitat destinada a infants d'educació primària.

Preu: 30 euros/ mes

Horari: Dilluns de 16.00 a 17.00

Descripció de l'activitat: Un recorregut per la història de l'art en el que descobrirem les obres d'artistes com Frida Kahlo, Van Gogh i d'altres artistes, aprenent i explorant amb distintes tècniques i materials. Monitora: Laia Fuster Laia Fuster ha finalitzat aquest any els estudis universitaris de Disseny. Va obtenir el batxillerat artístic a l'IES Berenguer d'Anoia, Inca. Seguidament, va cursar el grau de Disseny a la Universitat de Barcelona, especialitzant-se en disseny gràfic i industrial. Ha portat a terme feines relacionades amb el meu àmbit professional, entre elles la renovació de la imatge corporativa de la Unió Esportiva Alcúdia. Així mateix, ha dissenyat la primera i lasegona equipació del club amb motiu del seu centenari. Ha creat el cartell de les festes de Sant Jaume i Sant Pere 2022 per a l'Ajuntament d'Alcúdia i ha estat dissenyadora del material promocional de l'Obra Cultural Balear, entre d'altres feines. També col·labora sovint amb l'agrupació Sarau Alcudienc en el disseny de material promocional i cartells, com ara el de les llanternes de 2023. A més, treballa per encàrrec per a diferents empreses

6. Ceràmica:

Classes dirigides a infants d'educació primària. Un lloc on podran desenvolupar la seva creativitat, la motricitat final i la seva curiositat en un espai segur i tranquil.

Monitora: Carme Navas

Activitat destinada a alumnes d'educació primària.

Preu: 30 euros/ mes

Horari: Dijous de 15.00 a 16.00 (torn 1)

Dijous de 16.00 a 17.00 (torn 2)

Carne Navas és mestra d'educació infantil i primària. Fa ceràmica des de petita i fa dos anys va començar un projecte personal a través del qual fa peces funcionals de ceràmica i joieria de porcelana. També fa tallers per a infants i adults.

7. Escacs:

Monitora: Diana Alonso

Diana Alonso és una de les mestres especialistes d'anglès del CEIP Norai.

Ha jugat tota la vida a escacs i ha participat en molts de tornejos.

Horari: Dimarts de 16 a 17.

Preu: 30 euros/ mes

Activitat destinada a alumnes de primària.

8.3. Festes a l'escola.

FESTA	DATA	CICLES IMPLICATS	RESPONSABLES
Pamboliada de convivència	11-10-2023	educació infantil i 1r cicle	Mestres de 1r cicle
Sortida de convivència	11-10-2023	2n i 3r cicle	Tutors de 2n i 3r cicle

Les Verges	20-10-2023	Tots	Comissió de festes de les Verges Coordinador de festes
Fireta de Sant Martí	17-11-2023	Tots	Tutors de 2n i 3r cicle Coordinador de festes Comissió de festes de la Fireta de Sant Martí AFA
Festa de Nadal	21-12-2023	Tots	Coordinador de festes Comissió de festes de Nadal Mestre de música
Sant Antoni	16-1-2024	Tots	Coordinador de festes Comissió de la festa de Sant Antoni Tutors de 6è
Carnaval	Del 6 al 9 de febrer Tallers de carnaval: 6, 7 i 8 de febrer de 12 a 14 Rua: 9 de febrer	Tots	Coordinador de festes Comissió de la festa de Carnaval Mestres responsables de cada taller
Festa final de curs	21 de juny	Tots	Coordinador de festes Comissió de la festa de final de curs

8.3. Setmanes temàtiques:

SETMANA	DATES	CICLES IMPLICATS	RESPONSABLES
Setmana de mobilitat sostenible	Del 18 al 22 de març	Tots	Alumnes de 3r cicle Comissió ecoambiental Equip docent de 3r cicle
Setmana del llibre	Del 22 al 26 d'abril	Tots	Comissió lingüística Coordinadora de comissió lingüística Mestres d'àrees de llengües
Setmana nàutica	Del 17 al 21 de juny	Tots	Equips docents de tots els cicles Mestre d'EF (jocs d'aigua) Alumnes de 6è (jocs d'aigua)

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

Durant aquest curs acadèmic el centre impulsarà 3 formacions, dues sorgeixen del programa PROA+ (Grups interactius i DUA (itinerari 1)) i es duran a terme al CEP d'Inca. Estam a l'espera del programa d'aquestes dues formacions per elaborar el pla anual de formació.

Per altra banda, durant el 3r trimestre es durà a terme una formació en centre sobre l'Àrea 5 de la competència digital.

Pla de formació del professorat del centre:

COMPETÈNCIA DIGITAL: ÀREA 5

Objectius

- 1) Ampliar el coneixement dels docents sobre les tecnologies digitals i els seus usos com a eines d'aprenentatge.
- 2) Aprofundir en eines digitals per atendre tot l'alumnat sense barreres per a l'aprenentatge.
- 3) Millorar la competència digital dels docents.

Modalitat/context d'aprenentatge

Modalitat de formació: IBSTEAM

Línia estratègica: Línia 5. Empoderament de l'alumnat

ODS: 4. Educació de qualitat

Continguts

5.1 Accessibilitat i inclusió

Continguts que integren aquesta competència:

Coneixement tècnic sobre les tecnologies digitals associats amb l'accessibilitat en els recursos i entorns educatius digitals.

Les tecnologies com a factor compensador de desigualtats i facilitadores de l'accés a l'educació. Bretxa digital.

Les tecnologies digitals com a recursos que poden ampliar i potenciar l'aprenentatge de tot l'alumnat.

Protecció de dades. Garanties i drets digitals.

Normativa sobre inclusió i accessibilitat digital.

Accions en les quals es manifesta aquesta competència són:

Participar en l'adopció de solucions per reduir la bretxa digital de l'alumnat quant a la disponibilitat, el coneixement i l'ús, tant del programari com de l'equipament tecnològic.

Seleccionar tecnologies educatives, continguts i estratègies pedagògiques que garanteixin l'accessibilitat física, sensorial i cognitiva de tot l'alumnat.

Utilitzar recursos digitals i implementar estratègies didàctiques que ofereixin a tot l'alumnat oportunitats de participació, així com múltiples formes de presentar la informació i d'expressar el que s'ha après, sense que hi hagi cap possibilitat de discriminació per raons socioeconòmiques o culturals, de sexe o gènere, o de qualsevol altre tipus.

Utilitzar tecnologies d'assistència per a l'alumnat més vulnerable en l'accés i la participació dins d'un context digital (per exemple, per a alumnat amb necessitats específiques de tipus motor, cognitiu, sensorial, etc.).

Fer un seguiment i una avaluació contínua de la idoneïtat de les mesures implementades per millorar l'accessibilitat digital amb la finalitat de fer els canvis pertinents.

5.2 Atenció a les diferències personals en l'aprenentatge

Continguts que integren aquesta competència:

Tècniques, models i estratègies pedagògiques per donar una atenció personalitzada a l'alumnat (plans personalitzats, itineraris, activitats de reforç i ampliació, ensenyament entre iguals, etc.) i funcionalitats de les tecnologies digitals per implementar-les.

Les tecnologies digitals, per donar resposta a les necessitats personals d'aprenentatge, ja siguin menys o més específiques.

Comprensió del funcionament dels algorismes i dels desenvolupaments d'intel·ligència artificial aplicats en aquest camp.

Garanties i drets digitals.

Accions en les quals es manifesta aquesta competència:

Utilitzar les tecnologies digitals per atendre les necessitats específiques de suport educatiu que pugui presentar un alumne o alumna en concret (per exemple, dislèxia, TDAH, altes capacitats).

Possibilitar diferents itineraris, nivells i ritmes d'aprenentatge en seleccionar i implementar activitats didàctiques digitals.

Utilitzar les tecnologies digitals per desenvolupar plans d'aprenentatge individualitzats.

Comprovar que els recursos i les eines digitals que permeten el disseny de plans personalitzats d'aprenentatge compleixen totes les garanties de protecció de dades i serveixen de suport per aconseguir els objectius d'aprenentatge de tot l'alumnat, i encoratjar-los que tinguin les més altes expectatives de desenvolupament.

Conèixer els paràmetres i algorismes utilitzats en la presa de decisions automatitzades aplicades en una plataforma d'aprenentatge i supervisar-les individualment per intervenir de manera crítica i selectiva en el procés i adaptar el grau d'intervenció al seu risc potencial.

5.3 Compromís actiu de l'alumnat amb el seu propi aprenentatge

Continguts que integren aquesta competència:

Aprenentatge actiu, significatiu i autèntic. Mètodes de recerca i aprenentatge.

Motivació i aprenentatge.

Ús de les tecnologies digitals per afavorir la motivació i l'aprenentatge significatiu.

Didàctiques específiques i tecnologies digitals utilitzades per a cadascuna d'aquestes.

Capacitació de l'alumnat per fer un ús autònom i responsable de les tecnologies digitals en el seu propi aprenentatge.

Desenvolupament de les competències transversals de l'alumnat a través de l'ús de les tecnologies digitals.

Accions en les quals es manifesta aquesta competència:

Convertir l'ús actiu de les tecnologies digitals per part de l'alumnat en l'element fonamental del procés educatiu.

Utilitzar les tecnologies digitals per visualitzar i explicar nous conceptes d'una manera atractiva, per exemple, utilitzant animacions o vídeos.

Utilitzar entorns d'aprenentatge i/o activitats digitals que ofereixin diferents formes de motivació i implicació de l'alumnat: jocs, reptes, enigmes, realitat augmentada, manipulació d'objectes virtuals, variacions en el plantejament d'un problema per facilitar-ne la comprensió i la cerca de solucions, etc.

Promoure que l'alumnat prengui decisions i aporti solucions quant a l'ús de les tecnologies digitals per al seu aprenentatge, de manera que adquireixi una responsabilitat progressivament més gran en funció de la maduresa i el desenvolupament evolutiu.

Seleccionar les tecnologies digitals apropiades per fomentar l'aprenentatge actiu en un context determinat o per a un objectiu d'aprenentatge específic.

Reflexionar sobre la idoneïtat de les diferents tecnologies digitals utilitzades per estimular l'aprenentatge actiu de l'alumnat i adaptar, en conseqüència, les estratègies i decisions.

Temporalització

La formació té una durada total de 10 hores, de les quals tres seran presencials i 7 de feines a entregar.

Avaluació

Per obtenir la certificació els participants hauran de complir amb els següents requisits: Lliurament de les tasques acordades en els terminis establerts i transferència de la proposta d'aula elaborada.

Assistència obligatòria al 85% de les sessions presencials.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ PRIMÀRIA- SECUNDÀRIA 2023-2024

1. JUSTIFICACIÓ

Segons la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), l'educació primària, juntament amb l'educació secundària formen l'educació bàsica que correspon a l'ensenyament obligatori.

A la Concreció curricular del centre ha de figurar el Pla específic de coordinació entre l'educació primària i l'educació secundària, regulat a l'article 27 del *Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears*.

L'objectiu final d'aquest pla de coordinació és que la incorporació dels alumnes a secundària sigui gradual i positiva. Per tal d'acomplir tal fi, l'IES Port d'Alcúdia juntament amb les escoles adscrites del municipi d'Alcúdia, CEIP Norai i CEIP S'Hort des Fassers, organitzen jornades de treball i activitats conjuntes per a establir estratègies comunes encaminades a facilitar la transició des de l'educació primària a l'educació secundària obligatòria. D'aquesta manera establim processos encaminats a establir lligams entre les dues etapes que, juntament amb els cicles formatius de grau bàsic constitueixen l'Educació bàsica.

Creim importat aquesta coordinació ja que la transició d'un centre educatiu a l'altre pot afectar de distintes formes als alumnes. La realitat ens

diu que alumnes de 1r curs de secundària es troben amb els següents canvis que de vegades poden generar algunes dificultats afegides que, en conseqüència, puguin afectar al seu desenvolupament integral del alumne/a dins el nou centre educatiu:

- **Canvi d'espai físic.** L'IES pot esdevenir, per al nou alumnat un edifici gran amb una estructura i organització diferent a la del col·legi de primària.
- **Canvi de professorat.** L'alumnat es troba amb un augment de professorat i de canvis d'aula del centre de primària al de secundària.
- **Canvi de rol.** L'alumnat de 1r de secundària passa a ser l'alumnat petit de l'IES mentre que en el col·legi de primària, a 6è, era l'alumnat més gran del centre.
- **Canvi de normativa.** L'alumnat assoleix un nivell de llibertat i responsabilitat major envers la seva educació. Així mateix, dins les aules, es marquen unes noves pautes de comportament.
- **Canvis de relacions.** En molts casos l'alumnat es troba dins un nou grup de companys i companyes amb rols i comportaments nous propis de persones adolescents i allunyats dels que fins el moment havien vist i viscut com a infants.

2. OBJECTIUS

Els objectius per aquest curs 2023-2024 que s'estableixen en aquest pla de coordinació primària-secundària les podem dividir en tres blocs:

a) Objectius generals:

- Facilitar als alumnes la transició de l'educació primària a l'educació secundària obligatòria.
- Afavorir l'acompanyament de l'alumnat que es troba en el procés de transició entre l'educació primària i l'educació secundària.
- Afavorir valors de cooperació i solidaritat entre l'alumnat.
- Redactar un pla de treball entre els centres implicats en aquesta coordinació.

b) Objectius pedagògics:

- Preveure un pla específic amb les mesures de coordinació pedagògica amb els tres centres.

- Remetre la informació relativa als continguts curriculars, mètodes i sistemes d'avaluació dels centres adscrits i l'IES.
- Acordar eines, estratègies, dinàmiques de treball i competències clau que s'han de treballar tant a 6^è de Primària com a ESO.
- Revisar les proves clòniques ja realitzades, analitzar els resultats a cada centre.
- Establir reunions mixtes de professorat de distintes àrees per tal d'acomplir l'objectiu anterior (s'establiran en el pla de treball).
- Avaluar la coordinació entre primària i secundària en la memòria final corresponent i realitzar propostes de millora adients.

c) Objectius per afavorir l'acollida:

- Trametre informe individualitzat.
- Remetre la informació a l'IES de totes les intervencions de caire educatiu que s'han fet amb l'alumnat procedent de les escoles.
- Organitzar una jornada d'acollida i informativa i de portes obertes per als futurs alumnes.
- Alumnes de 4t d'ESO vivitar les seves escoles de primària per explicar la seva experiència.
- Organitzar una jornada d'acollida i informativa i de portes obertes per als pares a principis del mes de setembre, abans de iniciar-se les classes.
- Remetre tota la informació referent a la incorporació al centre de secundària als centres adscrits de primària per facilitar-la als pares de 6è.

3. ACTUACIONS PER FACILITAR LA TRANSICIÓ ENTRE ETAPES

- Composició de la comissió: un representant de 6è de primària de cada escola i un membre de l'equip directiu, la coordinadora del programa i cap d'estudis adjunta per part de l'IES.
- Reunions periòdiques per tractar d'assolir els objectius marcats en aquest document. Detallades al Pla de Treball.
- Unitat de DRIVE compartida per facilitar la comunicació i feina en comú.

● Actuacions pedagògiques:

- Revisió de les estadístiques dels resultats acadèmics del curs anterior. Analitzar i fer propostes de millora, si es cau.
- Valoració de com han quedat els agrupaments del curs actual tenint en compte la informació dels centres de primària i les primeres setmanes a l'IES.
- Informació sobre nous programes als nostres centres.
- Reunions de treball de les diferents matèries a coordinar.

- Traspàs d'informació de l'alumnat de 6è a l'IES. Els CEIPs envien prèviament la graella amb tota la informació i a la reunió es parla de cada alumne en concret. En aquestes reunions es tracten tots els àmbits de l'alumnat (emocional, acadèmic, de relació,...)
- Traspàs dels expedients/informes en paper un cop la matrícula a l'IES està formalitzada.
 - **Actuacions d'acollida**
- Visita als centres de primària d'antics alumnes que cursen 4t d'ESO per explicar la seva experiència i donar-los a conèixer el que faran en arribar a l'IES.
- Visita dels alumnes dels centres de primària a l'institut, preparada i guiada pels alumnes de 1r d'ESO.
- Activitats conjuntes durant el curs escolar (cursa solidària, ..)
- Recepció de les famílies dels alumnes que cursaran 1r d'ESO a l'IES i visita al centre.

4. PLA DE TREBALL 2023-24

A continuació s'inclou el pla de treball per aquest curs, pendent d'aprovació per part dels equips directius de les escoles i l'IES.

DATA-HORA	LLOC	CONTINGUTS DE LA REUNIÓ	ASSISTENTS
19/10/2023 Hora: 09:00h	IES PORT D'ALCÚDIA	PRESENTACIÓ-PROPOSTA TREBALL curs 2023-24 - Presentació dels membres - Traspàs d'informació de grups de 1r eso. Estadística. - Valoració de les primeres setmanes del curs. Buidatge de la informació per part dels tutors. - Proposta de treball per al curs 2023-24 a les reunions de coordinació.	Membres de l'equip directiu dels distints centres (cap d'estudis) Coordinadora primària-secundària

16/11/2023 Hora: 9:00h	IES PORT D'ALCÚDIA	Reunió de treball de les àrees de castellà i català (Xerrar amb Bel i Francesc) - Resultats proves clòniques català i castellà - Metodologia - SA/continguts - Avaluació - Recursos - Pla d'escriptura de centre - Propostes de millora	Membres de l'equip directiu dels distints centres Mestres i professors de 6è i 1r ESO (Bel Comas i Lina Deyà i Maria Contestí/ Cati Escalas, Maria Angels i Fadoua Benhir) de l'àrea corresponent Coordinadora primària-secundària
14/12/2023 Hora: 9:00h	IES PORT D'ALCÚDIA	Reunió de treball de l'àrea de matemàtiques - Resultats proves clòniques de matemàtiques - Metodologia - SA/continguts - Avaluació - Recursos - Propostes de millora	Membres de l'equip directiu dels distints centres Mestres de l'àrea a treballar dels centres adscrits Professors de matemàtiques de 1r ESO (Enric Herrero i Joana Cifre) Coordinadora primària-secundària
25/01/2023	IES Port d'Alcúdia	Reunió de treball de l'àrea d'anglès	Membres de l'equip directiu dels distints

Hora: 9:00h		- Resultats de proves clòniques - Metodologia - SA/continguts - Avaluació - Recursos - Propostes de millora	centres Mestres de l'àrea a treballar dels centres adscrits Professores de 1r ESO d'anglès (Marga Bonnín, Maria Antonia i Maria Cifre) Coordinadora primària-secundària
CEIP Norai	CEIP Norai	Xerrada dels ex-alumnes Norai que cursen 4t ESO- dos nins i dues nines	4 alumnes de 4t ESO i 1r Alumnes 6è de primària Norai
CEIP S'Hort des Fassers	CEIP S'Hort des Fassers	Xerrada dels ex-alumnes de S'Hort des Fassers que cursen 4t ESO- dos nins i dues nines	4 alumnes de 4t ESO i 1r Alumnes 6è de S'Hort des Fassers
17 de MAIG de 2022	CEIP S'Hort des Fassers	VISITA d' alumnes de 6è a l'IES	Alumnes de 1r ESO Alumnes de 6è Tutors de 6è Equip directiu

24 de MAIG de 2022	CEIP Norai	VISITA d' alumnes de 6è a l'IES	Alumnes de 1r ESO Alumnes de 6è Tutors de 6è Equip directiu
SETEMBRE 2024	IES Port d'Alcúdia	Recepció famílies de 6è a l'IES i portes obertes	Equip directiu Pares i mares d'alumnes de 6è
29 de maig	CEIP S'Hort des Fassers	Reunió de tutors de 6è amb cap d'estudis IES Traspàs d'informació	Orientadora educativa Tutors de 6è Orientadora de l'IES
25 de maig	IES Port d'Alcúdia	Reunió de tutors de 6è amb cap d'estudis IES Traspàs d'informació CEIP Norai	Orientadora educativa Tutors de 6è Orientadora de l'IES
29 de maig	CEIP S'Hort des Fassers	Reunió del departament d'orientació amb la orientadora educativa (alumnes S'Hort des Fassers) Alumnes NESE/ NEE	Orientadora educativa Orientadora del centre
25 de maig	IES Port	Reunió del departament d'orientació amb	Orientadora educativa

	d'Alcúdia	la orientadora educativa (alumnes Norai) Alumnes NESE/ NEE	Orientadora del centre
--	-----------	--	------------------------

5. AVALUACIÓ D'AQUEST PLA

A final de curs se farà una memòria on s'avaluarà aquest Pla i el grau d'assoliment dels objectius proposats.

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.

Els acords que tenim al CEIP Norai en relació als deures són els següents:

- Els alumnes d'educació infantil no se'n duran deures a casa.
- Els deures que donam han de tenir com a finalitat potenciar l'autonomia i responsabilitat de l'alumnat, ajudar a crear l'hàbit de treball i d'estudi, reforçar les activitats de l'aula, afavorir el treball col·laboratiu i en equip i millorar la comunicació amb les famílies, i impliquen la coordinació de l'equip docent de cada grup classe.
- Les tasques s'han de dissenyar de tal manera que l'alumnat les pugui realitzar autònomament, sense que calgui l'ajuda dels seus pares o terceres persones, encara que es pugui sol·licitar la seva supervisió i/o control.
- Les tasques han de ser accessibles per a tot l'alumnat al qual van dirigides, indistintament de les seves condicions personals i socials. És important tenir en compte aquesta consideració pel que fa als recursos materials que es requereixin.
- Juntament amb les tasques amb un component de reforç i entrenament, se'n pautaran d'altres, preferentment de caire més investigador i motivador, i també les que afavoreixin el treball en equip, de tipus col·laboratiu.

- Sempre que s'encomanin deures o tasques, s'haurà de preveure el temps suficient per revisar-los i corregir-los a classe, ja sigui de forma individual o col·lectiva.
- El volum de l'assignació total ha d'estar ajustat a l'edat i les circumstàncies educatives de l'alumnat, i per això s'haurà de preveure un temps màxim, diari per realitzar aquestes tasques en funció del nivell educatiu. Decidim no superar els 30 minuts diaris a 1r i a 2n de primària, i els 60 minuts diaris a partir de 3r de primària.
- No es donaran deures durant els ponts ni en els períodes de vacances.